



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE MONFERO O DÍA VINTE E SEIS DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E CINCO (12/2025)

Na Casa do Concello de Monfero, as doce horas e corenta e nove minutos do día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e cinco, en primeira convocatoria, baixo a presidencia do Primeiro Tenente de Alcalde, D. Alberto Cortizas Rejo, en funcións de Alcalde por enfermidade do Sr. Alcalde, D. Andrés Feal Varela, reúnense os Sres. Concelleiros: D. José Grueiro Torrado e D. Ramón Grueiro Martínez, para o efecto de celebrar a sesión ordinaria convocada para ese día ás doce horas.

Actúa como secretario o que o é da Corporación, D. Baldomero Beceiro Alonso.

Os asuntos da **orde do día** son os seguintes:

1. Aprobación da acta da sesión do día 19 de marzo de 2025
2. Aprobación da relación de facturas núm. 013XRRSE/2025
3. Adxudicación de contratos menores
4. Aprobación convocatoria e bases para a formación e funcionamento dunha bolsa de emprego para posibles provisións temporais de persoal na categoría de técnico de turismo.
5. Resolución definitiva convocatoria axudas ao estudo 2025
6. Aprobación convocatoria e bases do procedemento para a contratación laboral temporal de persoal ao abeiro do plan de emprego local da deputación provincial da Coruña (PEL 2025)

1. APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN DO DÍA 19 DE MARZO DE 2025

O Sr. Alcalde en funcións pregúntalles aos asistentes se teñen que facer algunha alegación á devandita acta, que, como está acordado, se publicou no Taboleiro de Anuncios Electrónico do Concello con anterioridade á convocatoria desta sesión, e non formulan ningunha. O Sr. Alcalde en funcións, ao non facerse ningunha alegación, proclama que a acta da sesión do día 19 de marzo de 2025 se considera aprobada sen ningunha obxección.

2. APROBACIÓN DA RELACIÓN DE FACTURAS NÚM. 013XRRSE/2025

O Sr. Secretario-Interventor informa sobre as facturas a aprobar, sobre a proposta de acordo da Alcaldía con respecto a este punto da orde do día que se transcribe literalmente deseguido, sobre o seu informe de Intervención e sobre o resto da documentación que, como a anteriormente indicada, consta asinada dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec relacionado con este punto, núm. 2025/T003/000009:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Logo de examinar as facturas incluídas na relación delas n.º 13XRRSE/2025, así como o informe de Intervención que consta asinado dixitalmente no correspondente expediente electrónico, e considerando que consta acreditado que os servizos aos que se refire están realizados e por encargo e en beneficio do Concello, a quen lle corresponde atender os gastos correspondentes para poder prestar os servizos esenciais á veciñanza, que a falta de cumprimento dalgún dos requisitos esixidos non pode constituír impedimento para facer fronte a obriga de pagamento nin se poden paralizar os servizos polas dificultades na aplicación da normativa, propoñolle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Informar que os contratos aos que se refire este expediente son necesario para poder prestar á veciñanza os servizos de competencia municipal del derivados e que, polo tanto, o xustifican de maneira motivada, e que non se está alterando o seu obxecto coa fin de evitar a aplicación dos límites para consideralo como menor aos que se refire a normativa vixente de aplicación.

SEGUNDO.- Continuar coa tramitación do procedemento e recoñecer e liquidar as obrigas deste Concello correspondente aos gastos que constan no devandito expediente e que se integra na relación de facturas que se se reflicte deseguido, entendendo con isto levantado o reparo formulado pola Secretaría-intervención polas razóns de interese público expostas:

RELACIÓN DE FACTURAS NÚMERO	013XRRSE/2025
Importe total	11,280.75 €
Número de facturas e gastos que contén	3
Número do Rexistro de Facturas da primeira factura	F/2025/431
Número do Rexistro de Facturas da última factura	F/2025/482

TERCEIRO.- Imputar o gasto correspondente ás aplicacións orzamentarias que nela se indican.

O Alcalde en funcións
Alberto Cortizas Rejo

A Xunta de Goberno local, por delegación da Alcaldía, toma razón e, por unanimidade, acorda aprobar a proposta, quedando adoptados os acordos que se propoñen nela.

3. ADXUDICACIÓN DE CONTRATOS MENORES

O Sr. Secretario-interventor dá conta deste expediente de contratación, do informe da Intervención, das ofertas solicitadas e da recibida e da proposta de acordo da Alcaldía con respecto a este punto que, como a documentación citada, consta asinada dixitalmente no expediente electrónico 2025/C002/000005 do aplicativo Tedec e que se transcribe literalmente deseguido:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

EXPEDIENTE CONTRATO MENOR 2025/C002/000005		
<i>Órgano de contratación:</i>	Xunta de goberno local	
<i>Tipo:</i>	Subministracións	
<i>Obxecto:</i>	SUBMINISTRACIÓN DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA O TRATAMENTO AUGA E MANTEMENTO EQUIPOS (segundo memoria técnica que consta no expediente)	
<i>Código CPV:</i>	24962000-5: produtos químicos tratamento da auga. 50000000 - Servizos de reparación e mantemento.	
<i>Orzamento base licitación:</i>	6.799,95€	
<i>Prazo entrega:</i>	Catro meses, entrega mensual de acordo coa indicado na memoria.	
<i>Aplicación orzamentaria</i>	2025.323.22114 nunha porcentaxe do <u>30,19%</u> 2025.342.22114 nun porcentaxe do <u>69,81%</u>	
<i>Necesidade e xustificación do contrato: (art. 118.2 da Lei 9/2017)</i>	O Concello ten a necesidade de contratar esta subministración para a realización e cumprimento dos seus fins institucionais e non conta cos medios materiais nin humanos propios adecuados ou suficientes, nin pode satisfacerse a dita necesidade con ningún outro contrato ou negocio xurídico previo en vigor.	
<i>Fins institucionais que pretenden satisfacerse (competencia municipal):</i>	...Instalacións deportivas(25.2.I da Lei 7/1985) ... mantemento edificios titularidade local... (25.2.n, Lei 7/1985)	
OFERTAS SOLICITADAS/RECIBIDAS		
LINCOLD IBERICA, S.L.	Importe: 5.507,40€	Total: 6.663,95
ACIDEKA, S.A JOFISA, S.L.	Non presentan oferta	

Logo de ver a oferta recibida e o informe da Secretaría-Intervención incorporado ao expediente electrónico. Considerando que o contrato é necesario polos motivos que se indican, que o seu obxecto non é susceptible da súa división en lotes, cos mesmos argumento que constan no acordo desta Xunta de goberno do pasado 14 de marzo que inicia o expediente, a insuficiencia de medios para realizado, acreditada tamén e que a utilización do contrato menor como sistema para a adxudicación, ademais de resultar procedente por non superar os límites para consideralo como tal, é o máis axeitado pola súa axilidade, eficacia e economía de trámite, e a reducida capacidade de xestión municipal que dificulta a utilización doutros procedementos, inxustificadas tamén economicamente polo reducido importe do contrato.

Propóñolle á Xunta de goberno local a adopción do seguinte acordo:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- 1.- Informar que o contrato ao que se refire este expediente é necesario polo motivo indicado na parte expositiva do presente acordo.
- 2.- Xustificar que non se está alterando de maneira fraudulenta o obxecto do contrato para evitar un indebido fraccionamento del coa finalidade de prescindir da aplicación das regras xerais de contratación, de publicidade e demais requisitos.
- 3.- Adxudicar ao contratista, LINCOLD IBERICA, S.L, o servizo que se especifica na memoria de necesidade, e mais aprobar o gasto correspondente, autorizándoo e dispoñéndoo con cargo á aplicación orzamentaria que se reflicte.
- 4.- Notificar este acordo ao adxudicatario, trasladándolle que este contrato non precisa de formalización para o seu perfeccionamento segundo o art. 36.1 da citada Lei 9/2017.
- 5.- Trasladar este acordo ao Negociado municipal de Contabilidade, Tesourería e Nóminas para a realización das anotacións contables derivadas deste acordo de compromiso ou disposición de gasto.

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”

A Xunta de Goberno local, por delegación da Alcaldía, toma razón e, por unanimidade, acorda aprobar a proposta, quedando adoptados os acordos que se propoñen nela.

4. APROBACIÓN CONVOCATORIA E BASES PARA A FORMACIÓN E FUNCIONAMENTO DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA POSIBLES PROVISIÓNS TEMPORAIS DE PERSOAL NA CATEGORÍA DE TÉCNICO DE TURISMO.

O Sr. Secretario-interventor informa sobre o proxecto de bases elaborado pola AEDL do Concello en relación con este punto da orde do día por orde da Alcaldía, sobre a proposta de acordo de esta ao respecto que, como as bases, consta asinada dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2025/E001/000001, e que se transcribe literalmente deseguido e sobre o resto da documentación do expediente:

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

A actual bolsa de emprego para provisións temporais de persoal na categoría de Técnico de Turismo, foi aprobada na XGL de data 10/05/2017 e publicada no BOP nº 95 do 23/05/2017, e, na súa base terceira se indicaba que tería unha vixencia mínima de dous anos, procurando a súa renovación, canto antes, unha vez transcorrido ese tempo.

Así mesmo, vista a Resolución da Presidencia da Deputación Provincial da Coruña número 10891, do 10 de marzo de 2025, pola que se aproba a concesión definitiva dunha subvención por importe

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

de 10.267,82 €, para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o ano 2025, dentro do programa DP0029 dirixido aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes e, tendo en conta que, actualmente, a empregada pública que ocupa posto, se atopa en situación de IT, fai que, unido ao anteriormente indicado, este Concello teña necesidade urxente de renovar a Bolsa de Emprego vixente e convocar un novo proceso para a formación e funcionamento dunha bolsa de emprego para posibles provisións temporais de persoal na categoría de Técnico de Turismo para atender as necesidades do Concello desta clase de persoal, tanto para a execución de programas temporais como para a realización de substitucións ou por circunstancias da produción (cobertura de vacantes, vacacións, acumulación de tarefas...) durante o período da súa vixencia.

