

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DEZANOVE DE XUÑO DE DOUS MIL VINTE E SEIS (09/2026)

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Monfero, ás dezanove horas do día dezanove de xuño de dous mil vinte e seis, en primeira convocatoria, baixo a presidencia do Primeiro Tenente de Alcalde, D. Alberto Cortizas Rejo, en funcións de Alcalde por enfermidade D. Sr. Alcalde, D. Andrés Feal Varela, reúnense, os Sres. Concelleiros do PSOE: D. José Grueiro Torrado e D. Ramón Grueiro Martínez; e a Sra. Concelleira e os Sres. Concelleiros do PP: D.^a María Belén Salido Maroño, D. José Tojeiro Mosquera, D. Ángel Filgueiras Grueiro e D. Ramón Blanco Filgueiras; e o Sr. Concelleiro do BNG: D. Manuel García Deive, para o efecto de celebrar a sesión ordinaria convocada para ese día e hora. Como queda dito, non asiste o Sr. Alcalde-Presidente, D. Andrés Feal Varela.

Actúa como Secretario o que o é da Corporación: D. Baldomero Beceiro Alonso.

Os asuntos da **orde do día** son os seguintes:

- 1.- Aprobación da acta da sesión do día 15 de maio de 2026
- 2.- Emenda solicitude plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+ 2026
- 3.- Adhesión ao Convenio Marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os Sistemas de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) de Resíduos de Envases Domésticos de Vidro dun só uso
- 4.- Aprobación da 10^a modificación da Relación de Postos de Traballo para a actualización salarial ao SMI
- 5.- Adhesión á declaración institucional da FEMP con motivo do Día Internacional do Orgullo LGTBI 28 de xuño de 2026
- 6.- Moción do Grupo Municipal do Partido Popular de Monfero para a mellora da zona de gradas do Campo de Fútbol municipal
- 7.- Moción do Grupo Municipal do Partido Popular de Monfero para a recuperación e posta en valor das fontes, lavadoiros e demais elementos de dominio público do patrimonio etnográfico
- 8.- Moción do Grupo Municipal do PSDG-PSOE de Monfero para instar á Xunta de Galicia a actuar ante o aumento da presenza de xabarís no Concello de Monfero
- 9.- Moción do Grupo Municipal do PSDG-PSOE de Monfero para instar á Xunta de Galicia a realización de actuacións no CPI "Virxe da Cela"
- 10.- Dar conta do resumo das resolucións da Alcaldía do mes de maio de 2026
- 11.- Asuntos urxentes
- 12.- Rogos e preguntas

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN DO DÍA 15 DE MAIO DE 2026

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que é a acta do pleno ordinario anterior, que teñen todos, que, como está acordado, se publicou, con anterioridade á convocatoria desta sesión, no Taboleiro de Anuncios Electrónico do Concello. Pregunta se hai intervencións. Non se produce ningunha. Deseguido procédese á votación. O resultado é que votan a favor da aprobación todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, a acta da sesión do día 15 de maio de 2026 queda aprobada por unanimidade sen ningunha obxección e o Sr. Alcalde en funcións así o proclama.

2.- EMENDA SOLICITUDE PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ 2026

O Sr. Alcalde en funcións explica que aquí do que se trata é de someter a aprobación e emendar a solicitude inicial. Que chegou un requirimento da Deputación correspondente, por un lado, á rehabilitación da Escola de Xiao para arranxar unha vivenda, que no proxecto incluíanse marcas de materiais e non se poden incluír marcas, ten que ser xenérico, e, por outro lado, volver a declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, que son eses dous requirimentos que nos enviou a Deputación, polo que aquí trátase de aprobar a emenda para que continúe a súa tramitación este plan.

A proposta transcríbese literalmente deseguido:

“EMENDA SOLICITUDE PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+2026

Logo de ver os últimos requirimentos formulados pola Deputación Provincial sobre a documentación presentada na convocatoria do Plan POS+ 2026, sobre os proxectos técnicos e sobre a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución dos investimentos, os proxectos técnicos das obras, autorizacións obtidas, informes técnicos e de Secretaría-Intervención que constan no expediente asinados dixitalmente, propóñolle ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

Aprobar a MODIFICACIÓN do acordo de solicitude do POS+ 2026 adoptado polo Pleno desta Corporación na sesión celebrada o 17 de abril de 2026, que queda redactado como segue:

- 1.-Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2026” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2026” e con cargo á “achega provincial 2025”:

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2026:

	Deputación
Achega provincial 2026 aplicada ao financiamento de gastos correntes	273.524,51

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Achega provincial 2025 aplicada ao financiamento de gastos correntes	0
Subtotal gasto corrente	273.524,51

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2026	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou da subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecen. auga pot)	Total Concello	
MODIFICADO PROYECTO MEJORA DE CAMINO EN VITE, PARROQUIA DE QUEIXEIRO	95.122,89	0		0	95.122,89
Subtotal investimentos achega provincial 2026	95.122,89	0		0	95.122,89

ACHEGA PROVINCIAL 2025 (Investimentos financeiramente sostíbles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou da subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible. nos abastecen. auga potable)	Total Concello	
MODIFICADO PROYECTO PAVIMENTACIÓN VIALES EN LAS PARROQUIAS DE SANTA XIA, VILACHÁ, SAN FIZ, VAL XESTOSO, ALTO XESTOSO Y QUEIXEIRO	390.989,67	27.223,20		27.223,20	418.212,87
Subtotal investimentos achega provincial 2025	390.989,67	27.223,20		27.223,20	418.212,87

Aprobar, aos únicos da solicitude do Plan POS+2026, os investimentos que se relacionan nestas táboas.

C) Resumo:

POS+ 2026 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (Só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	Total concello	
	Achega 2026	273.524,51				273.524,51

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

A- GASTOS CORRENTES	Achega 2025	0,00				0,00
B- INVESTIMENTOS	Achega 2026	95.122,89	0		0	95.122,89
	Achega 2025	390.989,67	27.223,20		27.223,20	418.212,87
C- TOTAL	Achega 2026	368.647,40	0		0	368.647,40
	Achega 2025	390.989,67	27.223,20		27.223,20	418.212,87
	TOTAL	759.637,07	27.223,20		27.223,20	786.860,27

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2026 (hoxe Plan Adicional 2a/2026) no que se inclúen os investimentos financeiramente Sostibles que a continuación se indican e aprobar, aos únicos efectos da solicitude do POS+2026 os investimentos que se indican:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% da achega provincial 2026)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C) = A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
MODIFICADO PROYECTO REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA UNITARIA DE XIAO PARA ALBERGAR UN PROGRAMA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR (junio 2026)	241.984,51		241.984,51
MODIFICADO PROYECTO MEJORA PAVIMENTACIÓN EN LAS PARROQUIAS DE SAN FIZ, VAL XESTOSO Y ALTO XESTOSO	119.011,50		119.011,50
TOTAIS	360.996,01		360.996,01

3.- Declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos e que ten xa resolto ou se atopa en tramitación todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias, de acordo co indicado nos informes do Arquitecto contrato para o efecto que obran no expediente, para cada un dos investimentos detallados

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+2026 Base, se a houbera, procedentes dos propios recursos presupostarios ordinarios do concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”

Deseguido, o Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención, non se produce ningunha e anuncia que se vai someter o asunto a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, proclama que a proposta é aprobada por UNANIMIDADE polo Pleno da Corporación.

3.- ADHESIÓN AO CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E CAMBIO CLIMÁTICO DA XUNTA DE GALICIA E OS SISTEMAS DE RESPONSABILIDADE AMPLIADA DO PRODUTOR (SRAP) DE RESIDUOS DE ENVASES DOMÉSTICOS DE VIDRO DUN SÓ USO

O Sr. Alcalde en funcións explica que aquí do que se trata é de someter a aprobación e adherirse ao novo convenio que nos ofrece a Xunta de Galicia para a recollida do vidro.

A proposta transcríbese literalmente deseguido xunto co convenio:

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

Logo de ver o convenio marco asinado entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático e os sistemas de responsabilidade ampliada dos produtores (SRAP) de envases domésticos de vidro dun só uso, que ten por obxecto regular o marco de colaboración no que se desenvolverán as actividades de xestión de residuos en envases domésticos de vidro dun só uso que se recollan no ámbito da xestión municipal, a través dos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor (en diante, SRAP) asinantes, no marco xeográfico da Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de asegurar o cumprimento do esixido no Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases, así como nas demais normas legais que sexan de aplicación a este tipo de residuos e, considerando necesaria a adhesión ao dito convenio para o correcto funcionamento dos servizos do Concello, propóñolle ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

1º.- Prestar aprobación, solicitar a adhesión e adherirse ao convenio marco asinado entre Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático e os sistemas de responsabilidade ampliada dos produtores (SRAP) de envases domésticos de vidro dun só uso

2º.- Aceptar a totalidade de todos os pactos e estipulacións contidas no dito convenio.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”

“CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E CAMBIO CLIMÁTICO DA XUNTA DE GALICIA E OS SISTEMAS DE RESPONSABILIDADE AMPLIADA DO PRODUTOR (SRAP) DE RESIDUOS DE ENVASES DOMÉSTICOS DE VIDRO DUN SÓ USO

REUNIDOS

Dunha parte, dona Ángeles Vázquez Mejuto, en calidade de conselleira de Medio Ambiente e Cambio Climático, nomeada polo Decreto 44/2024, do 14 abril, polo que se nomean os titulares das consellerías autonómicas, en nome e representación da Xunta de Galicia, expresamente facultada para a sinatura deste convenio en virtude das facultades atribuídas polo artigo 34.10 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, en relación co Decreto 137/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático (en diante, a Consellería).

E, doutra parte, en representación dos sistemas colectivos de responsabilidade ampliada do produtor de residuos de envases autorizados (en diante, SRAP):

Don José Manuel Núñez-Lagos Bau, maior de idade, de nacionalidade española, con documento nacional de identidade número 02525648H, e con domicilio profesional na rúa Estébanez Calderón, 3-5, 4ª planta, 28020 Madrid. Intervén en nome e representación da Sociedad Ecológica para el Reciclaje de los Envases de Vidrio (en diante, Ecovidrio), asociación sen ánimo de lucro inscrita no Rexistro Nacional de Asociacións co número 160493, con número de identificación fiscal G81312001, e con domicilio na rúa Estébanez Calderón, 3-5, 4ª planta, 28020 Madrid. Actúa en virtude do poder de representación que lle foi outorgado por Ecovidrio perante o notario de Madrid don Álvaro Lucini Mateo o 3 de febreiro de 2012, co número 201 do seu protocolo.

En diante, as partes.

As partes recoñécense capacidade legal suficiente para subscribir este convenio, que acordan voluntariamente, e para ese efecto

EXPOÑEN

PRIMEIRO. Que a Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular (en diante, Lei 7/2022, do 8 de abril), establece no seu artigo 38.1 que o produtor do artigo cumprirá coas obrigacións que se establezan nos réximes de Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

responsabilidade ampliada do produtor de forma individual ou de forma colectiva, a través da constitución dos correspondentes sistemas de responsabilidade ampliada.

SEGUNDO. Que a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a mencionada Lei 7/2022, do 8 de abril, establecen que lles corresponde ás entidades locais (en diante, as EELL) a obrigaón de xestionar os residuos domésticos xerados nos fogares, comercios e servizos, as cales poden actuar de forma independente ou asociada, segundo se estableza nas súas ordenanzas.

Así mesmo, de acordo coa Lei 7/2022, do 8 de abril, as EELL poden xestionar os residuos comerciais non perigosos nos termos que establezan as súas respectivas ordenanzas.

TERCEIRO. Que o Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases (en diante, Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro), obriga os produtores de envases a financiar e organizar, total ou parcialmente, a recollida e tratamento dos residuos de envases dun só uso, conforme o disposto no artigo 17.1.h, de conformidade cos artigos 34 e 40 para os envases domésticos e comerciais.

CUARTO. Que os artigos 44.1 da Lei 7/2022, do 8 de abril, e 21.1.c) do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, establecen que os sistemas colectivos de responsabilidade ampliada do produtor (en diante, SRAP) formalizarán convenios para financiar e, de ser o caso, organizar a xestión dos residuos de envases cando as administracións públicas interveñan na organización da xestión dos residuos.

De acordo co artigo 33.2.a) do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, os convenios que afecten a residuos xestionados polas EELL formalizaranse, preferentemente, a través das autoridades competentes das comunidades autónomas, as cales garantirán a participación das EELL na negociación e no seguimento, ou ben directamente coa entidade local, tras o coñecemento e conformidade da comunidade autónoma correspondente segundo o artigo 33.2.b).

QUINTO. Que os devanditos convenios, ao abeiro do artigo 47, apartado 2.c) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, se rexerán polo disposto neste e respectarán, xa que logo, os principios de liberdade, igualdade e paridade das partes na súa negociación e formalización, e eliminarase calquera prestación propia dos contratos do sector público.

SEXTO. Que os artigos 29 e 36 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, establecen obxectivos mínimos de recollida separada de residuos de envases domésticos, que os produtores deben alcanzar a través dos SRAP, así como de reciclaxe e valorización dos devanditos residuos de envases.