Logo de ver o **PROXECTO DE BASES PARA A FORMACIÓN E FUNCIONAMENTO DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA POSIBLES PROVISIÓNS TEMPORAIS DE PERSOAL NA CATEGORÍA DE TÉCNICO DE TURISMO**, elaborado pola AEDL do Concello, de acordo coas instrucións que lle deu a Alcaldía, e que ten por obxecto regular o sistema de selección e o funcionamento desta bolsa de emprego, e tendo en conta, o resto da documentación que consta debidamente asinada no expediente electrónico, propóñolle a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Prestar aprobación ao citado proxecto de bases, que se reproducen integramente deseguido, e efectuar a convocatoria mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no taboleiro de anuncios electrónico municipal, todo de conformidade co que nelas se establece.

PROXECTO DE BASES PARA A FORMACIÓN E FUNCIONAMENTO DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA POSIBLES PROVISIÓNS TEMPORAIS DE PERSOAL NA CATEGORÍA DE TECNICO DE TURISMO.

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Estas bases teñen por obxecto regular o sistema de selección e o funcionamento dunha bolsa de emprego para a provisión temporal de persoal (modalidade funcionarial ou laboral), mediante un procedemento áxil que respecte os principios de transparencia, igualdade, mérito, capacidade, celeridade e publicidade, na categoría profesional de TECNICO DE TURISMO, para atender as necesidades que teña o Concello desta clase de persoal para a prestación do servizo municipal de Atención da Oficina de Turismo, tanto para a execución de programas temporais como para a realización de substitucións ou por circunstancias da produción (cobertura de vacantes, substitución transitoria dos titulares polo tempo indispensable, vacacións, execución de programas de carácter temporal, acumulación de tarefas e similares) durante o período da súa vixencia.

No caso de programas financiados por outras administracións, para realizar a contratación, teranse previamente en conta as características e esixencias de selección específicas esixidas nas correspondentes convocatorias, procedendo a aplicación desta bolsa só no caso de que as respecte e tendo en conta que as funcións a realizar polo persoal a contratar sexan as propias do posto.

No caso de contratacións de persoal laboral, o tipo de contrato virá determinado polo indicado na lexislación laboral vixente, Real Decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e normativa de desenvolvemento.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Con respecto á duración dos contratos ou nomeamentos, respectarase, respectivamente, o indicado no art. Primeiro.Tres.5. do Real Decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral e o indicado no artigo 10 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (na súa nova redacción dada no artigo 1 apartado Un, da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público).

Segunda.- Publicidade da convocatoria

A Convocatoria anunciarase mediante publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no taboleiro de anuncios electrónico municipal, situado na páxina web do concello: www.concellodemonfero.com e na sede electrónica municipal: sede.monfero.es

Terceira.- Características da “bolsa de emprego”

Co resultado do proceso selectivo confeccionarase unha bolsa de emprego cos aspirantes que o superaron, por orde de puntuación, procedéndose, no seu momento, á súa contratación ou nomeamento de forma correlativa e decrecente, en función das necesidades que xurdan.

En todo caso, o Concello poderá establecer un procedemento de selección diferente e específico cando se requira un perfil profesional concreto.

A bolsa permanecerá en vigor durante un período mínimo de dous anos e ata un máximo de cinco desde que sexa aprobada, procedendo a súa renovación cando transcorra este período mínimo e, unha vez renovada ou transcorridos cinco anos, perderá validez a que até ese momento estivese vixente, pero sen que iso afecte ao persoal contratado en virtude dela e durante a súa vixencia

Cuarta.- Funcións do posto.

O cometido funcional do posto versará sobre a realización das funcións e tarefas que se indican no anexo de Persoal do vixente Orzamento do Concello, propias do posto, ou nos programas que, no seu caso, rexan estas contratacións.

En xeral, serán as seguintes: atención ao público, atención telefónica, dar resposta a información demandada a través de correo ordinario, fax e correo electrónico, preparación de material promocional turístico para distintas feiras e eventos, colaborar no deseño e na elaboración de rutas comarcais, realización de visitas guiadas, cubrir formularios e elaborar informes estatísticos, e realizar unha memoria, que se entregará no Rexistro de entrada do Concello 15 días antes da finalización do contrato ou período.

Quinta.- Requisitos dos/las aspirantes

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

- a) Teren nacionalidade española ou seren nacionais dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacionais daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Teren cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Técnico superior en guía, información e asistencia turística ou equivalente, Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalente, Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado, Grao ou licenciatura en Historia do Arte, Grao ou licenciatura en Humanidades, Grao ou Licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio, Grao ou Licenciatura en Historia.
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións que correspondan ao posto a ocupar.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade

Sexta.- Retribucións

As retribucións a percibir serán as establecidas para ese posto no Anexo de Persoal do Orzamento en vigor do Concello de Monfero

Sétima.- Dereitos de exame.

De acordo coa vixente ordenanza fiscal municipal da taxa por dereitos de exame, publicada no BOP Nº 34 do 18-02-2022 (poderá consultarse tamén no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Monfero, sede.monfero.es), e sen prexuízo dos beneficios que se establecen nela, os dereitos de exame fíxanse en 22,50 euros, que poderán satisfacerse mediante xiro postal, telegráfico ou transferencia bancaria dirixida ao Concello de Monfero (Núm.de conta: Abanca CCC ES27 2080 3112 2931 1000 0027), debendo indicarse o Nome, Apelidos e Praza á que se opta) Nestes últimos supostos, os gastos de tramitación que, no seu caso, determine a entidade bancaria ou os servizos postais correrán por conta do solicitante.

Oitava.- Presentación de solicitudes e admisión de candidatos

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo, co modelo oficial ou normalizado que figura como anexo I destas bases, dirixiranse á Alcaldía da Corporación e presentaranse durante o prazo de 8 días naturais, contados dende o seguinte hábil ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

Poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na Sede Electrónica (<https://sede.monfero.es> ou www.concello.demonfero.com) ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015. Se consonte este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer o selo da correspondente oficina de correos na devandita solicitude e comunicarse simultaneamente ao Concello: por fax ao número 981 793804 ou por correo electrónico á dirección correo@monfero.es. Esta comunicación simultánea será igualmente obrigatoria se se presentara nas oficinas doutras Administracións Públicas. Noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Non se admitirán as solicitudes que non se formulen no modelo oficial que figura como anexo I nin as que se reciban no Concello unha vez aprobada pola Alcaldía a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as definitiva, se for o caso, con independencia do procedemento utilizado para envialas.

Para ser admitido para tomar parte no proceso de selección, bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias (Anexo I), **debidamente asinadas**, que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base Quinta desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- a- DNI ou Tarxeta de Residente.
- b- Xustificante da titulación esixida.
- c- Xustificante de abono da taxa de dereitos de exame. Terán que estar aboados na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- d- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nesta convocatoria (Anexo I) debidamente asinada
- e- No seu caso, certificado ou título acreditativo de coñecemento da lingua galega **CELGA 4** ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

En todo caso, e de acordo co previsto no artigo 51.2 da Lei de Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten dito coñecemento da Lingua Galega requirido (Celga 4, ou equivalente), ou de estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán obter, para a definitiva superación do proceso selectivo, a cualificación de apto/a na proba específica de coñecemento da lingua galega que deberán realizar, de conformidade ao previsto na base 12 da presente convocatoria.

Presumirase que a documentación achegada polos solicitantes é auténtica, agás nos casos que constan nestas bases, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, acordarase por Resolución da Alcaldía a aprobación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas, se for o caso, e publicarase coa maior brevidade no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

Durante os dous días hábiles seguintes poderanse presentar reclamacións, alegacións ou emendas de deficiencias ou erros. As reclamacións ou alegacións presentadas serán resoltas pola Alcaldía, que aprobará no mesmo acto, de ser posible, a composición do órgano de selección e determinará o lugar, data e hora estimada para o inicio das probas de selección (en función do número de aspirantes), que será publicada coa maior brevidade no Taboleiro de Anuncios Electrónico do Concello de Monfero.

No caso de que se produza a admisión de todos os candidatos presentados, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listas provisionais, elevándose directamente a definitivas.

Novena.- Órgano de selección

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dun Presidente, tres Vogais e un Secretario, con voz e sen voto, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto polo art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público. A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que será esixible a todos e cada un deles individualmente considerados, ben polos coñecementos profesionais que posúan da materia de que se trate ou polos seus coñecementos específicos sobre selección de persoal, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. O Presidente do tribunal e os vogais deberán posuír titulación igual ou superior aos postos de traballo obxecto da convocatoria, cumprindo o disposto no artigo 60 do TREBEP. O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o resto do persoal eventual non poderán formar parte deles. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por delegación de ninguén.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte destes e de intervir cando concorran algunha das circunstancias sinaladas no artigo 23.2 da Lei 40/2015. Tampouco poderán formar parte do tribunal os funcionarios que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. Os membros do tribunal que estean incurso nalgunha desas causas deberán comunicalo inmediatamente á autoridade convocante, quen resolverá o procedente.

Os aspirantes poderán recusar aos membros dos tribunais, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Poderá dispor a incorporación de asesores especialistas se así o estiman necesario ou adecuado, que actuarán con voz pero sen voto. Así mesmo resolverá todas as dúbidas que poidan xurdir na aplicación das presentes bases.

No que respecta á súa constitución e formación de vontade, rexerese pola Lei de procedemento administrativo, estando facultada para interpretar as presentes bases, así como para resolver todas as dúbidas e os problemas que puideran xurdir.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Décima.- Procedemento de selección

O proceso selectivo para a constitución da Bolsa de Traballo desenvolverase mediante o procedemento de concurso - oposición. As persoas aspirantes acudirán ás probas previstas do DNI e serán convocadas para cada exercicio nun único chamamento

Décimo primeira.- Criterios de selección fase concurso:

Valoración de méritos: Os aspirantes alegarán os seus méritos e acompañarán, coa solicitude, os documentos que os acrediten, que se valorarán de acordo ao seguinte:

-Pola experiencia profesional como TÉCNICO DE TURISMO (como mínimo no grupo 3 de cotización), contratado laboralmente ou con nomeamento como funcionario/a, desde o 01/01/2020, poderá concederse até un máximo de 3 puntos, de acordo co seguinte:

- a) 0,10 puntos por cada mes de traballo, a xornada completa, na Administración públicas.
- b) 0,05 puntos por cada mes de traballo, a xornada completa, na empresa privada. Ata un máximo de 1 punto.

A experiencia profesional xustificarse mediante un informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, no que se especifican os días cotizados en cada contrato, que serán os que teñan en conta, no seu conxunto, con independencia de que correspondan a un ou varios contratos, (en períodos de 30 días) para valorar e puntuar a experiencia laboral sen computar como días cotizados os de vacacións retribuídas e non desfrutadas nin os contratos de formación e aprendizaxe; e os correspondentes contratos de traballo, prórrogas, tomas de posesión como funcionario, certificado de servizos prestados expedido pola empresa ou pola Administración correspondente, ou calquera outro documento válido en dereito que o probe suficientemente (sentencias, resolucións de expedientes regulación de emprego, expedientes administrativos, nóminas...).

No caso de que coa documentación presentada non se acredite o obxecto da contratación ou relación con claridade e precisión, non se terán en conta os méritos que se aleguen

-Por coñecemento doutros idiomas, ata un máximo de 2 puntos, valorando:

- Nivel B1: 0,5 puntos
- Nivel B2: 1 puntos
- Nivel C1: 1,5 puntos
- Nivel C2: 2 puntos

-Polo coñecemento acreditado do idioma galego, concedéndose validez soamente aos cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral da Lingua da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, poderanse conceder un máximo de 2 puntos, valorando:

- Celga 5: 2,00 puntos

- Por estar en posesión do carnet de Guía Turístico Especializado de Galicia: 1 punto

Se os documentos acreditativos de calquera dos méritos alegados ofrecen dúbidas, non se terán en conta os méritos que se pretendan acreditar.

Non se terán en conta os méritos que non se alegasen ou que non estean documentalmente acreditados. O órgano de selección poderá acordar a práctica das probas ou entrevistas, para aclaración de conceptos, que estime convenientes. Neste caso, a orde de actuación será a que estableza a correspondente resolución da Secretaría Xeral para a Administración Pública.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Décimo segunda: Oposición

A oposición constará nos seguintes exercicios::

1.1.- Exercicio: de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo máximo de trinta minutos (30 minutos), un cuestionario de dez (10) preguntas curtas ou tipo test, relativas á historia de Monfero e a súa Comarca, á realidade física e xeográfica do termo municipal e aos recursos patrimoniais e turísticos que posúe (Xeografía de Monfero. Comunicacions, lugares e parroquias. A Comarca do Eume. Historia de Monfero. O patrimonio de Monfero: arquitectónico, histórico, artístico, natural. O Mosteiro de Santa María de Monfero. Patrimonio inmaterial: festas, tradicións e gastronomía.

Este exercicio é eliminatorio, e valorarase ata o máximo de 10 puntos (a razón de 1 punto cada resposta correcta), sendo excluídos os participantes que non acaden o mínimo de 5 puntos.

As respostas, ás preguntas tipo test, falladas descontarán -0,20 puntos.

1.2.- Proba de coñecemento da lingua galega

Consistirá na tradución directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 30 minutos.

Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para superar a proba.

Esta proba estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que estimen mais axeitadas para a súa comprobación. O presente exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, como mínimo, o título CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixido para participar nas probas selectivas das que se trate, segundo a orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, aos que se lles asignarán a cualificación de apto.

Décimo terceira.- Selección

O órgano de selección reunirse á hora determinada polo Sr. Alcalde de acordo co indicado na base oitava e despois de ser anunciado no taboleiro de anuncios do Concello, para o efecto realizar a valoración dos méritos, cuxo resultado se publicará, de xeito inmediato, no Taboleiro de Anuncios e, de ser posible, realizar as probas escritas, procurando que dean comezo á hora anunciada pola Alcaldía de acordo co establecido na base oitava desta convocatoria e que sexan cualificadas no mesmo día. Concederanse dous días hábiles para a presentación de reclamacións contra a valoración de méritos, as preguntas e as cualificacións obtidas polos candidatos. Transcorrido este prazo, o órgano de selección volverá a reunirse para a resolución das reclamacións, se as houbera, e publicará as cualificacións definitivas obtidas polos candidatos considerados aptos no Taboleiro de Anuncios Electrónico Municipal.

Unha vez realizada a selección proporase á Alcaldía a elaboración das listaxes dos candidatos que maior puntuación obtivesen. Poderase deixar deserta a convocatoria se se considera procedente. No caso de empate, estes resolveranse a favor dos aspirantes que maior puntuación obtivesen na primeira proba escrita (a relacionada co posto) e, en segundo lugar, no apartado relativo á experiencia profesional e, de persistir, o órgano de selección efectuará un sorteo público inmediatamente despois da cualificación da última proba que sexa necesario realizar, no mostrador das oficinas municipais. A orde definitiva dos aspirantes seleccionados virá determinada pola puntuación obtida ao final do proceso e resultado do sorteo, se fora o caso.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

A continuación, o órgano de selección proporá á Alcaldía a aprobación da listaxe dos candidatos seguindo a orde de puntuación obtida.

A Bolsa de emprego será aprobada por resolución da Alcaldía e publicarase no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello para os efectos de notificación a todas as persoas participantes e os demais interesados. Contra a resolución aprobatoria, que esgotará a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de reposición ou recurso contencioso-administrativo segundo o que dispón a normativa vixente ou calquera outro que os interesados consideren oportuno.

Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso de alzada ante a Alcaldía

Décimo cuarta.- Chamamentos

As incorporacións desde a Bolsa de emprego para prestar servizos realizaranse por orde decrecente, segundo puntuación alcanzada no proceso selectivo polos aspirantes, agás no suposto de que, o aspirante ao que lle corresponda, resultase afectado polas limitacións que se establecen na base 1ª, o que dará lugar á incorporación do seguinte, mentres permanezan ditas limitacións.

Os chamamentos realizaranse, preferentemente, pola AEDL do Concello de Monfero, a través do teléfono, fax ou correo electrónico declarados polos integrantes, preferentemente este último. Terá que constar no expediente, mediante dilixencia ou, no seu caso, coa confirmación do fax remitido ou correo electrónico.

Ditos chamamentos realizaranse segundo a orde sinalada no punto anterior, debendo o candidato presentar no Concello, no prazo de tres días naturais, a contar desde o seguinte ao do chamamento, salvo que este estableza outro diferente, a documentación que se indica na base 15.

No suposto de rexeitar a proposta telefonicamente ou de non presentar a documentación no prazo sinalado, farase constar no expediente mediante dilixencia para o efecto, e chamarase ao seguinte candidato/a.

No caso de que os integrantes que foran obxecto de chamamento estivesen prestando servizos para a Corporación, poderán rexeitar oferta e se lle respectará a orde que tivesen na Bolsa.

Os datos que figuren na solicitude consideraranse válidos para os efectos de chamamento e notificación, sendo responsabilidade do interesado o erro na súa consignación, debendo comunicar ao Concello calquera variación destes.

A orde de prelación das/os candidatas/os incluídas/os nas listaxes modificarase cos seguintes chamamentos, de acordo coas seguintes regras:

- Os/as que sendo chamados/as para facer efectiva a contratación ou nomeamento, renunciaren ao posto ou non presentasen a documentación en prazo, manifestando o seu interese de continuidade na listaxe, perderán o seu lugar na Bolsa, pasando a ocupar o último posto da Bolsa por un período dun ano. Exceptuaranse os casos de forza maior debidamente acreditados e apreciados motivadamente pola Alcaldía, entre os que non se incluírá o de estar traballando no momento do chamamento, agás que sexa para o Concello.
- Se o aspirante ao que corresponda non puidera ser designado por algunha causa xustificada, motivadamente apreciada pola Alcaldía, conservará a súa orde na Bolsa. No caso contrario, será excluído dela.
- Se calquera dos integrantes da listaxe renunciase a formar parte dela, ou unha vez nomeado renunciase, fose separado do servizo por razón disciplinaria ou por despedimento declarado procedente, será excluído da Bolsa.
- Os aspirantes nomeados, logo de finalizar o período de servizos, volverán ao posto que ocupaban na Bolsa no momento de seren chamados.

Décimo quinta.- Incorporación

O aspirante chamado segundo a base anterior, presentará os documentos que se especifican seguidamente, acreditativos de que posúe as condicións e reúne, ou continúa a reunir, os requisitos esixidos na Convocatoria, salvo aqueles que presentara xunto coa solicitude en orixinal ou compulsados, no prazo máximo de 3 días naturais contados desde o seguinte ao do chamamento:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- Orixinal ou fotocopia compulsada do D.N.I.
- Orixinal ou fotocopia compulsada da titulación esixida
- No seu caso, orixinal ou fotocopia compulsada do certificado ou título acreditativo de coñecemento da lingua galega CELGA 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Certificado de delitos de natureza sexual, se así se estimase pola alcaldía polas funcións a desempeñar.
- Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Fotocopia do documento de afiliación á Seguridade Social, se for o caso.
- Domiciliación de Nómina

O aspirante que, dentro do prazo de 3 días naturais, achegase a documentación esixida, será designado, por resolución da Alcaldía, para o cargo para o que foi seleccionado e, previa sinatura, no prazo de 3 días naturais, do correspondente contrato laboral (baixo a modalidade que se requira ao efecto, tendo en conta a causa e os prazos previstos na lexislación laboral) ou nomeamento como funcionario, e alta na Seguridade Social, haberá de incorporarse ao seu posto no prazo de tres días naturais.