SÉTIMO. Que as EELL participaron no proceso de elaboración deste convenio por si mesmas ou a través das súas entidades representativas.

As EELL poderán adherirse voluntariamente a este convenio. Esta adhesión supoñerá a

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

aceptación das estipulacións contidas nel.

OITAVO. Que os SRAP de residuos de envases domésticos debidamente autorizados deberán adherirse a este convenio e aceptar as condicións establecidas nel.

En atención aos expositivos anteriores, as partes acordaron subscribir este convenio de colaboración conforme as seguintes

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto regular o marco de colaboración no que se desenvolverán as actividades de xestión de residuos de envases domésticos de vidro dun só uso no marco xeográfico da Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de asegurar o cumprimento do esixido na Lei 7/2022, do 8 de abril, e no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, así como nas demais normas legais que sexan de aplicación a este tipo de residuos.

Para iso establécense e regúlanse neste convenio os compromisos da Consellería, dos SRAP de envases domésticos de vidro dun só uso e das EELL que se adhiran a el, así como das entidades que teñan atribuída, no seu nome, a competencia na xestión dos residuos domésticos (en diante, todos eles EELL), sen prexuízo das obrigacións que cada unha das partes ten asignadas na lexislación vixente.

Igualmente, ten por obxecto acordar as condicións económicas que rexerán as relacións entre as partes, coa finalidade de garantir o cumprimento da normativa en materia de envases e residuos de envases e da planificación de residuos da Comunidade Autónoma de Galicia vixente durante toda a duración do convenio marco.

SEGUNDA. ADHESIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS A ESTE CONVENIO

As EELL que o desexen poderán adherirse a este convenio.

Para iso, as EELL, tras os trámites legais internos que resulten en cada caso de aplicación, adheriranse a este convenio.

O anexo 8, «Adhesión das entidades locais ao convenio. Selección e cambio da modalidade de xestión», que acompaña este convenio, detalla a información pertinente tanto no referente á documentación requirida coma ao procedemento habilitado para o efecto, en concreto:

O modelo de solicitude de adhesión a través do cal a entidade solicitante deixará constancia da aceptación de todos os pactos e estipulacións contidos nel. A solicitude, debidamente asinada por quen corresponda na entidade solicitante, acompañarase da documentación xustificativa da aprobación da adhesión polo órgano competente.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Os formularios a través dos cales se proporcionará a información requirida.

A ligazón a través da cal se facilita a canle para facer chegar á Consellería a documentación por medios electrónicos.

Os SRAP e a Consellería acordarán o formato e a información que deberá transmitirse ao SRAP para facer efectiva a adhesión.

Unha vez que se reciba a solicitude e se comprobe a integridade da documentación requirida, a Consellería comunicarlles a devandita adhesión aos SRAP.

A adhesión das EELL deberá producirse no prazo máximo de tres (3) meses desde a data da publicación deste convenio para poder aplicar a actualización económica con carácter retroactivo desde o 1 de xaneiro 2024, tal como recolle o Real decreto 1055/2022.

De conformidade co disposto no Real decreto 1055/2022, establécense tres modalidades organizativas para a xestión dos REDV: «SRAP organiza parcialmente e financia», «SRAP organiza totalmente e financia» ou «SRAP non organiza, só financia». As condicións específicas da organización das operacións de xestión e as compensacións económicas que os SRAP deban aboarlles ás EELL en función da modalidade elixida por estas no momento da súa adhesión ao convenio detállanse nos anexos 3 e 5, respectivamente.

1.1. O SRAP organiza parcialmente e financia

Nesta modalidade, e de conformidade co artigo 29.7 do Real decreto 1055/2022, as EELL fanse cargo da recollida separada dos REDV e do seu transporte ás explanadas. Así mesmo, as EELL asumirán a limpeza, o mantemento e a reparación dos contedores empregados para a recollida separada. Os SRAP financiarán estas operacións nos termos referidos no artigo 23.4 do real decreto, de acordo co establecido no seu artigo 34.

Os SRAP faranse cargo de todos os REDV depositados nas explanadas, así como dos residuos de envases recuperados da fracción resto que así se acorde en cada caso. Adicionalmente, o SRAP poderá asumir a recuperación e separación por materiais dos REDV da fracción resto, todo iso a través de xestores de residuos cos que asinen acordos nos termos establecidos no artigo 21.1 d) do real decreto e na súa correspondente autorización ou comunicación previa.

1.2. O SRAP organiza totalmente e financia

Nesta modalidade, de conformidade co artigo 29.8 do Real decreto 1055/2022, as EELL non interveñen na organización da xestión dos REDV e son os SRAP os que asumen todas as operacións de xestión dos REDV (incluída a súa recollida separada, transporte, e tratamento). Así mesmo, os SRAP asumirán a limpeza, o mantemento e a reparación dos contedores que instalasen na vía pública para a recollida separada. Con respecto á recuperación e separación por materiais dos REDV da fracción resto, o SRAP poderá

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

asumir a recuperación e separación por materiais dos REDV da fracción resto, así como a súa venda se así se acorda en cada caso. Todo iso realizarase a través de xestores de residuos cos que asinasen acordos nos termos establecidos no artigo 21.1 d) do real decreto e na súa correspondente autorización ou comunicación previa.

De acordo co disposto no artigo 34.6 do real decreto, os SRAP financiarán todos os custos inherentes á devandita xestión (en particular os da recollida, transporte, selección e clasificación —se procede— e o seu tratamento posterior), incluída, de ser o caso, a parte do custo do imposto sobre o depósito de residuos en entulleira correspondente aos REDV recollidos separadamente. Así mesmo, incluírase o importe da amortización e da carga financeira do investimento que sexa necesario realizar en material móbil e en infraestruturas, e teranse en conta os ingresos por venda de materiais dos REDV recuperados.

1.3. O SRAP non organiza, só financia

Nesta modalidade, de conformidade co artigo 32.2 do Real decreto 1055/2022, as EELL encargaranse da organización total da xestión dos REDV, mentres que os SRAP asumirán unha mera obrigaón financeira respecto destas operacións, de conformidade co establecido no artigo 34 e 23.4 do real decreto. Así pois, as EELL faranse cargo:

a) Da recollida separada dos REDV no domicilio do consumidor, nos lugares onde se xeren ou nas súas proximidades, facilitando os medios necesarios, xa sexan económicos, organizativos ou doutro tipo, para o cumprimento dos obxectivos establecidos no artigo 29 do real decreto.

a) Do seu transporte ata as instalacións de separación e clasificación ou, de ser o caso, directamente aos xestores autorizados para a súa reciclaxe ou valorización.

b) Das propias operacións de separación e clasificación nas instalacións autorizadas.

c) Da entrega dos residuos resultantes das operacións da letra anterior a un xestor autorizado para o seu tratamento mediante reciclaxe, outra valorización ou eliminación, segundo corresponda, co obxecto de lles dar cumprimento aos obxectivos de reciclaxe e valorización obxectivos establecidos no artigo 10 do real decreto.

d) Da recuperación e separación os REDV da fracción resto nas plantas de tratamento de fraccións mesturadas, así como da súa entrega posterior a un xestor autorizado para o seu tratamento mediante reciclaxe ou outra valorización.

A elección por parte da entidade local dunha determinada modalidade de xestión supoñerá unha «permanencia» de 12 meses nela. Se a entidade desexa realizar un cambio na modalidade de xestión, deberá comunicarllo á Comunidade Autónoma e ao SRAP ou aos SRAP aos que lles afecte o cambio cun mes de antelación. O cambio de modalidade de adhesión por parte das EELL realizarase nas condicións establecidas no anexo 8: «Adhesión das entidades locais ao convenio. Selección e cambio da modalidade de xestión».

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

TERCEIRA. ALCANCE DESTE CONVENIO

O alcance deste convenio é o seguinte:

1. Establecer os compromisos de todas as partes asinantes e entidades adheridas que permitan garantir a xestión dos residuos de envases domésticos de vidro dun só uso de modo que poidan alcanzarse os obxectivos de reciclaxe e recollida establecidos nos artigos 26.1 e 59.1 da Lei 7/2022, do 8 de abril, así como nos artigos 10 e 29 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Enténdese por envases domésticos os así definidos polo Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

1. Establecer os mecanismos de adhesión a este convenio.

2. Reflectir os procedementos que se van levar a cabo para a recollida separada, transporte, selección e tratamento mediante a entrega a un xestor autorizado dos residuos de envases, tanto se as EELL organizan a xestión dos residuos coma se o SRAP asume a súa xestión total ou parcial. Neste último caso, o convenio tamén reflectirá osistema de contratación dos xestores para a execución de recollidas separadas, así como o sistema de designación do xestor dos materiais recuperados.

3. Establecer as condicións de prestación do servizo no caso de que os SRAP asuman a xestión total ou parcial dos residuos de envases.

4. Establecer as compensacións económicas que os SRAP lles aboarán ás EELL para sufragar os custos necesarios para que a prestación de servizos de xestión de residuos de envases dos produtos postos no mercado polos produtores a través dos devanditos sistemas, con base nunha boa relación custo-eficiencia en termos económicos, sociais e ambientais no caso de que as EELL asuman a xestión total ou parcial dos residuos de envases e nos termos referidos nos artigos 23.4, do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, baseándose nos criterios recollidos no anexo XI de devandito real decreto.

5. Fixar a metodoloxía, os parámetros e a operativa de cálculo que se vai utilizar para determinar as compensacións económicas que os SRAP deberán aboarlles ás EELL ou, de ser o caso, ás plantas de tratamento, conforme o especificado e detallado no anexo 3,

«Compensacións económicas pola xestión de envases de vidro», deste convenio marco, así como a súa actualización.

6. Fixar o prazo e a forma de facturación e pago por parte dos SRAP ás EELL ou, de ser o caso, á Comunidade Autónoma das compensacións económicas resultantes da

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

prestación dos servizos de recollida, transporte, selección e tratamento mediante entrega a un xestor autorizado dos residuos de envases.

7. Establecer as especificacións técnicas para os requisitos de calidade das distintas fraccións de materiais recuperados dos residuos de envases clasificados, conforme o previsto no anexo 7, «Procedementos de seguimento e control de actividades».

8. Fixar as contías que financiarán os SRAP para o desenvolvemento de campañas de información e concienciación cidadá en materia de prevención, recollida correcta e xestión de residuos de envases, co fin de lograr o cumprimento dos obxectivos establecidos na Lei 7/2022, do 8 de abril, e no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro,

9. Concretar os mecanismos necesarios de colaboración para garantir o cumprimento do previsto neste convenio, poñendo en práctica os métodos necesarios de seguimento para analizar o seu cumprimento, así como os instrumentos para a obtención e intercambio da información que especificamente se acorda neste convenio (anexo 1, «Información entre as partes asinantes e entidades adheridas»), sen prexuízo da vixilancia, control e inspección que realice a Comunidade Autónoma sobre as obrigacións legais dos sistemas autorizados, así como o resto dos axentes participantes (ciudadanía, hostalería etc.), de acordo coas súas competencias ambientais e coa lexislación que resulta de aplicación.

10. Establecer un plan de caracterizacións que cubra todas as fases do proceso de xestión dos residuos (recollida, clasificación e selección, así como no rexeitamento da fracción resto), que permita garantir a súa rastrexabilidade e que teña en conta a procedencia e tipoloxía dos residuos. Este plan seguirá o protocolo de caracterización elaborado no seo do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico e será aprobado dentro do seo da Comisión de Seguimento

11. Promover a instalación de contedores de recollida separada de residuos de envases de vidro, conforme o previsto no anexo 3, «Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro», e no anexo 5, «Condicións de prestación do servizo».

12. Promover a recollida separada de residuos de envases de vidro nos establecementos da canle Horeca, conforme o previsto no anexo 10, «Condicións xerais da promoción e do fomento da xestión dos residuos dos envases de vidro xerados na canle Horeca».

CUARTA. COMPROMISOS DOS SRAP DE RESIDUOS DE ENVASES DOMÉSTICOS DE VIDRO DUN SÓ USO

Nos termos establecidos neste convenio, cada SRAP de residuos de envases asinante, no ámbito xeográfico das EELL da Comunidade Autónoma de Galicia adheridas a este convenio, comprométese a:

1. Responsabilizarse, na modalidade de xestión determinada por cada EELL, da xestión dos residuos dos envases postos no mercado polos produtores que se integran

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

no SRAP, quedando limitada esta responsabilidade ás tipoloxías e materiais de envases que os devanditos produtores poñen no mercado.

1. Promover e desenvolver, en colaboración coa Comunidade Autónoma e coas entidades locais adheridas a este convenio, as accións necesarias, dentro do ámbito de actuación do SRAP, para o cumprimento dos obxectivos de reciclaxe e recollida separada de residuos de envases de vidro recollidos na Lei 7/2022, do 8 de abril, e no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, tanto no ámbito estatal coma no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Financiar e, de ser o caso, organizar, total ou parcialmente, a recollida, transporte, selección e tratamento dos residuos de envases domésticos de vidro dun só uso, conforme o disposto no artigo 34 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro. O financiamento farase de maneira proporcional á cota de mercado de cada un dos SRAP asinantes do convenio e incluírá todos os custos recollidos no artigo 34 de acordo co artigo 23.4, ambos os dous do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro. As compensacións económicas están recollidas no anexo 3, «Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro», deste convenio.

Co fin de asegurar unha adecuada coordinación na xestión dos residuos derivados dos produtos postos no mercado, así como o seu financiamento e o cumprimento do establecido no artigo 21.2 do Real decreto, os SRAP deberán establecer mecanismos de colaboración eficaces. Dentro destas medidas de coordinación, os SRAP tratarán de alcanzar un acordo de coordinación que minimize os trámites administrativos, fundamentalmente facturación ás entidades locais. Para iso, como mínimo, implementarase unha plataforma electrónica común que facilite a xeración das correspondentes autofacturas dos SRAP proporcional á súa cota de mercado, con base na factura emitida pola entidade local. Esta ferramenta garantirá a rastrexabilidade, transparencia e equidade na distribución de custos asociados á recollida separada. A Comisión de Seguimento do convenio marco poderá solicitar información sobre o funcionamento deste sistema de coordinación, así como sobre a resolución de posibles incidencias que poidan xurdir na súa aplicación.

3. No caso de que o SRAP organice totalmente a xestión dos residuos de envases (en diante, SRAP organiza), o SRAP encargarse, a través de xestores autorizados, da recollida separada dos residuos de envases incluídos no seu ámbito de actuación, do seu transporte á planta de tratamento, así como da entrega a un xestor autorizado nos casos necesarios. Así mesmo, asumirá a limpeza, o mantemento, a reparación e a reposición dos contedores que estean instalados na vía pública. As condicións de prestación de servizo están detalladas no anexo 5, «Condicións de prestación do servizo», deste convenio.
4. No caso de que a modalidade de xestión elixida polas EELL sexa a de «SRAP organiza parcialmente e financia», o SRAP asumirá a obrigação financeira e compensará as EELL polos gastos da recollida e transporte dos residuos de envases, así como polas operacións de limpeza, mantemento, reparación e reposición dos contedores que se atopen

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

instalados na vía pública; tamén polos residuos de envases separados por materiais que sexan recuperados da fracción resto, da fracción inorgánica dos sistemas húmido-seco ou do lixo disperso noutras plantas de tratamento de fraccións mesturadas, para a súa reciclaxe, outra valorización ou eliminación, segundo corresponda.

5. Entenderase que a posta á disposición do SRAP dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación se produce nos seguintes momentos:

- a) «SRAP organiza totalmente e financia»: no momento no que os residuos de envases de vidro son depositados nos contedores destinados á súa recollida separada.
- b) «SRAP organiza parcialmente e financia»: no momento no que os residuos de envases de vidro son depositados na correspondente explanada.

Os residuos de envases de vidro entregaranse sempre a un reciclador autorizado seleccionado polo SRAP mediante un procedemento no que se respectarán os principios de publicidade, concorrência e igualdade, de acordo co previsto no artigo 50.3 da Lei de residuos.

6. Cando organice a xestión dos residuos de envases, de conformidade co artigo 21.5 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, o SRAP actuará como posuidor para os efectos da súa consideración como operador de traslado conforme o Real decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado. Conforme a disposición adicional primeira do Real decreto 553/2020, do 2 de xuño, os trámites regulados neste realizaranse por vía electrónica mediante os esquemas de intercambio electrónico de datos establecidos polas administracións públicas (formato E3L) de forma que esta información sexa interoperable cos softwares propios dos xestores, coas plataformas autonómicas ou coa plataforma electrónica de xestión de residuos e-SIR.

7. Garantir a reciclaxe e/ou valorización dos residuos de envases postos no mercado a través dos sistemas de RAP e que fosen recuperados no ámbito deste convenio, demaneira que se cumpra coas especificacións técnicas dos materiais recuperados que figuran no anexo 7, «Procedementos de seguimento e control de actividades».

8. Pagar as facturas emitidas polas EELL de acordo co previsto no anexo 4, «Facturación e pago». Para a facturación empregarase unha plataforma electrónica que lles facilite ás EELL a facturación única.

9. Facilitarlle á Comunidade Autónoma, sempre que esta o requira e a través dos medios acordados por ambas as partes, o dato relativo ás cantidades facturadas ao SRAP por-las entidades locais adheridas a este convenio conforme a modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» en concepto da realización da recollida separada dos residuos de

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP, de conformidade co previsto no artigo 53.1 b) 5º da Lei de residuos e no anexo VII, apartado d) 2º do Regulamento de envases.

10. Propoñer, para que o aprobe a Comisión de Seguimento deste convenio, un plan anual de realización de caracterizacións que cubra o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e que inclúa todas as fases do proceso de xestión dos residuos que permitan confirmar a súa rastrexabilidade: recollida, clasificación e selección, así como o rexeitamento da fracción resto. Nas devanditas caracterizacións, que deberán ser cofinanciadas ou realizadas polos SRAP, deberán poder estar presentes as EELL, a Comunidade Autónoma e os SRAP. No caso da realización por parte dos SRAP, estes deberán avisar cun prazo mínimo de 10 días da operación e titular do fluxo que hai que caracterizar. Na aprobación do plan de caracterizacións deberase ter en conta que polo menos un 50 % das caracterizacións previstas se realizará onde e cando determine o órgano competente da Comunidade Autónoma, garantindo a representatividade de caracterización da xestión en todo o seu ámbito territorial, de conformidade co apartado 1.j) do anexo X do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

11. Colaborar e financiar, de conformidade co artigo 34.1.e) do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, os gastos de elaboración de estatísticas de xeración e xestión dos residuos de envases nos que incorran as EELL ou, de ser o caso, as comunidades autónomas que se establezan no marco da Comisión de Seguimento, de acordo co anexo 3, «Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro».

12. Establecer o sistema de designación dos xestores dos materiais recuperados, así como o da contratación dos xestores para a execución de recollidas separadas cando a xestión dos residuos de envases se leve a cabo mediante a modalidade «SRAP organiza», de conformidade cos artigos 22.1.d) e 21.1.d) do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

13. Poñer á disposición da Consellería ou das EELL, segundo se acorde na Comisión de Seguimento, financiamento para o desenvolvemento de campañas de información, concienciación cidadá e sensibilización ambiental para aumentar e manter o grao de eficacia e eficiencia da recollida separada dos residuos de envases obxecto deste convenio coa finalidade de promover e facilitar o cumprimento dos obxectivos establecidos no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, todo iso de acordo co establecido no anexo 6, «Campañas de comunicación» deste convenio. No devandito anexo fíxase o detalle das condicións de realización e financiamento das citadas campañas e accións de información e concienciación. (No caso en que a Consellería lle solicite ao SRAP que sexa este quen desenvolva as devanditas campañas, deberá indicarse especificamente neste punto conforme o anexo X.1.i) do RDERE: o SRAP desenvolverá as devanditas campañas.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

14. Realizar análises de maneira periódica e facerlles propostas á Comunidade Autónoma e ás entidades locais adheridas a este convenio para a mellora da contenerización e, en xeral, da operativa da recollida separada de residuos de envases de vidro, co obxecto de mellorar as taxas de recollida separada e reciclaxe de residuos de envases de vidro.

15. Financiar ou poñer á disposición das entidades locais adheridas a este convenio a cantidade de contedores que as partes acorden, segundo o disposto no anexo 3, «Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro», e no anexo 5, «Condições de prestación do servizo». Os contedores adquiridos por cada SRAP serán da súa exclusiva propiedade e deberán cumprir as características mínimas de deseño descritas no anexo 7, «Procedementos de seguimento e control de actividades», para garantir a calidade dos residuos recollidos.

16. Promover, en colaboración e consensuadamente coa Comunidade Autónoma e as entidades locais adheridas a este convenio, a identificación e posta en marcha de iniciativas que redunden na eficacia e eficiencia (económica, social e ambiental) do modelo de recollida separada e reciclaxe dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación.

17. Fornecer a información especificada no anexo 1, «Información entre as partes asinantes e entidades adheridas», correspondente á información que especificamente se acorda neste convenio.

18. Cumprir as obrigacións de información reguladas no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, e nas súas autorizacións

QUINTA. COMPROMISOS DA CONSELLERÍA

A Consellería asume os seguintes compromisos:

1. Comunicarlles ás EELL con competencias na xestión de residuos de envases a sinatura deste convenio tan pronto como se produza, co fin de que todas poidan adherirse a el, así como prestarlles a necesaria colaboración e apoio técnico para iso.

1. Informar os SRAP asinantes do convenio de todas as adhesións de EELL que se produzan.

2. Colaborar coas EELL e cos SRAP, no caso de que estes organicen total ou parcialmente, na promoción, participación e implantación de medidas tendentes a ampliar e mellorar a recollida separada e a reciclaxe dos residuos de envases, que permitan o cumprimento dos obxectivos recollidos no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

3. Realizar directamente ou promover a realización por parte das EELL adheridas de campañas de información e sensibilización segundo o acordado na Comisión de Seguimento e o indicado no anexo 6, «Campañas de comunicación». A Consellería

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

determinará o número de campañas e as datas nas que as devanditas campañas será desenvoltas polos SRAP, tras unha solicitude expresa comunicada no seo da Comisión de Seguimento.

7. Cando as EELL interveñan na organización da xestión, isto é, nas modalidades «SRAP financia» ou «SRAP organiza parcialmente e financia», asegurar a participación daquelas no control e seguimento do grao de cumprimento dos obxectivos que hai que alcanzar e das obrigacións asumidas polos SRAP establecidas no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, sen prexuízo doutras formas de participación que se consideren convenientes.

7. Cando as EELL non interveñan na organización da xestión, isto é, na modalidade «SRAP organiza», colaborar no control e seguimento do cumprimento das condicións acordadas no anexo 5, «Condicións de prestación do servizo», por parte das EELL.

8. Intercambiar coas EELL adheridas e os SRAP asinantes calquera información na materia obxecto do convenio, en particular a relativa aos resultados que se vaian obtendo na recollida separada e xestión de residuos de envases na Comunidade Autónoma de Galicia.

9. Velar por que as EELL adheridas ao convenio reciban as compensacións económicas na forma que se detalla no anexo 3, «Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro», deste convenio.

10. Seguir e controlar a consecución dos obxectivos fixados neste convenio por parte de entidades locais, consumidores e dos SCRAP, para garantir o cumprimento das obrigacións establecidas na normativa aplicable. Así mesmo, a Comunidade Autónoma supervisará o cumprimento por parte dos produtores de produto das súas obrigacións en materia de responsabilidade ampliada do produtor, para o que realizará as inspeccións e controis necesarios co fin de verificar a correcta aplicación do Real decreto 1055/2022, nos termos previstos no seu artigo 53. Se como consecuencia das inspeccións e dos controis antes mencionados a Comunidade Autónoma tivese coñecemento do incumprimento por parte dun produtor das súas obrigacións en materia de responsabilidade ampliada do produtor, adoptará con carácter inmediato as medidas oportunas para corrixir o devandito incumprimento, incluída, de ser o caso, a aplicación de sancións.

11. Publicar integramente este convenio, incluídos os seus anexos técnicos e económicos, no boletín oficial da Comunidade Autónoma, en cumprimento do disposto no artigo 33.6 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

12. Levar a cabo as tarefas de vixilancia e inspección dos sistemas autorizados, de acordo coas súas competencias ambientais e coa lexislación que resulta de aplicación.

SEXTA. COMPROMISOS DAS EELL

As EELL que se adhiran ao convenio asumen os seguintes compromisos:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1. Aceptar as condicións establecidas neste convenio, o que queda formalizado mediante a adopción do acordo de adhesión e comunicación á Consellería conforme o modelo que figura no anexo 8, «Adhesión das entidades locais ao convenio. Selección e cambio de modalidade de xestión».

1. Asumir as responsabilidades inherentes á modalidade de xestión seleccionada na súa adhesión. En particular, as que se detallan a continuación.

2. Cando as EELL interveñan na organización da xestión dos residuos de envases domésticos, isto é, na modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» e «SRAP non organiza, só financia», estas faranse cargo:

a) Da recollida separada dos residuos de envases domésticos no domicilio do consumidor, nos lugares onde se xeren ou nas súas proximidades, facilitando os medios necesarios, xa sexan económicos, organizativos ou doutro tipo, para o cumprimento dos obxectivos establecidos no artigo 29 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

b) De transportar os residuos de envases de vidro ata a correspondente explanada, de acordo co establecido neste convenio.

c) De facilitarlle ao SRAP a información indicada no anexo 1, coa periodicidade establecida, e para calquera modalidade de recollida de residuos de envases de vidro, por exemplo «porta por porta» (domiciliario e canle Horeca). O SRAP facilitará un prazo de transición, como máximo dun ano, salvo acordo das partes, para fornecer a devandita información, así como unha ferramenta de xestión única.

d) Da emisión ao SRAP das facturas mensuais en concepto do custo eficiente e necesario.

e) De acordar co SRAP as novas localizacións dos contedores para a recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP, así como a reposición dos contedores e as razóns que darán lugar á devandita reposición.

f) De colaborar co SRAP e coa Comunidade Autónoma na identificación e posta en marcha de iniciativas consensuadas que redunden na eficacia e eficiencia (económica, social e ambiental) do modelo de recollida separada e reciclaxe dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP.

g) De lle facilitar ao SRAP con carácter anual, antes do 31 de xaneiro, a información relativa á pegada de carbono da recollida separada de residuos de envases de vidro. O SRAP proporcionará a información necesaria e un formulario para cubrir e obter esta información. No caso de que a EELL non dispoña destes datos, o SRAP poderá estimalos con base en concellos de características similares.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

h) De incorporar aos contratos subscritos coa/s empresa/s encargada/s de prestar o servizo de recollida separada de residuos de envases de vidro os compromisos necesarios para o cumprimento do establecido nesta cláusula.

i) De controlar e inspeccionar o cumprimento do disposto nas ordenanzas municipais en materia de residuos e, en particular, da obrigación de recollida separada de residuos de envases de vidro.