Quen dentro dos respectivos prazos de tres días indicados, salvo causa de forza maior, non presentara a documentación, ou non comparecera para a sinatura ou non se incorporase, non poderá prestar os seus servizos, quedando anuladas todas as actuacións, sen menoscabo da responsabilidade na que puidese incurrir por falsidade na súa instancia, pasando a ocupar o seu posto o seguinte candidato por orde da puntuación obtida.

Décimo sexta.- Réxime xurídico

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto en:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- Real Decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo

Décimo sétima.- Impugnación

A presente convocatoria, as súas Bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas.

Décimo oitava.- Cláusula de protección de datos

Estas bases, así como cantos actos administrativos deriven da súa execución, están suxeitas ao protocolo municipal de protección de datos de carácter persoal nos procesos de selección de persoal e xestión de listas de contratación.

Esta convocatoria é un proceso voluntario e competitivo que esixe transparencia. Por iso é necesaria a publicación das identidades das persoas que participan, así como dos resultados obtidos. O Concello procurará que a exposición dos datos de identificación de persoas e os seus resultados no proceso selectivo cumpra co establecido pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e ao Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais .

De igual maneira, é un proceso administrativo ao que teñen dereito de acceso as persoas que nel toman parte. Do desenvolvemento deste dereito entenderase que a documentación persoal nel achegada (exames, certificacións, méritos...) pode ser accesible para outras persoas aspirantes conforme indiquen os procedementos municipais establecidos para o efecto.

Coa presentación da solicitude, o Concello de Monfero poderá realizar as consultas e comprobacións necesarias para a xestión do proceso nos rexistros oficiais de titulacións universitarias, titulacións non universitarias, servizos prestados no Concello de Monfero e cantas fagan referencia a requisitos e méritos. Tamén poderá realizar as comprobacións necesarias coas entidades que corresponda en relación coa experiencia profesional acreditada.

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello de Monfero, cuxa finalidade é a selección de persoal e a provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Polo tanto, os datos persoais recollidos serán tratados para poder tramitar as solicitudes e resolver as convocatorias. Finalidade baseada no cumprimento de obrigacións legais polo Concello de Monfero, os datos de carácter persoal poderán ser comunicados, de ser o caso, ao Rexistro Central de Persoal, Dirección Xeral da Función Pública, e publicados nos Boletíns Oficiais e na páxina web do Concello de Monfero. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Para solicitar o acceso, a rectificación, supresión ou limitación do tratamento dos datos persoais ou a opoñerse ao tratamento, no caso de que se dean os requisitos establecidos no Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais, pode dirixir un escrito ao responsable do tratamento, neste caso, o Concello de Monfero, no enderezo : Rebordelo 1, San Fiz - MONFERO (A CORUÑA) ou a través do rexistro electrónico do Concello de Monfero. Datos de contacto del DPD: dpd@monfero.es

ANEXO I

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO DE FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA POSIBLES PROVISIÓNS TEMPORAIS DE PERSOAL NA CATEGORÍA DE TECNICO DE TURISMO.

D./D.^a _____

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

con DNI _____, con domicilio para os efectos de notificación en
teléfono/fax _____ e correo electrónico _____

EXPÓN:

Que desexa participar no proceso selectivo convocado para a formación dunha Bolsa de emprego para a provisión do posto de traballo de TECNICO DE TURISMO, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas.

A tal efecto declara responsablemente e fai constar:

- 1º.- Que reúne todos e cada un dos requisitos para participar esixidos na convocatoria.
- 2º.- Que coñece e acata incondicionalmente o contido das bases.
- 3º.- Que son certos todos os datos sinalados na presente solicitude.
- 4º.- Que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- 5º.- Que non está incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- 6º.- Que non ten sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin está inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- 7º.- Que achega coa presente solicitude a documentación xustificativa para a súa estimación:
 - Fotocopia do D.N.I.
 - Xustificante da titulación esixida.
 - Fotocopia do título acreditativo de estar en posesión do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 ou equivalente.
 - Xustificante documental de ter aboado os dereitos de exame.

Por iso, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

Monfero, ____ de _____ de 2025

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONFERO

Informámoslle que os datos de carácter persoal que lle solicitamos na presente instancia serán tratados polo CONCELLO de MONFERO en calidade de Responsable do Tratamento cuxa finalidade é a selección de persoal e a provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas, por tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. O tratamento está baseado no art.6.1c) do RXPDP: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos de carácter persoal poderán ser comunicados ao Rexistro de Persoal, Dirección Xeral da Función Pública, e publicados nos Boletíns Oficiais, de ser o caso, e a páxina web do Concello de Monfero. Sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos pola normativa aplicable en materia de protección de datos, vostede poderá exercer o dereito de acceso, rectificación, supresión, portabilidade, oposición, limitación de tratamento, así como non ser obxecto de decisións automatizadas, dirixindo a súa petición á dirección postal: Calle REBORDELO,1- 15619 Monfero (Coruña, A) ou ben a través do correo electrónico dpd@monfero.es

O Alcalde en funcións
Alberto Cortizas Rejo"

A Xunta de Goberno local, por delegación, toma razón e, por unanimidade, acorda aprobar a proposta, quedando adoptados os acordos que se propoñen nela.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

5. RESOLUCIÓN DEFINITIVA CONVOCATORIA AXUDAS AO ESTUDO 2025

O Sr. Secretario-interventor informa de que, como consta certificado no expediente electrónico da aplicación Tedec que se indica máis adiante, non se presentou reclamación ningunha contra o acordo de Xunta de Goberno Local do día 5 de marzo de 2025, de resolución provisional da convocatoria das Axudas ao Estudo 2025, durante o período de exposición pública acordado, e da conta da proposta de acordo da Alcaldía que consta asinada dixitalmente no expediente electrónico indicado e que se transcribe literalmente a continuación:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA

EXPEDIENTE: 2024/A011/000001

ASUNTO: AXUDAS AO ESTUDO 2025

Logo de ver que non se presentou ningunha reclamación contra o acordo desta Xunta de Goberno Local do día 05 de marzo de 2025, de resolución provisional da convocatoria das Axudas ao Estudo 2025, durante o seu preceptivo período de exposición pública, segundo resulta do certificado de exposición ao público e do seu resultado que figura unido a este expediente asinado dixitalmente, de acordo coas bases reguladoras da convocatoria, propóñolle a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Declarar que quedan elevados a definitivos os acordos desta Xunta de Goberno Local do 5 de marzo de 2025, de concesión provisional de Axudas ao Estudo 2025, e, polo tanto, definitivamente adoptados os seguintes acordos:

1. Aprobar a relación das 58 solicitudes de Axudas ao Estudo 2025 admitidas a trámite por presentar as súas solicitudes dentro do prazo concedido:

	DATA DO REXISTRO DE ENTRADA	REXISTRO ENTRADA	Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI
1	31/01/25	202500000000036	2025/S001/000010	S.A.,I.	**9268***
2	31/01/25	202500000000037	2025/S001/000012	S.A.,L.	**9644***
3	31/01/25	202599900000032	2025/S001/000013	A.C.,C.	**0582***
4	31/01/25	202599900000033	2025/S001/000014	A.C.,P.	**1478***
5	02/02/25	202599900000034	2025/S001/000015	R.C.,A.	*****
6	03/02/25	202500000000039	2025/S001/000016	M.V.,X.	**4704***
7	03/02/25	202500000000042	2025/S001/000017	M.G.,R.	**9262***

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

	DATA DO REXISTRO DE ENTRADA	REXISTRO ENTRADA	Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI
8	03/02/25	202599900000035	2025/S001/000022	V.F.,A.	**9642***
9	03/02/25	202599900000036	2025/S001/000023	B.L.,B.	**9629***
10	04/02/25	202500000000044	2025/S001/000024	S.G.,A.	**9151***
11	04/02/25	202500000000045	2025/S001/000025	P.S.,M.	*****
12	04/02/25	202500000000046	2025/S001/000026	P.S.,S.	*****
13	04/02/25	202500000000047	2025/S001/000027	G.P., .	**4890***
14	04/02/25	202500000000048	2025/S001/000028	G.P.,C.	**4890***
15	05/02/25	202500000000051	2025/S001/000034	T.E.,M.	**9177***
16	05/02/25	202500000000052	2025/S001/000035	T.E.,M.	**7049***
17	05/02/25	202500000000053	2025/S001/000036	T.E.,M.	**9412***
18	06/02/25	202500000000059	2025/S001/000042	T.M.,X.	**9165***
19	06/02/25	202500000000062	2025/S001/000043	C.P.,B.	**9635***
20	07/02/25	202500000000065	2025/S001/000044	B.F.,C.	**9186***
21	07/02/25	202500000000066	2025/S001/000045	B.F.,N.	**9186***
22	06/02/25	202599900000038	2025/S001/000046	B.L.,X.	**6024***
23	07/02/25	202500000000067	2025/S001/000047	A.M.,A.	**4883***
24	07/02/25	202500000000071	2025/S001/000048	C.S.,C.	**7386***
25	10/02/25	202500000000072	2025/S001/000049	T.M.,U.	**9168***
26	10/02/25	202500000000073	2025/S001/000050	T.M.,X.	**9261***
27	10/02/25	202500000000076	2025/S001/000051	B.V.,M.	**4887***
28	10/02/25	202500000000077	2025/S001/000052	B.V.,U.	**4887***
29	17/02/25	202500000000087	2025/S001/000056	V.D.,C.	**9278***
30	17/02/25	202500000000089	2025/S001/000057	V.D.,S.	*****
31	17/02/25	202500000000090	2025/S001/000058	A.C.,Y.	**4899***
32	17/02/25	202500000000093	2025/S001/000064	V.A.,A.	**9178***
33	17/02/25	202500000000094	2025/S001/000066	V.A.,A.	**7051***
34	17/02/25	202500000000097	2025/S001/000067	R.O.,E.	**6027***
35	18/02/25	202500000000098	2025/S001/000069	V.V.,I.M	**9617***
36	18/02/25	202500000000099	2025/S001/000070	V.V.,S.	**9638***
37	18/02/25	202500000000100	2025/S001/000071	V.V.,M.	**9617***