3. Cando, ademais, as EELL interveñan na reciclaxe do vidro, isto é, na modalidade «SRAP non organiza, só financia», estas faranse cargo:

a) 12Da entrega dos residuos recollidos separadamente a un xestor autorizado para o seu tratamento mediante reciclaxe, outra valorización ou eliminación, segundo corresponda, co obxecto de lles dar cumprimento aos obxectivos de reciclaxe e valorización establecidos no artigo 10 do real decreto.

b) De entregarlle sempre os residuos de envases de vidro a un reciclador autorizado seleccionado mediante un procedemento no que se respectarán os principios de publicidade, concorrência e igualdade.

c) De garantir a reciclaxe e/ou valorización dos residuos. As EELL realizarán un informe de rastrexabilidade, que se poñerá á disposición dos SRAP, co resultado dos procesos de tratamento (toneladas xestionadas e volume de calcín obtido) e o destino final dos residuos (toneladas recicladas).

4. Cando as EELL non interveñan na organización da xestión, isto é, na modalidade «SRAP organiza totalmente e financia», realizarán o control e o seguimento do cumprimento das condicións acordadas no anexo 5, «Condicións de prestación do servizo».

5. Cando interveñan na organización da xestión dos residuos de envases, isto é, nas modalidades «SRAP non organiza, só financia» e «SRAP organiza parcialmente e financia», participarán no control e seguimento do grao de cumprimento dos obxectivos que se pretenden alcanzar e das obrigacións asumidas polos SRAP.

6. Adoptar as medidas necesarias para detectar e corrixir desviacións ou incumprimentos. Nestes casos, adoptará no prazo máximo de tres (3) meses as medidas correctoras necesarias no caso de detectar desviacións ou incumprimentos do previsto neste convenio en relación coa recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP.

7. Promover e desenvolver, en colaboración coa Consellería e cos SRAP, as accións necesarias, dentro do seu ámbito de actuación, para facilitar o cumprimento dos obxectivos de reciclaxe e recollida separada de residuos de envases establecidos nos artigos 10 e 29 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

8. Participar no desenvolvemento ou desenvolver, conforme o que se acorde na Comisión de Seguimento, campañas de comunicación no seu ámbito territorial de xestión.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

9. Facturarlles aos SRAP polos conceptos recollidos no anexo 3, «Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro» na forma e coa documentación xustificativa establecida no anexo 4, «Facturación e pago».
10. Aprobar ou, de ser o caso, adecuar as ordenanzas municipais vixentes en materia de residuos para permitir o cumprimento do previsto neste convenio en relación coa recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP xerados polos cidadáns e polos establecementos da canle Horeca.
11. Promover a recollida separada de residuos de envases de vidro na canle Horeca, de acordo co previsto no anexo 10.
12. Revisar e responder as propostas de contenerización do SRAP no prazo máximo dun mes. O SRAP e a entidade local acordarán, en concreto, o número de contedores, as súas localizacións e o prazo máximo para a súa instalación.
13. A entidade local [asumirá/non asumirá] a adquisición dos citados contedores, segundo o acordado en cada caso.
14. A posta en funcionamento dos mecanismos de seguimento e control necesarios para asegurar que a recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP se realiza de acordo co establecido neste convenio.

SÉTIMA. COMISIÓN DE SEGUIMENTO

1. Créase unha comisión de seguimento, que será o órgano encargado de tutelar, desde a perspectiva da colaboración e da cooperación, a aplicación deste convenio.
 1. A Comisión de Seguimento estará integrada por:
 - Dous representantes da Consellería, incluída a persoa que ocupe a Presidencia da Comisión de Seguimento.
 - Dous representantes das EELL adheridas ao convenio, designados por elas mesmas.
 - Catro representantes dos SRAP, que serán elixidos polos SRAP partes do convenio para que lexitimamente os representen conforme as indicacións previamente acordadas por estes. En todo caso, salvo outro acordo, esta representación deberá reflectir a cota de mercado de cada un dos SRAP, de acordo coa información procedente da sección de envases do Rexistro de Produtores de Produto. Para tal fin, os devanditos representantes remitiranlles a todos os SRAP a orde do día das reunións da Comisión coa máxima antelación posible, e polo menos con dez (10) días hábiles, co obxecto de lles permitir aos SRAP partes do convenio preparar unha potencial posición común que defender no seo da Comisión de Seguimento.
- O resto dos SRAP asinantes do convenio, así como representantes do resto das EELL, poderá asistir ás reunións da Comisión de Seguimento en calidade de observadores:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

con voz, pero sen voto.

Presidirá esta comisión un dos representantes da Consellería. Corresponderalle asumir e realizar os labores de Secretaría a un dos representantes dos SRAP.

2. A Comisión de Seguimento reunirase ordinariamente dúas veces ao ano, sen prexuízo das reunións extraordinarias que se poidan realizar por pedimento de calquera das partes asinantes do convenio, tras a aprobación da persoa que ocupe a Presidencia da Comisión.

3. Esta comisión de seguimento ten como finalidade:

- O seguimento e o control das actuacións que deriven da aplicación deste convenio, así como a súa interpretación e, de ser o caso, a elaboración dunha proposta de modificación, se procede.

- A intervención en caso de discrepancias entre os SRAP de envases de vidro e algunha ou algunhas das EELL na posta en práctica do convenio. A Comisión de Seguimento, tras analizar a situación creada, decidirá a forma de proceder para a súa resolución.

- A revisión e aprobación do Plan xeral de comunicación e sensibilización en materia de residuos de envases de vidro e do Programa anual de comunicación e sensibilización en materia de residuos de envases de vidro de cada exercicio, así como o seu orzamento e as contías que deberá achegar cada SRAP, e a súa remisión ao Grupo de Traballo de Envases.

- A aprobación, tras a resolución do convenio, dun prazo para a continuación e finalización das obrigacións en curso conforme o disposto na estipulación novena.

- A Comisión de Seguimento exclúe da súa actuación calquera cuestión que poida supoñer ou supoña a modificación do convenio conforme o disposto na estipulación décimo primeira.

- A aprobación do plan de caracterizacións anuais proposto polo SRAP para o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, seguindo a metodoloxía e os procedementos que se acorden no marco da Comisión de Coordinación en materia de residuos.

1. Créase unha Comisión de Comunicación constituída por:

- Dous representantes da Consellería.

- Dous representantes das EELL adheridas ao convenio, designados por elas mesmas.

- Catro representantes dos SRAP que serán elixidos polos SRAP partes do convenio para que lexitimamente os representen conforme as indicacións previamente acordadas por estes. Para tal fin, os devanditos representantes remitirán, a todos os SRAP, a orde do día das reunións da Comisión coa máxima antelación posible, e polo

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

menos con dez (10) días hábiles, co obxecto de lles permitir aos SRAP partes do convenio preparar unha potencial posición común que defender no seo da Comisión de Comunicación.

O resto dos SRAP asinantes do convenio, así como representantes do resto de EELL ou entidades que teñan atribuída a competencia na xestión dos residuos domésticos, poderán asistir ás reunións da Comisión de Comunicación en calidade de observadores: con voz, pero sen voto.

2. A Comisión de Comunicación ten como finalidade:

- A elaboración do Plan xeral de comunicación e sensibilización en materia de residuos de envases de vidro para o período de vixencia do convenio e dun programa anual de comunicación e sensibilización en materia de residuos de envases de vidro para cada exercicio, a partir das propostas dos SRAP, así como o seu correspondente orzamento anual.
- O seguimento da contratación e execución das accións previstas no Programa anual de comunicación.
- A avaliación dos resultados obtidos coas accións realizadas, de acordo cos indicadores establecidos na elaboración do Programa anual, e o control e seguimento do orzamento de comunicación.

3. A Comisión de Comunicación reunirase ordinariamente dúas veces ao ano, sen prexuízo das reunións extraordinarias que se poidan realizar por pedimento de calquera das partes asinantes do convenio, logo da aprobación da persoa que ocupe a Presidencia da Comisión.

En caso de excepción crítica e urxente, convocarase a reunión coa maior inmediatez posible.

4. As decisións e acordos destas comisións adoptaranse por acordo unánime das partes. É necesaria a presenza de, polo menos, un representante da Consellería, un das EELL e un dos SRAP. En caso necesario, para evitar situacións de inoperatividade por imposibilidade de consenso, poderanse adoptar acordos por maioría cualificada de dous terzos (2/3), debendo haber paridade entre administracións públicas e SRAP.

Tal como se estableceu nos puntos 2 e 5 desta estipulación, os representantes de cada parte que acudan á reunión deberán ter capacidade de representación e de decisión no momento da reunión, sempre que as cuestións para decidir estivesen previstas na orde do día e coa condición de que este fose remitido cunha antelación mínima de 10 días hábiles. No caso de que non poida tomarse algunha decisión nalgún punto concreto, os SRAP comprométense a, nun prazo de 10 días hábiles, comunicar a súa postura con respecto a iso.

5. Levantarase unha acta das reunións de ambas as comisións.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

6. A Comunidade Autónoma informará dos resultados do seguimento das actuacións realizadas polas comisións ao Grupo de Traballo de Envases.

OITAVA. ENTRADA EN VIGOR E DURACIÓN

Este convenio entrará en vigor a partir do día seguinte ao da data de publicación no *Diario Oficial de Galicia*. As condicións previstas neste convenio terán efecto retroactivo desde o 1 de xaneiro de 2024, de acordo co disposto na disposición transitoria terceira do Regulamento de envases.

Terá un período de vixencia de catro anos. En calquera momento, antes da finalización do prazo de duración, os asinantes do convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga, por períodos de dúas anualidades, ata un máximo de catro anos adicionais, ou a súa extinción.

Se, por calquera causa, o convenio deixa de ter vixencia, procederase á resolución e liquidación do convenio conforme o disposto no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, no que se regulan os efectos da resolución de convenios, sen prexuízo de que as partes, a través da Comisión de Seguimento, poidan acordar un prazo para a continuación e finalización das obrigacións derivadas do Real decreto 1055/2022.

Se unha vez que finalice a vixencia do convenio as partes non alcanzaron un acordo para a sinatura dun novo convenio, as condicións previstas neste convenio seguirán aplicándose transitoriamente ata que se dite o laudo arbitral regulado no artigo 33.4 do Regulamento de envases. O citado laudo non terá, en ningún caso, efecto retroactivo.

NOVENA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO

Este convenio ten natureza administrativa e réxese no non previsto nas súas disposicións polo réxime establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro.

As controversias xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que puidesen derivar da aplicación deste convenio deberán liquidarse de mutuo acordo no seo da Comisión de Seguimento indicada na estipulación sétima.

As cuestións litixiosas menores non resoltas pola Comisión de Seguimento someteranse a arbitraje, de conformidade co disposto na Lei 60/2003, do 23 de decembro, de arbitraje, e coas regras específicas sinaladas no artigo 33.4 do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro.

Para as cuestións operativas para as cales non se chegue a ningún acordo, recorrerase á arbitraje dunha institución ou organización independente de recoñecido prestixio (denominado experto independente), que decidirá de mutuo acordo a Comisión de Seguimento. Finalmente, as cuestións que non se resolvan polos procedementos anteriores e cuestións maiores serán de coñecemento e competencia da orde xurisdiccional

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

contencioso-administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DO CONVENIO

Calquera modificación deste convenio, diferente á de adhesión dun novo SRAP autorizado, EELL non adherida previamente ou cambio da modalidade de xestión, adoptarase por acordo unánime das partes mediante addenda adicional que se incorporará como parte inseparable do texto do convenio e da que se dará publicidade nos mesmos boletíns oficiais nos que se deu publicidade ao propio convenio.

Do mesmo xeito, no caso de producirse algunha modificación nas autorizacións dos SRAP que tivese efecto sobre as disposicións deste convenio, subscribirase unha addenda adicional que se incorporará como parte inseparable do texto do convenio e da que se dará publicidade nos mesmos boletíns oficiais nos que se deu publicidade ao propio convenio.

As condicións deste convenio serán interpretadas de acordo coa normativa vixente e, de ser o caso, serán revisadas se se producen modificacións normativas que incidan directamente no seu contido.

DÉCIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONVENIO

Este convenio resolverase:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a súa prórroga.
- Polo acordo unánime de todos os asinantes.
- Polo incumprimento grave, entendido como tal o incumprimento continuado durante seis meses consecutivos das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes e apreciado pola parte que resulte prexudicada por tal incumprimento. Nese caso, o convenio quedaría resolto con respecto á parte incumpridora e mantería a súa vixencia para o resto das partes, sempre que tal incumprimento non supuxese a inviabilidade deste convenio.
- No caso de que se producise a suspensión, caducidade, incumprimento ou revogación da autorización dalgún SRAP, o convenio quedaría resolto con respecto ao SRAP cuxa autorización resultase afectada.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou na normativa que resulte de aplicación.

A resolución deste convenio dará lugar á súa liquidación co obxecto de finalizar as obrigacións e compromisos de cada unha das partes, de conformidade co previsto no artigo 52.1

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

Cando concorran calquera das causas de resolución do convenio e existan actuacións en curso de execución, as partes poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas e establecer un prazo improrrogable para a súa finalización. Unha vez que transcorra este prazo deberá realizarse a liquidación nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

DÉCIMO SEGUNDA. EFECTOS DA RESOLUCIÓN ANTICIPADA DO CONVENIO

No suposto de instarse a resolución anticipada deste convenio segundo algunha das formas previstas na cláusula anterior e para garantir a continuidade do servizo, no caso de atoparse as EELL pendentes de percibir a compensación dalgunha cantidade pola xestión de residuos de envases, corresponderalles aos SRAP asinantes o aboamento destas cantidades na mesma contía que lles correspondese na data inmediatamente anterior á resolución.

O SCRAP seguirá prestando ou financiando o servizo, segundo corresponda, durante os seis (6) meses seguintes á data da notificación da resolución anticipada do convenio ou do acordo de adhesión. A partir de devandito prazo, a entidade local asumirá integramente o servizo.

A entidade local, segundo corresponda, aboaralle ao SRAP o custo pendente da amortización dos contedores para a recollida separada de residuos de envases de vidro instalados no ámbito territorial da entidade local que non estean totalmente amortizados; ademais, no caso de que non vaia seguir utilizándoos, a entidade local deberá retiralos da vía pública e almacenalos por un período de ata catro (4) meses, para que o SRAP poida recuperalos para a súa reutilización. O custo da amortización estimarase a partir do custo medio que se desprenda do último procedemento de adxudicación convocado para a subministración de contedores de residuos de envases de vidro na entidade local.

DÉCIMO TERCEIRA. SUBSCRICIÓN DO CONVENIO POR SRAP AUTORIZADOS DISTINTOS DOS INICIALMENTE ASINANTES

Os SRAP autorizados no ámbito de residuos de envases de vidro distintos dos asinantes deste convenio poderán adherirse a el.

De conformidade co anterior, este convenio está aberto a que, con posterioridade á súa sinatura, sexa subscrito mediante unha addenda (conforme o modelo establecido no anexo 9) por todo aquel SRAP autorizado ou por un produtor de envases de vidro que teña implantado o seu propio sistema de xestión individual e llo comunicase á autoridade competente. Deberá asumir a totalidade dos compromisos contidos neste convenio marco, especialmente os de carácter económico.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Unha vez formalizada a adhesión, a Consellería comunicarllelo a todos os SRAP que son parte do convenio e a todas as EELL adheridas.

DÉCIMO CUARTA. FINANCIAMENTO DA RECOLLIDA SEPARADA DOS RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRO INCLUÍDOS NO ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE «SRAP ORGANIZATOTAL OU PARCIALMENTE»

Cando, de conformidade co previsto neste convenio, un SRAP baixo a modalidade «SRAP organiza total ou parcialmente», que se encargue da recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación, así como do seu transporte ata o correspondente punto de almacenamento, ou calquera outra actividade, e calquera outro SRAP asinante deste convenio e autorizado para o mesmo material que opte por cumprir coas súas obrigacións mediante a sinatura dun acordo co SRAP que estea actuando baixo a mencionada modalidade «SRAP organiza total ou parcialmente», terá que aboarlle a este último a totalidade dos custos derivados da devandita recollida en calquera das formas na que esta se leve a cabo, ou calquera outra actividade, así como a totalidade dos custos de xestión nos que incorra o SRAP acollido á modalidade «SRAP organiza total ou parcialmente», incluídos os custos de estrutura, transferencia de coñecemento e outros custos indirectos nos que incorra o SRAP que estea a actuar baixo a modalidade «SRAP organiza total ou parcialmente» para a realización das operacións de xestión e un custo complementario en concepto de gastos de aplicación do devandito acordo que estará constituído por unha porcentaxe do total dos custos imputables ao SRAP que non estea a actuar baixo a modalidade «SRAP organiza total ou parcialmente», o cal será establecido no correspondente acordo de xestión entre ambos os SRAP. Tales custos deberán ser debidamente xustificadas e desagregados por conceptos polo SRAP que estea a actuar baixo a modalidade «SRAP organiza total ou parcialmente».DÉCIMO QUINTA. INTEGRIDADE E EFICACIA

A sinatura deste convenio por cada un dos SRAP de residuos de envases de vidro queda condicionada á plena vixencia da correspondente autorización do SRAP, de acordo coa normativa específica de aplicación.

Este convenio e os anexos que o acompañan e que forman parte íntegra del constitúen un único documento, completo, que recolle integramente o acordo entre as partes, e substitúe, derroga e deixa sen efectos calquera outro acordo verbal ou por escrito e referido ao mesmo obxecto ao que chegasen as partes con anterioridade á data da sinatura deste convenio.

As estipulacións integrantes son interdependentes entre elas. Se por derogación ou modificación da lexislación vixente algunha das estipulacións tivese que ser modificada ou perdesse a súa eficacia, será revisada e modificada, de ser posible, mantendo plena vixencia o resto do convenio conforme o pactado.

E, en proba de conformidade co anteriormente exposto, as partes ratifícanse no seu contido e obríganse ao seu cumprimento e, por iso, asinan este convenio, para un só efecto, no lugar e día sinalados na sinatura electrónica.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Consellería de Medio Ambiente e Cambio
Climático

O representante da Sociedad Ecológica para
el Reciclado de los Envases de Vidrio

Ángeles Vázquez Mejuto

José Manuel Núñez-Lagos Bau

ANEXO 1 - Información entre as partes asinantes e entidades adheridas

As partes asinantes deste convenio, sen prexuízo doutras obrigacións de carácter informativo reguladas na Lei 7/2022, do 8 de abril, e no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, deberán informar a través de correo electrónico sobre o cumprimento das obrigacións acordadas neste convenio e comunicarllo por medios electrónicos á Comisión de Seguimento.

Obrigacións para os SRAP

- a) Informar a Comisión de Seguimento das propostas de acordos con outros SCRAP.
- a) Comunicarlles ás partes asinantes do convenio a empresa ou empresas adxudicatarias da recollida separada cando a xestión dos residuos de envases se leve a cabo polo sistema de responsabilidade ampliada do produtor (modalidade «SRAP organiza totalmente e financia»).
- b) Comunicarlles ás partes asinantes do convenio o sistema de designación dos xestores dos materiais recuperados.
- c) Informar na Comisión de Seguimento das campañas ou outras actuacións de comunicación, información, educación e sensibilización ambiental realizadas en xestión de residuos de envases.
- d) Informar as partes asinantes do convenio das modificacións que puidesen producirse nas súas autorizacións e que tivesen efecto sobre as disposicións deste.

Obrigacións para a Comunidade Autónoma

- a) Comunicarlles ás EELL a sinatura deste convenio tan pronto como se produza.
- a) Informar os SRAP asinantes do convenio de todas as adhesións de EELL que se produzan.
- b) Informar os SRAP que son parte do convenio e a todas as EELL adheridas da adhesión doutros SRAP autorizados para residuos de envases.
- c) Intercambiar coas EELL adheridas e os SRAP asinantes calquera información na materia obxecto do convenio, en particular a relativa aos resultados que se vaian

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

obtendo na recollida separada e xestión de residuos de envases na Comunidade Autónoma de Galicia.

Obrigacións para as EELL

a) Remitirlle á Consellería o modelo de adhesión a este, debidamente asinado no formato e na forma establecidos neste convenio.

a) Comunicarlles o cambio de modalidade de xestión, cun mes de antelación, á Consellería e aos SRAP que puidesen estar afectados conforme o establecido no anexo 8.3.

Facilitarlle ao SRAP a seguinte información, coa periodicidade establecida, de acordo coa seguinte táboa, e para calquera modalidade de recollida de residuos de envases de vidro, por exemplo «porta por porta» (domiciliario e canle Horeca).

Servizo	Información que debe enviarse ao SRAP	Periodicidade
---------	---------------------------------------	---------------

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Recollida	Identificación da ruta: código único da operativa de recollida (número de viaxe). Data de realización da ruta. Codificación do lote. Matrícula do vehículo de recollida. ID do contedor: matrícula única de cada contedor recollido. Xeoposición de contedores: coordenadas de posición de cada un dos contedores recollidos (ou establecementos no caso de recollidas «porta por porta» da canle Horeca). Concello: código INE do concello no que se produce a recollida do contedor. Toneladas por contedor: peso da carga de cada contedor recollido. Selo temporal de recollida: hora de descarga de cada contedor recollido (hora e minuto). Toneladas totais recollidas: suma das toneladas recollidas na ruta realizada. Execución de alta ou baixa de contedores (instalación de novos puntos ou retirada definitiva de contedores). Alta ou baixa de establecementos no caso de recollidas «porta por porta» na canle Horeca. Incidencias relacionadas coa calidade dos REV	Diariamente (ao día seguinte)
	Cando os contedores sexan propiedade do SRAP, listaxe de contedores inservibles retirados da vía pública (indicando matrícula, fabricante e modelo). Cando os contedores sexan propiedade do SRAP, listaxe de contedores fóra de uso entregados ao xestor autorizado (indicando matrícula, fabricante e modelo). Cando os contedores sexan propiedade do SRAP, listaxe de contedores entregados a entulleiras/depósitos (indicando matrícula, fabricante e modelo).	Mensualmente (antes do día 15 do

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Recollida	Cando os contedores sexan propiedade do SRAP, lis-taxe de todos os contedores acumulados en campa (indicando matrícula, fabricante e modelo).	mes seguinte)
Recollida	Detalle do censo de contedores da súa zona indicando	Trimestralmente

22

Servizo	Información que debe enviarse ao SRAP	Periodicidade
	as características específicas de cada contedor (ID, contedor, xeoposicionamento, modelo contedor e capacidade).	(antes do día 15 do mes seguinte)
Recollida	Frecuencia de recollida de cada concello.	Anualmente (antes do 31 de xaneiro)
Almacenamento dos REV	Datos de entrada de cada camión na explanada que consten no albará (datos do ticket da báscula), desagregando esta información por toneladas e concellos, e datos recollidos polo camión na súa ruta de recollida contedor a contedor: Matrícula do vehículo. Codificación do lote. Identificación da ruta (número de viaxe). Selo temporal. Toneladas recollidas por concello. Código INE do concello. Toneladas totais por ruta. Datos de saídas de vidro da explanada (datos do ticket da báscula): Matrícula do vehículo. Codificación do lote. Selo temporal.	Diariamente (ao día seguinte)

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

	Toneladas totais.	
Almacenamento dos REV	Comunicar o estado de enchido da explanada (sempre que o SRAP llo solicite) e avisar sempre que a explanada estea a chegar ao límite da súa capacidade.	Puntualmente
Almacenamento de REV	Contrastar os datos enviados diariamente, en toneladas, da suma dos albarás do mes, da maneira indicada polo SRAP, nos cinco (5) primeiros días naturais de cada mes. Cantidade de material almacenado en cada explanada.	Mensualmente (antes do día 15 do mes seguinte)
Limpeza de contedores	Codificación do lote (convenio asociado). Matrícula do vehículo que realiza a limpeza de contedores.	Mensualmente (antes do día 15 do mes seguinte)

Servizo	Información que debe enviarse ao SRAP	Periodicidade
	ID do contedor: matrícula única de cada contedor que foi obxecto de limpeza. Xeoposición de contedores: coordenadas de posición de cada un dos contedores que foron obxecto de tarefas de limpeza. Selo temporal de limpeza: día e hora no que se realizou a limpeza de cada contedor. Fotografía do antes e o despois do servizo de limpeza de cada un dos contedores. Identificación da ruta (número de viaxe). Planificación das limpeza para o próximo mes. Listaxe con ID contedor, xeoposición, lote, concello etc.	
Limpeza de contedores	Planificación anual das limpeza para o próximo ano. Listaxe con concello e mes no que se vai limpar.	Anual (antes do 31 de xaneiro)
	Codificación do lote.	