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

	DATA DO REXISTRO DE ENTRADA	REXISTRO ENTRADA	Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI
38	18/02/25	202500000000101	2025/S001/000072	B.A.,I.	**9277***
39	18/02/25	202500000000102	2025/S001/000073	B.A.,P.	**9655***
40	19/02/25	202500000000105	2025/S001/000074	A.A.,X.	**7367***
41	19/02/25	202500000000107	2025/S001/000075	S.J.,S.	**0572***
42	19/02/25	202500000000109	2025/S001/000076	G.B.,A.	**9610***
43	19/02/25	202500000000110	2025/S001/000077	N.B.,Y.	**9610***
44	20/02/25	202500000000111	2025/S001/000078	D.G.,M.	*****
45	20/02/25	202500000000113	2025/S001/000082	G.R.,S.	**7226***
46	20/02/25	202500000000114	2025/S001/000083	G.R.,S.	**7396***
47	21/02/25	202500000000117	2025/S001/000084	M.T.,F.	**9650***
48	21/02/25	202500000000118	2025/S001/000086	M.T.,A.	*****
49	24/02/25	202500000000122	2025/S001/000087	P.P.,I.	**6029***
50	24/02/25	202500000000123	2025/S001/000088	P.P.,R.	**6029***
51	25/02/25	202500000000126	2025/S001/000089	C.M.,M.F	**6022***
52	25/02/25	202500000000127	2025/S001/000090	D.D.,B.	**9297***
53	25/02/25	202500000000128	2025/S001/000091	P.G.,P.	**9170***
54	25/02/25	202500000000129	2025/S001/000092	M.G.,S.	**6399***
55	25/02/25	202500000000130	2025/S001/000093	M.G.,I.	**6399***
56	25/02/25	202500000000131	2025/S001/000094	M.G.,S.	**6636***
57	26/02/25	202500000000132	2025/S001/000101	A.C.,M.	**9253***
58	26/02/25	202500000000134	2025/S001/000102	G.P.,X.	**9623***

2. Conceder definitivamente as Axudas ao Estudo 2025 ás persoas indicadas na seguinte relación das 56 solicitudes propostas como beneficiarias destas axudas por presentar a súa solicitude dentro do prazo concedido, reunindo a totalidade de requisitos e a documentación requirida na convocatoria, coa contía que se propón conceder a cada unha en función dos puntos obtidos na valoración das solicitudes de acordo cos criterios e procedemento establecido nas bases, resultado de distribuír por unha parte os 10.000,00€ financiados polo Concello con recursos propios con cargo ao orzamento vixente, que é o de 2023 prorrogado, e por outra parte a cantidade de 2.000,00€ a maiores que tamén se propón conceder, pero condicionada á concesión da subvención solicitada no POS+ Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios ou a súa inclusión no orzamento do Concello que, no seu caso, se aprobe para 2025:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

	Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI	TOTAL PUNTUACIÓN	FINANCIACIÓN MUNICIPAL APLICACIÓN 2025.231.482 00 (10.000€)	AMPLIABLE CONCESION PLAN POS+ ADICIONAL 1/2025 (2.000€)	TOTAL
1	2025/S001/000010	S.A.,I.	**9268***	10	114,29 €	22,86 €	137,15 €
2	2025/S001/000012	S.A.,L.	**9644***	9	102,86 €	20,57 €	123,43 €
3	2025/S001/000013	A.C.,C.	**0582***	14	160,00 €	32,00 €	192,00 €
4	2025/S001/000014	A.C.,P.	**1478***	19	217,14 €	43,43 €	260,57 €
5	2025/S001/000016	M.V.,X.	**4704***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
6	2025/S001/000017	M.G.,R.	**9262***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
7	2025/S001/000022	V.F.,A.	**9642***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
8	2025/S001/000023	B.L.,B.	**9629***	18	205,71 €	41,14 €	246,85 €
9	2025/S001/000024	S.G.,A.	**9151***	5	57,14 €	11,43 €	68,57 €
10	2025/S001/000025	P.S.,M.	*****	12	137,14 €	27,43 €	164,57 €
11	2025/S001/000026	P.S.,S.	*****	12	137,14 €	27,43 €	164,57 €
12	2025/S001/000027	G.P., .	**4890***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
13	2025/S001/000028	G.P.,C.	**4890***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
14	2025/S001/000034	T.E.,M.	**9177***	27	308,57 €	61,71 €	370,28 €
15	2025/S001/000035	T.E.,M.	**7049***	27	308,57 €	61,71 €	370,28 €
16	2025/S001/000036	T.E.,M.	**9412***	27	308,57 €	61,71 €	370,28 €
17	2025/S001/000043	C.P.,B.	**9635***	23	262,86 €	52,57 €	315,43 €
18	2025/S001/000044	B.F.,C.	**9186***	17	194,29 €	38,86 €	233,15 €
19	2025/S001/000045	B.F.,N.	**9186***	18	205,71 €	41,14 €	246,85 €
20	2025/S001/000046	B.L.,X.	**6024***	17	194,29 €	38,86 €	233,15 €
21	2025/S001/000047	A.M.,A.	**4883***	6	68,57 €	13,71 €	82,28 €
22	2025/S001/000048	C.S.,C.	**7386***	12	137,14 €	27,43 €	164,57 €
23	2025/S001/000049	T.M.,U.	**9168***	9	102,86 €	20,57 €	123,43 €
24	2025/S001/000050	T.M.,X.	**9261***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
25	2025/S001/000051	B.V.,M.	**4887***	10	114,29 €	22,86 €	137,15 €
26	2025/S001/000052	B.V.,U.	**4887***	10	114,29 €	22,86 €	137,15 €
27	2025/S001/000056	V.D.,C.	**9278***	15	171,43 €	34,29 €	205,72 €
28	2025/S001/000057	V.D.,S.	*****	15	171,43 €	34,29 €	205,72 €

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

	Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI	TOTAL PUNTUA CIÓN	FINANCIACIÓN MUNICIPAL APLICACIÓN 2025.231.482 00 (10.000€)	AMPLIABLE CONCESION PLAN POS+ ADICIONAL 1/2025 (2.000€)	TOTAL
29	2025/S001/000058	A.C.,Y.	**4899***	8	91,43 €	18,29 €	109,72 €
30	2025/S001/000064	V.A.,A.	**9178***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
31	2025/S001/000066	V.A.,A.	**7051***	12	137,14 €	27,43 €	164,57 €
32	2025/S001/000067	R.O.,E.	**6027***	15	171,43 €	34,29 €	205,72 €
33	2025/S001/000069	V.V.,I.M	**9617***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
34	2025/S001/000070	V.V.,S.	**9638***	23	262,86 €	52,57 €	315,43 €
35	2025/S001/000071	V.V.,M.	**9617***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
36	2025/S001/000072	B.A.,I.	**9277***	13	148,57 €	29,71 €	178,28 €
37	2025/S001/000073	B.A.,P.	**9655***	13	148,57 €	29,71 €	178,28 €
38	2025/S001/000074	A.A.,X.	**7367***	15	171,43 €	34,29 €	205,72 €
39	2025/S001/000075	S.J.,S.	**0572***	18	205,71 €	41,14 €	246,85 €
40	2025/S001/000076	G.B.,A.	**9610***	25	285,71 €	57,14 €	342,85 €
41	2025/S001/000077	N.B.,Y.	**9610***	26	297,14 €	59,43 €	356,57 €
42	2025/S001/000078	D.G.,M.	*****	16	182,86 €	36,57 €	219,43 €
43	2025/S001/000082	G.R.,S.	**7226***	17	194,29 €	38,86 €	233,15 €
44	2025/S001/000083	G.R.,S.	**7396***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
45	2025/S001/000084	M.T.,F.	**9650***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
46	2025/S001/000086	M.T.,A.	*****	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
47	2025/S001/000087	P.P.,I.	**6029***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
48	2025/S001/000088	P.P.,R.	**6029***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
49	2025/S001/000089	C.M.,M.F	**6022***	8	91,43 €	18,29 €	109,72 €
50	2025/S001/000090	D.D.,B.	**9297***	16	182,86 €	36,57 €	219,43 €
51	2025/S001/000091	P.G.,P.	**9170***	11	125,71 €	25,14 €	150,85 €
52	2025/S001/000092	M.G.,S.	**6399***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
53	2025/S001/000093	M.G.,I.	**6399***	23	262,86 €	52,57 €	315,43 €
54	2025/S001/000094	M.G.,S.	**6636***	24	274,29 €	54,86 €	329,15 €
55	2025/S001/000101	A.C.,M.	**9253***	7	80,00 €	16,00 €	96,00 €
56	2025/S001/000102	G.P.,X.	**9623***	10	114,29 €	22,86 €	137,15 €

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI	TOTAL PUNTUA C IÓN	FINANCIACIÓN MUNICIPAL APLICACIÓN 2025.231.482 00 (10.000€)	AMPLIABLE CONCESION PLAN POS+ ADICIONAL 1/2025 (2.000€)	TOTAL
TOTAL				10.000,00 €	2.000,00 €	12.000,00 €

3. Desestimar definitivamente as 2 solicitudes de Axudas ao Estudo 2025 que se relacionan a continuación, por non cumprir o requisito esixido no parágrafo cuarto da base 4ª da convocatoria:

	Nº EXPEDIENTE TEDEC	APELIDOS, NOME	DNI	EXCLUSIÓN	MOTIVO
1	2025/S001/000015	R.C.,A.	*****	SI	SUPERA LÍMITE ACUMULACIÓN DE RECURSOS
2	2025/S001/000042	T.M.,X.	**9165***	SI	SUPERA LÍMITE ACUMULACIÓN DE RECURSOS

SEGUNDO.- O acordo de resolución definitiva será publicado no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Monfero, situado na sede electrónica municipal do Concello, www.concellodemonfero.com. Dita publicación terá efectos de notificación. Ademais se notificará individualmente ás persoas solicitantes de Axudas ao Estudo 2025 que foron desestimadas.