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Mantemento de contedores	Matrícula do vehículo que realiza o mantemento. ID do contedor: matrícula única de cada contedor que sexa obxecto de actividades de mantemento. Xeoposición de contedores: coordenadas de posición de cada un dos contedores que sexan obxecto de tarefas de mantemento. Selo temporal de mantemento: día e hora no que se realizou o mantemento de cada contedor. Categorización do mantemento realizado. Fotografía do antes e do despois do servizo de mantemento de cada un dos contedores. Execución de desprazamentos, substitucións e/ou instalacións de contedores. Identificación da ruta (número de viaxe).	Mensualmente (antes do día 15 do mes seguinte)
Pegada de carbono	Número de vehículos por servizo (recollida, limpeza e mantemento). Tipo de combustible por vehículo. Quilómetros percorridos por servizo (recollida, limpeza e mantemento). Litros de combustible consumidos por servizo (recollida, limpeza e mantemento).	Anual (antes do 31 de xaneiro)

ANEXO 3 - Compensacións económicas pola xestión dos envases de vidro

1. Obxecto

Este anexo ten por obxecto determinar as cantidades que o SRAP deberá aboarlles ás entidades locais ou ás plantas de tratamento, segundo corresponda, en relación coa xestión dos residuos de envases de vidro responsabilidade do SRAP e incluídos no seu ámbito de actuación, de acordo co previsto na normativa aplicable.

1. Cantidades que o SRAP debe aboarlles ás entidades locais ou á planta de tratamento, segundo corresponda

As cantidades que o SRAP debe aboarlles ás entidades locais ou ás plantas de tratamento,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

segundo corresponda, son as indicadas a continuación.

1.1. Recollida separada, transporte ata a explanada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP, limpeza e mantemento dos contedores

O SRAP aboaralles o custo da recollida separada e o transporte ata a explanada dos residuos de envases de vidro responsabilidade do SRAP e incluídos no seu ámbito de actuación ás entidades locais adheridas ao convenio marco conforme a modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» ou «SRAP non organiza, só financia», así como da limpeza e do mantemento dos contedores.

Para a determinación do devandito custo, considerarase o peso total dos residuos de envases de vidro recollidos nos contedores situados na vía pública (aplicándolle a porcentaxe de responsabilidade de cada SRAP) e o número de contedores instalados. Para tales efectos, a facturación realizarase a partir das cantidades reflectidas nos tickets da báscula da explanada no momento da entrada dos residuos de envases de vidro. Tales explanadas son (sen prexuízo de futuras modificacións) as seguintes:

NIMA
1500021192
1500005628
1500002681
1500060612
1500024199
1500023524
2700004277
3600107992
3600002086
3600037543
3600006850
3600094856

NIMA
3200040684
3200029036
2700040187
3200027790

O custo da recollida separada e o transporte ata a explanada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP, así como dos servizos de limpeza e mantemento de contedores, inclúe os seguintes conceptos, de acordo co previsto no artigo 34 e o anexo XI do Regulamento de envases:

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

- (i) Amortización dos vehículos
- (ii) Gasto en combustible dos vehículos
- (iii) Limpeza e mantemento dos vehículos
- (iv) Seguros e impostos dos vehículos
- (v) Limpeza e mantemento dos contedores (entendida como o lavado exterior do contedor)
- (vi) Custo de persoal
- (vii) Gastos xerais e beneficio industrial da empresa que presta o servizo

O custo da recollida separada, transporte ata a explanada dos residuos de envases de vidro responsabilidade de cada SRAP e incluídos no seu ámbito de actuación, e limpeza e mantemento de contedores por tipo de concellos é o seguinte:

RURALIDAD	Distancia a planchada (km)	€/t totais propostos	€/t Recollida	€/t Almacena mento e báscula	€/t Limpeza	€/t Manteme nto	€/t Xest ión e supe rvisi ón
Rural	0-50	58,50	37,90	7,76	10,52	0,53	1,80
Rural	50-75	66,09	45,02	8,26	9,86	0,73	2,21
Rural	75-100	69,89	49,05	8,28	9,52	0,70	2,34
Rural	>100	71,27	49,03	8,54	10,47	0,81	2,42
Semiurbano	0-50	40,60	26,49	6,70	6,02	0,29	1,09
Semiurbano	50-75	43,13	28,43	6,89	6,23	0,34	1,23
Semiurbano	75-100	50,41	36,15	6,94	5,54	0,27	1,51
Semiurbano	>100	54,43	40,53	6,91	5,10	0,26	1,63
Urbano	0-50	32,78	20,99	6,45	4,31	0,20	0,82
Urbano	75-100	38,86	28,02	6,53	3,10	0,14	1,07
Megaurbano	0-50	31,57	21,89	6,42	2,33	0,10	0,83
Megaurbano	50-75	35,88	24,38	6,40	3,99	0,18	0,93
Megaurbano	>100	39,04	28,62	6,52	2,70	0,12	1,08

A entidade local, segundo corresponda, deberá acreditar fidedignamente o importe de cada un dos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

conceptos antes referidos (fundamentalmente a limpeza e o mantemento dos contedores). O concepto de almacenamento e báscula aplicaráselles a aqueles concellos que xestionen o almacenamento. O SRAP estará facultado para lle esixir á entidade local, segundo corresponda, a realización dunha auditoría por un experto independente destinada a verificar a correcta realización dos referidos servizos, co obxecto de determinar, se procede, o pago destes. Se os devanditos servizos non son acreditados fidedignamente, o SRAP non aboará os importes asociados.

2.2 Reciclaxe dos residuos de envases de vidro recollidos selectivamente

O SRAP aboaralles o custo neto do tratamento e reciclaxe dos residuos de envases de vidro responsabilidade do SRAP e incluídos no seu ámbito de actuación ás entidades locais adheridas ao convenio marco conforme a modalidade «SRAP non organiza, só financia». Este custo sumarase ao importe considerado no apartado 2.1.

Para o cálculo do custo neto, utilizarase o prezo medio resultante do último concurso de venda de material do SRAP con respecto aos lotes da Comunidade Autónoma de Galicia e, no caso de non existiren os devanditos lotes, o prezo medio da poxa no ámbito nacional.

Neste caso a entidade local debe:

- (i) Entregar os REV a unha planta de tratamento homologada polo SRAP.
- (ii) Entregar o calcín resultante a unha vidreira homologada polo SRAP.
- (iii) Emitir un certificado trimestral que garanta: (i) o tratamento nunha planta de tratamento homologada polo SRAP dos REV recollidos de forma selectiva e (ii) a reciclaxe dos devanditos residuos nunha vidreira homologada polo SRAP, conforme o modelo establecido no anexo 11.4.
- (iv) Entregar o certificado de homologación como provedor do SRAP da planta de tratamento e da vidreira onde serán tratados/reciclados os REV

2.3 Adquisición de contedores para a recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP

Os contedores poderán ser adquiridos polas entidades locais adheridas a este convenio:

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1. Entidade local adquire os contedores.

29 Cando as EELL estean adheridas a este convenio conforme a modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» ou «SRAP non organiza, só financia», poderán adquirir directamente os contedores que sexan necesarios para a correcta xestión dos residuos no seu territorio e a devandita adquisición será financiada polos SRAP.

O devandito financiamento terá como único fin alcanzar os obxectivos de reciclaxe e recollida separada de residuos de envases de vidro previstos nos artigos 10 e 29 do Regulamento de envases. A entidade local, tendo en conta os contedores xa instalados, comprométese a avaliar os plans de contenerización propostos polo SRAP, de acordo co establecido neste convenio, e a adquirir e destinar anualmente á recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP o número de contedores que resulte do devandito plan, unha vez consensuado. Os contedores serán propiedade da entidade local e deberán cumprir coas características mínimas de deseño descritas no anexo 7.

Do mesmo xeito que para o resto das partidas que se van financiar, o SRAP aboará a súa porcentaxe (%) de responsabilidade de acordo coa súa cota de adhesión.

A entidade local deberá repoñer os contedores que non poidan seguir utilizándose por outros novos e/ou reacondicionados, coa condición de que a devandita reposición se refira a contedores en uso e que, polo tanto, contribúan á consecución dos obxectivos de reciclaxe e recollida separada. Esta reposición estará limitada, durante o período de duración do convenio, a un máximo do cinco por cento (5 %) anual do parque de contedores instalado no momento da sinatura do convenio. A entidade local deberá entregarlle ao SRAP a documentación que acredite: (i) os contedores repostos e (ii) a causa da súa reposición. O SRAP só aboará o custo equivalente dos contedores novos empregados para reposición cando a entidade local acredite suficientemente os dous extremos antes referidos. Os contedores repostos serán aqueles que non sexan aptos para cumprir a súa función e acreditarase mediante a entrega ao SRAP dun informe que conteña os datos e a información fotográfica necesaria para reflectir a situación dos devanditos contedores. O SRAP potenciará a reparación de contedores retirados.

O SRAP non aboará en ningún caso un cambio xeneralizado do parque de contedores da entidade local, na medida en que o devandito cambio iría máis aló dunha «boa relación custo-eficiencia en termos económicos, sociais e ambientais» (artigo 23.4 do Regulamento de envases). O SRAP tampouco se fará cargo da reposición ou financiamento de contedores que haxa que repoñer debido a roturas producidas por unha mala praxe da recollida doutras fraccións de residuos, por exemplo, roturas producidas por

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

camiões de recollida de carga lateral de contedores adxacentes aos de vidro. As entidades locais tentarán evitar esas malas praxes, que, de ser o caso, se identificarán, e solicitaralle reparación ao responsable do dano.

O SRAP aboaralle á entidade local os seguintes conceptos, de acordo coa súa porcentaxe (%) de responsabilidade:

Adquisición dos contedores acordados polas partes nas reunións mantidas para ese efecto, co fin de alcanzar os obxectivos de reciclaxe e recollida se-parada de residuos de envases de vidro. O custo dos contedores nunca será superior ao aboado polo SRAP aos adxudicatarios dos procedementos públicos que convoca para contratar a subministración de contedores destinados á recollida separada de residuos de envases de vidro na Comunidade Autónoma.

Reparación, valorización ou eliminación dos contedores retirados por non poder cumprir xa a súa función, coa limitación prevista do 5 % do parque actual no momento da sinatura do convenio. O custo será financiado polo SRAP tras o acordo entre as partes das condicións nas que se realicen estes servizos.

Reposición dos contedores, ata un máximo do cinco por cento (5 %) anual, segundo o indicado nesta cláusula.

Gastos xerais e beneficio industrial da empresa que presta o servizo. Este concepto do mesmo xeito está incluído no custo aboado polo SRAP aos adxudicatarios dos procedementos públicos que convoca para contratar a subministración de contedores destinados á recollida separada de residuos de envases de vidro na Comunidade Autónoma.

A entidade local deberá acreditar fidedignamente o importe de cada un dos conceptos antes referidos. O SRAP estará facultado para esixirlle á entidade local a realización dunha auditoría por un experto independente destinada a verificar a correcta realización dos referidos servizos, co obxecto de determinar se procede o pago destes. Se os devanditos servizos non son acreditados fidedignamente, o SRAP non aboará os importes asociados.

1. Cando sexa o SRAP quen adquira directamente os contedores.

Co fin de alcanzar os obxectivos de reciclaxe e recollida separada de residuos de envases de vidro previstos nos artigos 10 e 29 do Regulamento de envases, o SRAP, en

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

coordinación coa entidade local, tendo en conta os contedores xa instalados, comprométese a adquirir e destinar anualmente á recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación o número de contedores novos e/ou reacondicionados que finalmente acorden ambas as partes. A propiedade dos contedores corresponderalle ao SRAP.

O SRAP repoñerá os contedores que non poidan seguir utilizándose por outros novos e/ou reacondicionados, coa condición de que a devandita reposición corresponda a contedores en uso e que, polo tanto, contribúan á consecución dos obxectivos de reciclaxe e recollida separada. Esta reposición estará limitada, durante o período de duración do convenio, a un máximo do cinco por cento (5 %) anual do parque de contedores instalado no momento de sinatura do convenio. O SRAP non asumirá en ningún caso un cambio xeneralizado do parque de contedores da entidade local. Os contedores repostos serán exclusivamente aqueles que non sexan aptos para cumprir a súa función.

O SRAP daralle, en todo caso, prioridade á utilización de contedores reacondicionados (fronte a contedores novos), para promover a economía circular e garantir a sostibilidade da súa operativa, e sempre que esta reparación se poida realizar de maneira eficiente. Para levar a cabo os traballos de reacondicionamento, a entidade local deberá poñer á disposición do SRAP instalacións adecuadas para o devandito propósito. No que aos contedores reacondicionados se refire, o SRAP garantirá a funcionalidade e a durabilidade mecánica dos seus compoñentes, así como a súa imaxe exterior, para lograr unha correcta prestación do servizo. As características dos contedores novos serán determinadas polo SRAP, en liña cos procedementos públicos que convoca para contratar a subministración de contedores destinados á recollida separada de residuos de envases de vidro.

O SRAP non aboará en ningún caso nin se fará cargo da xestión e eliminación de contedores retirados, sexan ou non da súa propiedade, cando esta retirada sexa derivada dunha decisión da entidade local do cambio xeneralizado do parque de contedores ou cando o motivo sexa a extinción deste convenio

2.2 Residuos de envases de vidro efectivamente recuperados da fracción resto en plantas de residuos urbanos

Este apartado recolle toda a información relativa ao financiamento da clasificación e recuperación de residuos de envases de vidro presentes na fracción resto a partir da selección en plantas de residuos urbanos, xa sexa:

Recuperación manualmente mediante triaxe por operarios da instalación de tratamento de residuos urbanos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Recuperación de maneira automática mediante maquinaria específica.

Recuperación de residuos de envases de vidro efectivamente separados que cumpran as especificacións de calidade necesarias que permitan a súa posterior reciclaxe, procedentes dos procesos de tratamento mecánico levados a cabo en plantas de tratamento da fracción resto dos residuos urbanos.

En calquera dos fluxos de selección prevese que existan dúas modalidades de prestación de servizos, descritas a continuación:

Modalidade A: denominada «Só selección», pois é a Comunidade Autónoma (a través da planta de tratamento) quen se fará cargo da reciclaxe. A selección consistirá na execución dos seguintes servizos:

- (i) Separación dos REV incluídos dentro do ámbito de actuación do SRAP que chegan á planta de RU.
- (ii) Entrega dos REV a unha planta de tratamento homologada polo SRAP.
- (iii) Entrega do calcín resultante a unha vidreira homologada polo SRAP.
- (iv) Emisión dun certificado mensual dos REV clasificados pola planta de RU conforme o modelo establecido no anexo 11.3.
- (v) Emisión dun certificado trimestral que garanta: (i) o tratamento nunha planta de tratamento homologada polo SRAP dos REV que foron previa-mente clasificados e separados na planta de RU e (ii) a reciclaxe dos de-vanditos residuos nunha vidreira homologada polo SRAP, conforme o modelo establecido no anexo 11.4.
- (vi) Entrega do certificado de homologación como provedor do SRAP da planta de tratamento e da vidreira onde serán tratados/reciclados os REV.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Modalidade B: denominada «Selección e venda dos REV ao SRAP», que consistirá na execución dos seguintes servizos por parte da Comunidade Autónoma (a través da planta de tratamento):

- (i) Clasificación e separación dos REV incluídos dentro do ámbito de actuación do SRAP que chegan á planta de RU.
- (i) Entrega dos REV ao SRAP para que se faga cargo da súa reciclaxe. Esta entrega estará suxeita á porcentaxe de responsabilidade do SRAP (toneladas de envases de vidro dun só uso de empresas produtoras adheridas ao SRAP/total de toneladas de envases de vidro dun só uso declaradas no Rexistro de Produtores).
- (ii) Emisión dun certificado mensual dos REV clasificados pola planta de RU, conforme o modelo establecido no anexo 11.3.
- (iii) 330 SRAP garantiralle á planta de RU que os REV, sempre que cumpran coas especificacións de calidade esixidas, serán recollidos na planta de RU coa periodicidade necesaria para que non colapse a súa capacidade de almacenaxe.
- (iv) Os REV que se entreguen ao SRAP deberán cumprir as especificacións de calidade que se indican no anexo 7.
- (v) No caso de que non se cumpran as especificacións de calidade antes referidas, o SRAP reserva para si o dereito a non recibir estes residuos e a planta de RU comprométese a facerse cargo da súa reciclaxe.

As especificacións administrativas e técnicas atópanse no anexo 7.

Conceptos de facturación

O SRAP aboará os seguintes custos segundo o establecido no Regulamento de envases:

- (i) Custo da recollida e do transporte ata a planta de residuos urbanos dos REV responsabilidade do SRAP e incluídos no seu ámbito de actuación procedentes da fracción resto que fosen efectivamente recuperados.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

(i) Custo da selección dos REV responsabilidade do SRAP e incluídos no seu ámbito de actuación procedentes da fracción resto depositados en plantas de residuos urbanos que fosen efectivamente recuperados.

Os devanditos custos incluírán os seguintes conceptos:

1. Amortización das infraestruturas e dos equipos.
2. Custo do persoal.
3. Custo da operación.
4. Gastos xerais e beneficio industrial da empresa que presta o servizo.

Segundo o previsto no artigo 34.1 b) do Real decreto 1055/2022, o SRAP aboará o cincuenta por cento (50 %) dos custos anteriormente referidos cando se alcancen os obxectivos de recollida separada establecidos no artigo 29.2 do mesmo regulamento. Neste caso, o aboamento realizarase directamente á planta de tratamento.

No caso de non alcanzarse os devanditos obxectivos, o SRAP aboará a totalidade dos custos, que se distribuirán do seguinte modo:

O 50 % aboaráselle directamente á planta de tratamento.

34O 50 % restante destinarase a financiar accións de comunicación e sensibilización, que serán acordadas no seo da Comisión de Seguimento do convenio, co obxectivo de contribuír ao cumprimento dos obxectivos de recollida separada establecidos na normativa.

Importes de facturación en función do tipo de selección dos REV

O custo da selección dos REV procedentes da fracción resto en plantas de residuos urbanos, segundo o establecido anteriormente, será o seguinte:

1. Selección manual:

Modalidade A: corenta euros por tonelada (40 €/t).

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Modalidade B: cincuenta euros por tonelada (50 €/t).

A planta de tratamento terá que certificar a entrega dos REV efectivamente recuperados mediante a modalidade A a un reciclador homologado polo SRAP, para garantir deste xeito a rastrexabilidade dos REV ata a súa reciclaxe. Con todo, o SRAP poderá realizar auditorías por un terceiro independente para garantir a rastrexabilidade dos REV.

Os REV efectivamente recuperados na modalidade B terán que cumprir coas especificacións de calidade reguladas no anexo 7.3, así como certificar a súa entrega a un reciclador homologado polo SRAP. Con todo, o SRAP poderá realizar auditorías por un terceiro independente para garantir a rastrexabilidade dos REV.

1. Selección automática Modalidade A:

t/ano	€/t
1.500	90 €
2.000	75 €
2.500	70 €
3.000	65 €
4.000	55 €

Modalidade B:

t/ano	€/t
1.500	100 €
2.000	85 €
2.500	80 €
3.000	75 €
4.000	65 €

A planta de tratamento terá que certificar a entrega dos REV efectivamente recuperados mediante a modalidade A a un reciclador homologado polo SRAP, para garantir deste xeito a rastrexabilidade dos REV ata a súa reciclaxe. Con todo, o SRAP poderá realizar auditorías por un terceiro independente para garantir a rastrexabilidade dos REV.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Os REV efectivamente recuperados na modalidade B terán que cumprir coas especificacións de calidade reguladas no anexo 7.2, así como certificar a súa entrega a un reciclador homologado polo SRAP. Con todo, o SRAP poderá realizar auditorías por un terceiro independente para garantir a rastrexabilidade dos REV.

Diminucións

Nos contratos de modalidade A, a planta de tratamento comprométese fronte ao SRAP a que as diminucións do tratamento dos REV obtidos na planta de RU non superarán o dez por cento (10 %). Para os efectos de garantir o cumprimento deste compromiso, a planta de tratamento incluírá as previsións que correspondan no contrato que subscriba coa planta de tratamento á que lle entregue os REV obtidos na planta de RU.

Residuos de envases de vidro recuperados en Sogama

Dado que actualmente na Comunidade autónoma de Galicia se mantén un contrato vixente con Sogama, tras a revisión conxunta de custos, o acordo de financiamento dos residuos de envases de vidro efectivamente recuperados da fracción resto en plantas de residuos urbanos é de 98 €/t. Este importe cubrirá todos os custos establecidos no Real decreto 1055/2022, de maneira que, no caso se alcanzaren as taxas de recollida separada, se lle aboará o 50% do financiamento á planta de tratamento. Este importe non se verá actualizado en toda a vixencia do presente convenio.

Adicionalmente, o SRAP realizará a xestión completa e valorización do rexeitamento de vidro da planta de tratamento de Sogama, sempre que se considere, dentro do seo da Comisión de seguimento, que segue sendo técnica e economicamente eficiente a devandita valorización.

2.2 Residuos de envases de vidro efectivamente recuperados da limpeza de vías públicas

Cada SRAP aboará os seguintes custos con respecto aos residuos de envases de vidro responsabilidade do devandito SRAP efectivamente recuperados procedentes da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias:

1. Custo da recollida e do transporte ata a planta de residuos urbanos dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación procedentes da limpeza viaria que fosen efectivamente recuperados.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1. Custo da selección dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación procedentes da limpeza viaria que fosen efectivamente recuperados.

Os devanditos custos incluírán os seguintes conceptos:

1. Amortización das infraestruturas e dos equipos.
 1. Custo do persoal.
 2. Custo da operación.
 3. Gastos xerais e beneficio industrial da empresa que presta o servizo.

Segundo o previsto no artigo 34.1 b) do Real decreto 1055/2022, o SRAP aboará o cincuenta por cento (50 %) dos custos anteriormente referidos cando se alcancen os obxectivos de recollida separada establecidos no artigo 29.2 do mesmo regulamento. Neste caso, o aboamento realizaráselle directamente á planta de tratamento.

No caso de non se alcanzaren os devanditos obxectivos, o SRAP aboará a totalidade dos custos, que se distribuirán do seguinte modo:

O 50 % aboaráse directamente á planta de tratamento.

O 50 % restante destinarase a financiar accións de comunicación e sensibilización, que serán acordadas no seo da Comisión de Seguimento do convenio, co obxectivo de contribuír ao cumprimento dos obxectivos de recollida separada establecidos na normativa.

A proposta de financiamento deste apartado é considerar o mesmo importe por todas as toneladas que efectivamente se recuperen/reciclen a partir da xestión da planta de tratamento con independencia da orixe do fluxo.

1. Revisión de presos

De acordo co previsto no anexo X do Regulamento de envases, as cantidades

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

aboadas polo SRAP ás entidades locais conforme o presente anexo revisaranse anualmente, de acordo coa variación dos seguintes parámetros:

(i) Partidas de custos suxeitas a variación do índice de prezos ao consumo (IPC), se-gundo os datos proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística:

Custo de persoal dos servizos de:

Recollida de residuos de envases de vidro.

37Limpeza de contedores.

Mantemento de contedores.

Seguros, mantementos, reparacións e consumibles dos servizos de:

Recollida de residuos de envases de vidro.

Limpeza de contedores.

Mantemento de contedores.

Almacenamento e carga dos residuos de envases de vidro.

Os prezos actualizaranse conforme a variación anual (de decembro a decembro) do IPC en España.

(ii) Partidas de custos suxeitas a variación do prezo do combustible, segundo os datos facilitados polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana:

Consumo de combustible dos servizos de:

Recollida de residuos de envases de vidro.

Limpeza de contedores.

Mantemento de contedores.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Os prezos actualizaranse conforme á variación anual do prezo do combustible en España.

(iii) Para estandarizar a actualización das condicións económicas, establécese a por-centaxe que, respecto do total, representan os custos que se revisarán conforme os índices establecidos na presente cláusula:

Porcentaxe de custos que se actualizarán conforme a variación do IPC: 45 %.

Porcentaxe de custos que se actualizarán conforme a variación do prezo do combustible: 28 %.

(i) Porcentaxe de custos sen actualización: 27 %.Variación dos custos da reciclaxe dos REV (recollida, limpeza e mantemento contedores, tratamento REV e recuperación vidro plantas RU) consecuencia da implementación de iniciativas de mellora da eficiencia (económica, social e ambiental).

No caso da modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» e «SRAP non organiza, só financia»: bonus anual do 50 % sobre os prezos de financiamento vixentes (€/t), correspondente ao incremento (%) na taxa de recollida separada da Comunidade Autónoma en comparación co obxectivo de mellora acordado para o ano por ambas as partes, e coa condición de que sexa consecuencia de plans de acción específicos adicionais acordados entre as partes. Isto é, se para un ano concreto a Comisión de Seguimento aproba un incremento da recollida separada na Comunidade Autónoma de X t e, cando peche o ano, a recollida foi de E t ($E > X$), as t adicionais recollidas *versus* o obxectivo ($E-X$) serán bonificadas nun 50 %. Este incremento deberá xustificarse de maneira obxectiva.

ANEXO 4 - Facturación e pago

1. Facturación e pago

Con periodicidade mensual a entidade local emitirá unha prefactura, que subirá á plataforma electrónica de facturación, na que se desagregará cada un dos conceptos facturados, de acordo co previsto no anexo 3. Os conceptos deberanse axustar aos seguintes: servizo de recollida dos residuos de envases de vidro, servizo de limpeza e mantemento de contedores, e/ou carga e almacenamento.

A facturación realizarase a través dunha plataforma única habilitada para o efecto, que centralizará a emisión de facturas dirixidas aos SRAP de envases de vidro. Esta plataforma dividirá a prefactura emitida polas entidades locais entre os SRAP en función da cota de adhesión, tal como se indica na cláusula 4.3.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Ás cantidades que o SRAP deba aboarlle á entidade local aplicaráselles o tipo de imposto sobre o valor engadido (IVE/IXIC) correspondente.

As facturas mensuais deberán ser remitidas á plataforma única de facturación dentro dos primeiros quince (15) días do mes posterior á prestación do servizo facturado.