TERCEIRO.- A partir do día seguinte ao da notificación anteriormente indicada, comezará a contar o prazo de presentación da conta xustificativa dos gastos, cos seus xustificantes, na forma indicada nas bases reguladoras da convocatoria, e rematará no prazo dun mes.

O Alcalde en funcións
Alberto Cortizas Rejo”

A Xunta de Goberno local, por delegación, toma razón e, por unanimidade, acorda aprobar a proposta, quedando adoptados os acordos que se propoñen nela.

6. APROBACIÓN CONVOCATORIA E BASES DO PROCEDIMENTO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL AO ABEIRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PEL 2025)

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O Sr. Secretario-interventor informa sobre o proxecto de bases elaborado pola AEDL do Concello en relación con este punto da orde do día por orde da Alcaldía, sobre a proposta de acordo de esta ao respecto que, como as bases, consta asinada dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2025/E001/000002, e que se transcribe literalmente deseguido e sobre os informes de fiscalización da intervención e resto da documentación do expediente:

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

Esta Alcaldía, por Resolución nº 340/2024, de data 20 de novembro de 2024, acordou adherirse e solicitar a participación do Concello de Monfero no Programa PEL-Concellos, para a execución de obras e servizos mínimos municipais en concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, de acordo coas contías nel establecidas e, efectuar a solicitude dunha subvención por importe de 22.000,00 euros para a realización do proxecto nomeado **EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE MANTEMENTO EN ENTORNOS DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS E CONSTRUCCIÓN DE TAXEAS**.

Recibiuse no Concello a Resolución número 2025/3600, do 28 de xaneiro, pola que se aproba a concesión dunha axuda por importe de 22.000 euros para a contratación de persoal para a execución dos traballos contidos na memoria nomeada “EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE MANTEMENTO EN ENTORNOS DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS E CONSTRUCCIÓN DE TAXEAS”, (BOP 22 de 03/02/2025)

Logo de ver o Proxecto de Bases reguladoras para a contratación laboral temporal dun peón e un oficial albanel ao abeiro do plan de integración laboral da deputación provincial de a coruña (PEL CONCELLOS 2025), elaborado pola AEDL do Concello, de acordo coas instrucións que lle deu a Alcaldía, coa finalidade de realizar os traballos descritos na citada memoria e tendo en conta, así mesmo, os informes de data 20 de novembro de 2024, e o resto da documentación que consta debidamente asinada no expediente electrónico, propóñolle a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Prestar aprobación ao citado proxecto de bases, que se reproducen integramente deseguido, e efectuar a convocatoria mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no taboleiro de anuncios electrónico municipal, todo de conformidade co que nelas se establece.

PROXECTO DE BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN PEÓN E UN OFICIAL ALBANEL AO ABEIRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PEL CONCELLOS 2025)

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal dun Oficial Albanel e dun Peón a tempo completo, coa finalidade de realizar os traballos descritos na memoria denominada “EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE MANTEMENTO EN ENTORNOS DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS E CONSTRUCCIÓN DE TAXEAS” vinculada á subvención que concede a Deputación Provincial a través do programa PEL CONCELLOS 2025 para a execución de obras e servizos mínimos municipais para concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Segunda.- Publicidade da convocatoria

A Convocatoria anunciarase mediante publicación dun anuncio no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña*, e no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

Terceira.- Tipo de contrato e duración

Contrato temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral regulado na disposición adicional novena do texto refundido da Ley de Emprego, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de outubro, introducida pola disposición final segunda do Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo e normativa de desenvolvemento, que se estenderá durante CINCO MESES.

Iniciarase coa maior brevidade en canto se remate o proceso de selección de persoal. O contrato rematará, como máximo, o 31/12/2025, agás que non se rematara o seu obxecto e a Deputación Provincial concedese unha prórroga para executar a subvención que o financia.

Cuarta.- Retribucións

As retribucións a percibir polas persoas a contratar serán as que se determinen no Orzamento municipal en vigor do Concello de Monfero, neste caso no do 2023, publicado no BOP nº 14, do 20/01/2023, prorrogado para o 2025, coas súas actualizacións, correspondentes aos postos con código 4317 e 4318 segundo corresponda.

Quinta.- Xornada de traballo

Xornada completa (37,5 h), de luns a venres, cos descansos que establece a Lei.

Sexta.- Requisitos dos/as aspirantes

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

- a) Teren nacionalidade española ou seren nacionais dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacionais daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Teren cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opte
- d) Non se esixe titulación académica específica, non entanto, deberán acreditar a súa condición de Oficial Conductor ou Peón segundo o posto ao que opten (con contratos de traballo, nóminas, certificacións, Servizo público de Emprego, e por calquera outro medio válido en dereito) .
- e) Estar en situación de desemprego no momento do inicio do proceso selectivo (entendéndose que este é o día da aprobación destas Bases pola Xunta de Goberno Local) e na data na que se produza o alta na Seguridade Social do traballador.
- f) Estar incluído nalgunha das situacións de exclusión laboral seguintes (De conformidade co previsto na Base 3.2 do PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA NO ANO 2025 (PEL-CONCELLOS/2025) INCLUÍDO NA LIÑA 1.1 DO PLAN DE EMPREGO LOCAL aprobado pola Deputación Provincial da Coruña):
 - Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - Maiores de 45 anos.
 - Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritas como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
 - Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

i) Non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.

Sétima.- Dereitos de exame.

De acordo coa vixente ordenanza fiscal municipal da taxa por dereitos de exame, publicada no BOP Nº 34 do 18-02-2022 (poderá consultarse tamén no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Monfero, sede.monfero.es), e sen prexuízo dos beneficios que se establecen nela, os dereitos de exame fíxanse en 12,50 euros, que poderán satisfacerse mediante xiro postal, telegráfico ou transferencia bancaria dirixida ao Concello de Monfero (Núm.de conta: Abanca CCC ES27 2080 3112 2931 1000 0027), debendo indicarse o Nome, Apelidos e Praza á que se opta) Nestes últimos supostos, os gastos de tramitación que, no seu caso, determine a entidade bancaria ou os servizos postais correrán por conta do solicitante.

Oitava.- Presentación de solicitudes

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo, presentaranse, no modelo oficial ou normalizado que figura como anexo I ou II destas bases, segundo o posto ao que se opte, dirixidas á Alcaldía da Corporación, durante o prazo de 10 días hábiles, contados dende o seguinte hábil ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

Poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na Sede Electrónica (<https://sede.monfero.es> ou www.concello.demonfero.com) ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015. Se consonte este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer o selo da correspondente oficina de correos na devandita solicitude e comunicarse simultaneamente ao Concello: por fax ao número 981 793885 ou por correo electrónico á dirección correo@monfero.es. Esta comunicación será igualmente obrigatoria se se presentara nas oficinas doutras Administracións Públicas. Noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Non se admitirán as solicitudes que non se formulen no modelo oficial que figura como anexo I nin as que se reciban no Concello unha vez aprobada pola Alcaldía a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as definitiva, se for o caso, con independencia do procedemento utilizado para envialas.

Para ser admitido para tomar parte no proceso de selección, bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base Sexta desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

-DNI ou Tarxeta de Residente.

-Acreditación da condición de Oficial Albanel ou Peón segundo proceda.

-Permiso de conducir tipo B

-Tarxeta de demandante de emprego actualizada que acredite a situación de desemprego no

momento de inicio do proceso selectivo

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

-Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nesta convocatoria (Anexo I) debidamente asinada

-Documentación acreditativa que xustifique as circunstancias persoais descritas na base 6.f), que non se poidan comprobar coa documentación anterior, e que, para cada caso, será a seguinte.

Mulleres, Persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI
Parados de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais, persoas con fogar: no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	Informe dos servizos sociais municipais

- Xustificante de abono da taxa de dereitos de exame.

- Relación dos méritos que aleguen os/as aspirantes, pola orde que se establece nesta convocatoria. Canda a dita relación, uniranse os documentos xustificativos destes. Non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles méritos que non queden debidamente acreditados na forma que se establece nesta convocatoria.

- No seu caso, certificado ou título acreditativo de coñecemento da lingua galega CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014, para os efectos da exención prevista no exercicio correspondente.

Presumirase que a documentación achegada polos solicitantes é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Novena.- Admisión de candidatos

Procurarase que o segundo día hábil seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación de solicitudes, como máximo, se acorde, por Resolución da Alcaldía, a admisión e exclusión de candidatos/as, se for o caso, e publicarase inmediatamente a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no taboleiro de anuncios electrónico municipal. Durante o prazo dos dous días hábiles seguintes poderanse presentar reclamacións, que, do mesmo xeito, serán resoltas por resolución da Alcaldía o día hábil seguinte a aquel no que finalice o dito prazo. O resultado, coa lista definitiva, publicarase inmediatamente no Taboleiro de Anuncios Electrónico municipal. Esta resolución determinará, así mesmo, o día e hora estimada para o inicio da valoración de méritos e das probas de selección (en función do número de candidatos/as admitidos/as), e procurando tamén que non se demore máis de cinco días hábiles, e así mesmo determinará a composición do órgano de selección.

No caso de que se produza a admisión de todos os candidatos presentados, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listas provisionais.

Décima.- Órgano de selección

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dun Presidente, tres Vogais e un Secretario, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto polo art. 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público. A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que será esixible a todos e cada un deles individualmente considerados, ben polos coñecementos profesionais que

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

posúan da materia de que se trate ou polos seus coñecementos específicos sobre selección de persoal, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. Deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o resto do persoal eventual non poderán formar parte deles. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por delegación de ninguén.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte destes e de intervir cando concorran algunha das circunstancias sinaladas no artigo 23.2 da Lei 40/2015. Tampouco poderán formar parte do tribunal os funcionarios que realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. Os membros do tribunal que estean incurso nalguna desas causas deberán comunicalo inmediatamente á autoridade convocante, quen resolverá o procedente.

Os aspirantes poderán recusar aos membros dos tribunais, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Poderá dispor a incorporación de asesores especialistas se así o estiman necesario ou adecuado, que actuarán con voz pero sen voto. Así mesmo resolverá todas as dúbidas que poidan xurdir na aplicación das presentes bases.

No que respecta á súa constitución e formación de vontade, rexerá pola Lei de procedemento administrativo, estando facultada para interpretar as presentes bases, así como para resolver todas as dúbidas e os problemas que se puideran plantexar.

Décimo primeira.- Procedemento e Sistema de selección

A selección realizarase por concurso de méritos e unha proba escrita de acordo co seguinte:

1.- FASE DE CONCURSO: Esta fase, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio. Será valorada cun máximo de 7 puntos, valorándose os méritos alegados polos aspirantes (acreditados nos documentos que acompañen á solicitude) de acordo ao seguinte:

-Pola experiencia profesional no posto ao que se presente (de ALBANEL ou de PEÓN) a xuízo do órgano de selección, con contrato laboral (nos grupos de cotización 8 ou 9 para ALBANEIS ou 10 para PEÓN) ou nomeamento como funcionario/a (nos grupos C2 ou Agrupacións profesionais), desde o 01-01-2020 poderá concederse até **un máximo de 5 puntos**, a razón de 0,10 puntos por cada período de 30 días de 8 h.

-Por cursos de formación específica, relacionados co traballo que se vai desenvolver a xuízo do órgano de selección, organizados, promovidos ou impartidos polas distintas administracións públicas, universidades, centros públicos ou concertados, ou sindicatos (directamente ou a través doutra persoa, física ou xurídica, por contratación), debéndose acreditar este extremo de forma clara e inequívoca na documentación que se presente, a xuízo do Tribunal, (mediante unha sinatura, selo ... non sendo suficiente o simple feito de que se faga constar no título), dende o 01-01-2020, poderanse conceder **un máximo de 1 punto**, valorando:

- Desde 25 horas e ata 50: 0,25 puntos por curso.
- De máis de 50 horas e ata 100: 0,5 puntos por curso.
- De máis de 100 horas: 1 punto.

Non serán valorados seminarios, xornadas, encontros, ponencias ou análogos, nin os documentos expedidos por academias privadas.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

-Por ter acabado favorablemente algún programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas, concederáse 1 punto.

A experiencia profesional xustificárase mediante un informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, no que se especifican os días cotizados en cada contrato, que serán os que teñan en conta, no seu conxunto, con independencia de que correspondan a un ou varios contratos, (en períodos de 30 días) para valorar e puntuar a experiencia laboral sen computar como días cotizados os de vacacións retribuídas e non desfrutadas nin os contratos de prácticas, formación e aprendizaxe nin os servizos prestados como autónomo; e os correspondentes contratos de traballo, prórrogas, tomas de posesión como funcionario, certificado de servizos prestados expedido pola empresa ou pola Administración correspondente, ou calquera outro documento válido en dereito que o probe suficientemente (sentencias, resolucións de expedientes regulación de emprego, expedientes administrativos, nóminas...). No caso de que coa documentación presentada non se acredite o obxecto da contratación ou relación con claridade e precisión, non se terán en conta os méritos que se aleguen.

Os cursos e o feito de ter acabado favorablemente algún programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral, xustificáranse mediante fotocopia compulsada dos certificados, diplomas, documentos ou títulos acreditativos. Non se terán en conta, individualmente, os cursos que formen parte doutros (obradoiros...), ou se precisen, para obter outros títulos, cursos, diplomas, certificados ..., senón que se valorará, de ser o caso, o título final. No caso de presentar varios cursos, diplomas, títulos... acreditativos dunha mesma formación (p.e. en Prevención de Riscos Laborais), non se terán en conta o segundo e sucesivos, valorárase unicamente o de maior número de horas.

Se os documentos acreditativos de calquera dos méritos alegados ofrecen dúbidas, non se terán en conta os méritos que se pretendan acreditar. Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, ou aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente, ou non se teñan, no remate do prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos aos que se refiren.

O órgano de selección poderá acordar a práctica das probas ou entrevistas, para aclaración de conceptos, que estime convenientes. Neste caso, a orde de actuación será a que estableza a correspondente resolución da Secretaría Xeral para a Administración Pública.

2.- PROBA ESCRITA: De carácter voluntario e non eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 8 preguntas tipo test, con 3 respostas alternativas, propostas polo órgano de selección. O exercicio desenvolverase durante un tempo máximo de 20 minutos e valorárase cun máximo de 8 puntos, a razón de 1 punto por cada resposta acertada. As respostas en branco non penalizarán, e cada resposta fallada descontará 0,25 puntos.

PARA O POSTO DE PEÓN: Consistirá en contestar por escrito 8 preguntas tipo test, con 3 respostas alternativas, propostas polo órgano de selección referentes ao coñecemento do Concello de Monfero: o seu termo municipal (lugares, parroquias, vías de comunicación...), os seus servizos, infraestruturas, equipamentos, edificios e instalacións, maquinaria, vehículos, ferramentas e demais medios dos que dispón, Coñecemento do mantemento e manexo da maquinaria de uso manual de obras municipais (ferramentas, corta céspede, rozadora ...); Normas de seguridade e saúde laboral (Prevención de riscos).

PARA O POSTO DE ALBANEL: Consistirá en contestar por escrito 8 preguntas tipo test, con 3 respostas alternativas, propostas polo órgano de selección referentes ao coñecemento do Concello de Monfero: o seu termo municipal (lugares, parroquias, vías de comunicación...), os seus servizos, infraestruturas, equipamentos, edificios e instalacións, maquinaria, vehículos, ferramentas e demais medios dos que dispón, Coñecemento do mantemento e manexo da maquinaria de uso manual de obras municipais (ferramentas, Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

corta céspede, rozadora ...); Albanelaría: Útiles e ferramentas manuais. Aglomerantes (xeso, cemento, cal: definición). Áridos, ladrillos: definición e tipos. Aglomerados (morteiros simples, formigón en masa e formigón armado). Normas de seguridade e saúde laboral (Prevención de riscos).

3.- PROBA ORAL DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

O presente exercicio puntuarase como apto ou non apto. A cualificación na proba como non apto supón a exclusión do candidato do procedemento de selección.

Consistirá na tradución oral directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 20 minutos.

Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para superar a proba.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, como mínimo, o título CELGA 1 ou equivalente debidamente homologado, segundo a orde do 10 de febreiro pola que se modifica a orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, e tamén aqueles que acrediten ter superado un exercicio similar para un posto de igual ou superior categoría ao que aspiran no Concello de Monfero desde o 01-01-2016, aos que se lles asignará a cualificación de apto.

Décimo segunda.- Selección

O órgano de selección reunirse, no día e á hora determinados polo Sr. Alcalde, para levar a cabo o proceso de selección, que se iniciará realizando a valoración dos méritos, que se publicarán de xeito inmediato no Taboleiros de anuncios electrónico municipal, e, se fora posible, a proba escrita, a súa cualificación, e, no seu caso, a proba oral de galego, e a realización da proposta á Alcaldía de contratación dos candidatos, o que será publicado no taboleiro de anuncios electrónico do Concello. Procurarase levar a cabo todo o proceso na mesma data.

A puntuación final do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas por cada candidato na valoración dos méritos alegados e na proba escrita. En caso de empates, estes resolveranse a favor dos aspirantes que maior puntuación obtivesen na proba escrita e, en segundo lugar, no apartado relativo á experiencia profesional e, de persistir, o órgano de selección efectuará un sorteo no momento, diante do mostrador das oficinas municipais. A orde definitiva dos aspirantes seleccionados virá determinada pola puntuación obtida ao final do proceso.

O resultado publicarase no Taboleiro de anuncios electrónico municipal (sito na web do Concello concellodemonfero.com e na sede electrónica municipal sede.monfero.es) para os efectos de notificación del a todas as persoas participantes e os demais interesados.

Os/As interesados/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados dende o día seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Monfero

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación. Esta resolución será publicada no Taboleiro de anuncios electrónico municipal (sito na web do Concello concellodemonfero.com e na sede electrónica municipal sede.monfero.es) e substituirá ás notificacións individuais aos/as interesados/as, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015

Décimo terceira.- Incorporación

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O/os que resulten seleccionado/os, dentro dos tres días hábiles seguintes ao da publicación do resultado no Taboleiro de Anuncios Municipal, tendo tal publicación efectos de requirimento, deberán achegar a seguinte documentación:

- Os orixinais da documentación sinalada na base oitava que se presentaran con copia simple
- Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción
- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Certificado médico (ou informe de saúde) acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto ou se atopa en proceso de incapacidade (temporal ou permanente).
- Permisos de conducir.
- Acreditación da situación de desemprego actualizada á data de presentación da documentación.

Unha vez achegada a documentación, serán nomeados, por resolución da Alcaldía, persoal laboral temporal do Concello para o cargo para o que foran seleccionados e, previa sinatura do correspondente contrato e alta na Seguridade Social, haberán de incorporarse ao seu posto.

Quen dentro do prazo de tres días indicado, salvo causa de forza maior, non presentara a documentación, non poderá ser contratado, quedando anuladas todas as actuacións, sen menoscabo da responsabilidade na que puidese incurrir por falsidade na súa instancia, pasando a ocupar o seu posto o seguinte candidato por orde da puntuación obtida.

Coa finalidade de axilizar os trámites, os chamamentos ou requirimentos aos seguintes candidatos efectuaranse, preferentemente, pola AEDL do Concello de Monfero, a través do teléfono, fax ou correo electrónico declarados polos integrantes. Utilizarase inicialmente a vía telefónica, contactándose con eles no número de teléfono que deixen de referencia na solicitude, pasando ao seguinte candidato no suposto de que no se contactase co que correspondera despois de tres chamadas en horas diferentes ao longo de dous días. Terá que constar no expediente, mediante dilixencia ou, no seu caso, coa confirmación do fax remitido ou correo electrónico.

Ditos chamamentos realizaranse segundo a orde sinalada no punto anterior

As listaxes permanecerán en vigor mentres dure a obra ou servizo e para os únicos efectos de cubrir vacacións, baixas e outros imprevistos.

Décimo cuarta.- Réxime xurídico

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto en:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Décimo quinta.- Impugnación

A presente convocatoria, as súas Bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas.

Décimo sexta.- Cláusula de protección de datos

Estas bases, así como cantos actos administrativos deriven da súa execución, están suxeitas ao protocolo municipal de protección de datos de carácter persoal nos procesos de selección de persoal e xestión de listas de contratación.

Esta convocatoria é un proceso voluntario e competitivo que esixe transparencia. Por iso é necesaria a publicación das identidades das persoas que participan, así como dos resultados obtidos. O Concello procurará que a exposición dos datos de identificación de persoas e os seus resultados no proceso selectivo cumpra co establecido pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e ao Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais .

De igual maneira, é un proceso administrativo ao que teñen dereito de acceso as persoas que nel toman parte. Do desenvolvemento deste dereito entenderase que a documentación persoal nel achegada (exames, certificacións, méritos...) pode ser accesible para outras persoas aspirantes conforme indiquen os procedementos municipais establecidos para o efecto.

Coa presentación da solicitude, o Concello de Monfero poderá realizar as consultas e comprobacións necesarias para a xestión do proceso nos rexistros oficiais de titulacións universitarias, titulacións non universitarias, servizos prestados no Concello de Monfero e cantas fagan referencia a requisitos e méritos. Tamén poderá realizar as comprobacións necesarias coas entidades que corresponda en relación coa experiencia profesional acreditada.

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello de Monfero, cuxa finalidade é a selección de persoal e a provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Polo tanto, os datos persoais recollidos serán tratados para poder tramitar as solicitudes e resolver as convocatorias. Finalidade baseada no cumprimento de obrigacións legais polo Concello de Monfero, os datos de carácter persoal poderán ser comunicados, de ser o caso, ao Rexistro Central de Persoal, Dirección Xeral da Función Pública, e publicados nos Boletíns Oficiais e na páxina web do Concello de Monfero. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Para solicitar o acceso, a rectificación, supresión ou limitación do tratamento dos datos persoais ou a opoñerse ao tratamento, no caso de que se dean os requisitos establecidos no Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais, pode dirixir un escrito ao responsable do tratamento, neste caso, o Concello de Monfero, no enderezo : Rebordelo 1, San Fiz - MONFERO (A CORUÑA) ou a través do rexistro electrónico do Concello de Monfero. Datos de contacto del DPD: dpd@monfero.es

ANEXO I

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE MONFERO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN OFICIAL ALBANEL

D./D.^a _____
con DNI _____, con domicilio para os efectos de notificación en _____
e teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

PRIMEIRO.- Que tiver coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Monfero para a contratación laboral temporal indicada.

SEGUNDO.- Que desexo tomar parte na dita convocatoria para o que achego a fotocopia do meu DNI, ou Tarxeta de Residente, a documentación esixida para participar nela e xustificante de pagamento da taxa po dereitos de exame

TERCEIRO.- Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria

CUARTO.- Que no dorso relaciono os méritos que alego e achego a documentación acreditativa.

QUINTO.- Que presento toda a documentación numerada correlativamente

SEXTO.- Que autorizo ao Concello de Monfero para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios electrónico do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección. Asemade, autorizo o traslado dos mesmos á Deputación de A Coruña co obxectivo de xustificar a subvención concedida.

SÉTIMO.- Que autorizo ao Concello de Monfero para recabar a tarxeta de emprego e o informe do Servizo Público de Emprego requirido para a xustificación da condición de parado de longa duración, así coma para proceder a súa contratación.

De acordo co establecido nas bases da convocatoria DECLARO BAIXO XURAMENTO

1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos para participar esixidos na convocatoria

2.- Que, de conformidade co previsto na Base 3.2 do Programa de Integración Laboral aprobado pola Deputación Provincial da Coruña, estou incluído nun dos seguintes colectivos:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritas como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

3.- Que estou capacitado/a para o desempeño do posto

4.- Que non estou incurso/a en prohibición para me contratar nin en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente

5.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estou inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

6.- Que non me consta que padeza enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opto

Por iso, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

Monfero, ____ de _____ de 2025

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONFERO

Informámoslle que os datos de carácter persoal que lle solicitamos na presente instancia serán tratados polo CONCELLO de MONFERO en calidade de Responsable do Tratamento cuxa finalidade é a selección de persoal e a provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas, por tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. O tratamento está baseado no art.6.1c) do RXPD: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos de carácter persoal poderán ser comunicados ao Rexistro de Persoal, Dirección Xeral da Función Pública, e publicados nos Boletíns Oficiais, de ser o caso, e a páxina web do Concello de Monfero. Sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos pola normativa aplicable en materia de protección de datos, vostede poderá exercer o dereito de acceso, rectificación, supresión, portabilidade, oposición, limitación de tratamento, así como non ser obxecto de decisións automatizadas, dirixindo a súa petición á dirección postal : Calle REBORDELO,1- 15619 Monfero (Coruña, A) ou ben a través do correo electrónico dpd@monfero.es

ANEXO II

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE MONFERO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN PEÓN

D./D.^a _____ con
DNI _____, con domicilio para os efectos de notificación en
e teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

PRIMEIRO.- Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Monfero para a contratación laboral temporal indicada.

SEGUNDO.- Que desexo tomar parte na dita convocatoria para o que achego a fotocopia do meu DNI, ou Tarxeta de Residente, a documentación esixida para participar nela e xustificante de pagamento da taxa po dereitos de exame

TERCEIRO.- Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria

CUARTO.- Que no dorso relaciono os méritos que alego e achego a documentación acreditativa.

QUINTO.- Que presento toda a documentación numerada correlativamente

SEXTO.- Que autorizo ao Concello de Monfero para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios electrónico do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección. Asemade, autorizo o traslado dos mesmos á Deputación de A Coruña co obxectivo de xustificar a subvención concedida.

SÉTIMO.- Que autorizo ao Concello de Monfero para recabar a tarxeta de emprego e o informe do Servizo Público de Emprego requirido para a xustificación da condición de parado de longa duración, así coma para proceder a súa contratación.

De acordo co establecido nas bases da convocatoria DECLARO BAIXO XURAMENTO

1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos para participar esixidos na convocatoria

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

2.- Que, de conformidade co previsto na Base 3.2 do Programa de Integración Laboral aprobado pola Deputación Provincial da Coruña, estou incluído nun dos seguintes colectivos:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritas como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

3.- Que estou capacitado/a para o desempeño do posto

4.- Que non estou incurso/a en prohibición para me contratar nin en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente

5.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estou inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

6.- Que non me consta que padeza enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opto

Por iso, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

Monfero, ____ de _____ de 2025

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONFERO

Informámoslle que os datos de carácter persoal que lle solicitamos na presente instancia serán tratados polo CONCELLO de MONFERO en calidade de Responsable do Tratamento cuxa finalidade é a selección de persoal e a provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas, por tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. O tratamento está baseado no art.6.1c) do RXPDP: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos de carácter persoal poderán ser comunicados ao Rexistro de Persoal, Dirección Xeral da Función Pública, e publicados nos Boletíns Oficiais, de ser o caso, e a páxina web do Concello de Monfero. Sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos pola normativa aplicable en materia de protección de datos, vostede poderá exercer o dereito de acceso, rectificación, supresión, portabilidade, oposición, limitación de tratamento, así como non ser obxecto de decisións automatizadas, dirixindo a súa petición á dirección postal: Calle REBORDELO,1- 15619 Monfero (Coruña, A) ou ben a través do correo electrónico dpd@monfero.es

O Alcalde en funcións
Alberto Cortizas Rejo”

A Xunta de Goberno local, por delegación, toma razón e, por unanimidade, acorda aprobar a proposta, quedando adoptados os acordos que se propoñen nela.

E sen máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde en funcións levantou a sesión, ás trece horas e corenta e un minutos do día ao principio indicado, e eu, como Secretario, certifícoo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O Alcalde en funcións

O Secretario

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)