As facturas irán acompañadas da información detallada que permita verificar os conceptos facturados (por exemplo, os albarás da entrega dos residuos de envases de vidro na correspondente explanada, xunto cos tickets da báscula, detalle dos contedores limpados durante o mes, detalle dos contedores novos situados etc.).

En todo caso, o prazo de presentación das facturas non poderá exceder os doce (12) meses desde a finalización do mes ao que se refiran, salvo que a causa do devandito atraso sexa imputable ao SRAP. Se transcorre o devandito prazo sen que a entidade local emitise a factura, prescribirá o dereito desta última para esixirle o pago ao SRAP.

O SRAP non tramitará as facturas ata que a entidade local lle remita a documentación que sexa necesaria para xustificar os conceptos facturados. O prazo de doce (12) meses ao que se fai referencia no parágrafo precedente empezará a aplicarse unha vez que transcorra un (1) mes desde que o SRAP lle solicite á entidade local a citada documentación.

A entidade local enviará as facturas ao portal de provedores desenvolto para tal fin.

O SRAP poderá regularizar os erros detectados na facturación no prazo de doce (12) meses desde a súa emisión.

Con respecto ás toneladas recuperadas das plantas de residuos urbanos, a facturación dos servizos de clasificación e separación dos REV faranse mensualmente en función dos tickets emitidos pola báscula da planta de RU á saída dos REV. A factura emitirase polo importe correspondente ás toneladas dos REV retiradas por un xestor autorizado (garantindo, en todo caso, a súa rastrexabilidade) da planta de RU, aplicando o prezo que se determine de conformidade co exposto no anexo 3.

No caso de existiren discrepancias en relación coas saídas dos REV da planta de RU, o SRAP reserva para si o dereito de lle aboar á planta de tratamento a cantidade correspondente ao ticket emitido pola báscula da instalación de destino á entrada dos REV, tendo sempre presente a porcentaxe de responsabilidade do SRAP.

En calquera caso, cada SRAP aboará a súa porcentaxe (%) de responsabilidade

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

(toneladas de envases de vidro dun só uso de empresas produtoras adheridas a devandito SRAP/total de toneladas de envases de vidro dun só uso declaradas no Rexistro de Produtores).

1. Pago

O SRAP realizará o pago mediante transferencia bancaria no prazo de sesenta (60) días naturais desde a recepción das facturas completas, isto é, desde a recepción das facturas xunto coa documentación necesaria para xustificar os conceptos facturados. ANEXO 5 - Condicións de prestación do servizo

1. Obxecto

Este anexo ten por obxecto regular as condicións de prestación do servizo de recollida de vidro, con independencia da modalidade de adhesión da entidade local.

2. Recollida separada e transporte ata a correspondente explanada dos residuos de en-vases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP

Tanto o SRAP coma as EELL, cando cada un deles sexa responsable da xestión de recollida e transporte dos residuos de envases de vidro, realizarán a recollida separada coa frecuencia necesaria para evitar o desbordamento dos contedores. En todo caso, adicionalmente, farase cargo tamén da recollida e limpeza dos eventuais desbordamentos.

Para garantir a calidade do servizo, farase un seguimento dos indicadores descritos a continuación, de tal maneira que permitan obxectivar os servizos prestados. As *ratios* aquí indicadas serán obxecto de actualización anual (por exemplo, para poder establecer adecuadamente a variación en número de contedores). Así mesmo, os obxectivos de cumprimento establecidos sobre estas *ratios* poderán ser obxecto de modificación ao longo do convenio, logo do acordo da partes, co obxecto de axustalos á realidade do servizo.

O SRAP/EELL, cando sexan responsables da xestión, recollerán os contedores saturados nun prazo máximo de vinte e catro (24) horas desde a recepción do aviso na área de soporte de incidencias. Se o aviso se produce en venres, dispoñeráse dun prazo de vinte e catro (24) horas adicionais.

O SRAP/EELL, cando sexan responsables da xestión, adaptarán a prestación do servizo — sen comprometer a súa calidade— ás zonas de maior estacionalidade.

No caso de prestación do servizo por parte de Ecovidrio, a entidade local deberá

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

comunicar todos os avisos relacionados co servizo a través de calquera das seguintes canles de comunicación oficiais:

Teléfono: 900 555 700

WhatsApp: 629 045 150

Enderezo electrónico:

atencion.ecovidrio@ecovidrio.es

No momento no que outro SRAP lle preste o servizo á Comunidade Autónoma, comunicarlles ás entidades locais adheridas a este convenio as canles de comunicación oficiais do devandito SRAP. Os avisos que non se comuniquen no tempo e na forma oportunos mediante algunha destas canles non se poderán ter en conta no cálculo dos indicadores descritos a continuación.

3. Contedores

1. Dotación

Co fin de alcanzar os obxectivos de reciclaxe e recollida separada dos residuos de envases de vidro previstos nos artigos 10 e 29 do Regulamento de envases, o SRAP, en coordinación coa Comunidade Autónoma ou a entidade local, segundo corresponda, tendo en conta os contedores xa instalados, comprométese a adquirir e destinar á recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no seu ámbito de actuación o número de contedores ao ano que finalmente se acorde entre as partes dentro do seo da Comisión de Seguimento. A modo de referencia, o SRAP estima a seguinte *ratio* contedor (tipo Iglú)/habitantes:

- (i) En concellos urbanos: un (1) contedor por cada 250 habitantes.
- (ii) En concellos semiurbanos: un (1) contedor por cada 150 habitantes.
- (iii) En concellos rurais: un (1) contedor por cada 95 habitantes.
- (iv) Polo menos un (1) contedor por núcleo de poboación.

Con todo, en función das necesidades que se determinen en cada momento para poder alcanzar os obxectivos de recollida separada e reciclaxe, avaliarase:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Reforzar a dotación de contedores (tipo iglú) cando as características da zona o aconsellen.

Outros posibles modelos de recollida separada para envases de vidro que redunden na mellora da recollida separada e reciclado (por exemplo, PaP no ámbito Horeca).

Potenciais recolocacións de contedores, co obxectivo de mellorar as súas productividades (kg/contedor).

1. Limpeza, mantemento e reposición.

O SRAP/EELL, cando sexan responsables da xestión, limparán os contedores do parque total de contedores na rúa cada ano dúas (2) veces ao ano con carácter xeral. Con todo, as partes poderán acordar unha redistribución do total das devanditas limpeza de acordo cos seguintes criterios obxectivos: Tamaño do concello, medido en número de habitantes xeradores.

Dentro dun mesmo concello, número de recollidas por contedor/ano (levantadas). O devandito valor é un indicador obxectivo do uso/xeración dos REV na devandita localización.

O SRAP/EELL, cando sexan responsables da xestión, faranse cargo do mantemento integral dos contedores e da reposición daqueles que chegasen ao final da súa vida útil.

O SRAP/EELL, cando sexan responsables da xestión, repoñerán os contedores que non poidan seguir utilizándose por outros reacondicionados e/ou novos, coa condición de que a devandita reposición corresponda a contedores en uso e que, polo tanto, contribúan á consecución dos obxectivos de reciclaxe e recollida separada. Esta reposición estará limitada, en todo caso, a un máximo do cinco por cento (5 %) anual do parque de contedores instalado no momento da sinatura deste convenio. En circunstancias excepcionais (catástrofes, vandalismo etc.), o SRAP e a entidade local valorarán os danos e negociarán a repartición dos custos derivados da substitución dos contedores danados.

1. Tipoloxía dos contedores

O SRAP realiza a súa recollida mediante contedores tipo iglú de carga superior e dobre gancho. Existen diferentes modelos de contedores para a súa adaptación ás necesidades da recollida: diferentes formas e capacidades, adaptación á hostalería etc.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

As características técnicas dos contedores adquiridos polo SRAP ou polas EELL atópanse no anexo 7.ANEXO 6 - Campañas de comunicación

O SRAP aboaralle á Comunidade Autónoma ou á entidade local, segundo corresponda, a cantidade de 6 céntimos de euro (0,06 €) por habitante de poboación xeradora de custos e ano para a realización de campañas de información e sensibilización. O obxecto das devanditas campañas será informar e sensibilizar a cidadanía en relación coas obrigacións recollidas no Regulamento de envases e, en particular, fomentar a separación en orixe dos envases de vidro dun só uso co fin de mellorar a taxa de recollida separada destes.

Para os efectos do cálculo da devandita cantidade, propónse utilizar os resultados obtidos polo proxecto estatístico elaborado polo Instituto Galego de Estatística (IGE) sobre a carga de poboación estacional dos concellos de Galicia. Esta estatística representa a media trimestral de persoas equivalentes a tempo completo que realmente soporta un concello, calculada a partir da poboación residente, á que se suma o saldo poboacional entre os non residentes presentes (poboación de entrada) e os residentes ausentes (poboación de saída). A metodoloxía completa pode consultarse na seguinte ligazón:

<https://www.ige.gal/web/controlador?idioma=é&operacion=mostrarmetodologias&tema=1000&actividade=158>

O importe do financiamento achegado polos SRAP que non se execute nun exercicio acumularase para o exercicio seguinte. Os importes non executados no momento da finalización do exercicio seguinte extinguíranse.

A Comisión de Comunicación do convenio elaborará dentro dos tres (3) primeiros meses de cada ano natural o programa anual de comunicación e sensibilización dentro do Plan xeral de comunicación e sensibilización en materia de residuos de envases de vidro aprobado para o período de vixencia do convenio.

No devandito plan de comunicación e sensibilización, adicionalmente á de 0,06 € por habitante de poboación xeradora, poderanse incluír outras campañas adicionais tales como:

Información ao consumidor sobre medidas de prevención de residuos de envases e do abandono de lixo disperso, así como campañas de concienciación e información en materia de prevención.

Campañas específicas de información (por exemplo, feiras e eventos municipais).

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Campañas de divulgación, para a mitigación de falsos mitos sobre a reciclaxe de envases de vidro.

Campañas de sensibilización e mobilización dos establecementos Horeca.

Campañas de sensibilización e mobilización dos fogares.

Estas campañas terán que ser aprobadas pola Comisión de Seguimento do convenio e financiadas adicionalmente (á 0,06 €/hab. xerador) polos SRAP dentro do ámbito de actuación deste convenio. O financiamento farase de acordo coa súa porcentaxe de responsabilidade (cota de adhesión de acordo ao Rexistro de Produtores de Produto), revisado con carácter anual.

Así, a Comunidade Autónoma ou a entidade local, segundo corresponda, e en colaboración co SRAP, promoverán conxuntamente actuacións de concienciación e mobilización dirixidas a que a cidadanía colabore na recollida separada de residuos de envases de vidro no ámbito territorial da Comunidade Autónoma ou da entidade local.

O SRAP poderá xestionar directamente determinadas actuacións de información e sensibilización se así se establece no programa anual de información e sensibilización aprobado pola Comisión de Seguimento do convenio.

En relación con cada campaña de información e sensibilización, unha vez que se realice, emitirase un informe no que:

(i) Se detallen coa máxima precisión o orzamento asignado, as actuacións realizadas, as datas, os medios e lugar/es de execución. O devandito informe acompañarase das facturas correspondentes.

(ii) Se realice unha valoración final exhaustiva dos resultados da campaña.

As campañas de información e sensibilización axustaranse á política de comunicación responsable e á política de xestión de fondos destinados á comunicación do SRAP, así como á das outras partes participantes en cada campaña de información e sensibilización (entidade local e/ou comunidade autónoma).

O SRAP colaborará, ademais, no deseño e na entrega dos materiais divulgativos que a Comunidade Autónoma ou a entidade local vaia empregar para a promoción da recollida separada de residuos de envases de vidro. O grao de colaboración fixarase na Comisión de Seguimento, aínda que o SRAP terá que revisar e aprobar calquera proposta de información e sensibilización que requira financiamento do SRAP.

ANEXO 7 - Procedementos de seguimento e control de actividades

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1. Calidade dos residuos de envases de vidro (REV) procedentes da recollida separada monomaterial de vidro

Os REV deben proceder de envases, isto é, botellas, botellos, tarros ou frascos. Quedan excluídos materiais que prexudican o proceso de reciclaxe como os seguintes:

Porcelana, cerámica, vidros diferentes ao de sosa e cal como o opal e os vidros de borosilicatos, gres, baldosas, terra, grava, cemento etc. Estes materiais son deno-minados infusibles, xa que funden no forno a temperaturas máis altas ca o vidro e isto prexudica a súa reciclaxe.

Todos os vidros especiais, como cristais blindados, parabrisas, pantallas de televisión ou de computador, lámpadas, fluorescentes, lámpadas de cristal, vaixelas, vidros opalinos, ampolas, espellos, cristais opacos e de cores, vitrocerámicas etc. Son elementos disruptores que prexudican a reciclabilidade do vidro. De igual modo o son os elementos que poidan conter chumbo na súa composición ou outros metais pesados.

Elementos voluminosos e bolsas de plásticos: dificultan o baleirado do contedor e xeran atascos na planta de tratamento provocando perdas de vidro durante o proceso de reciclaxe. Adicionalmente, reducen a capacidade do contedor ocupando moito volume e provocando que o contedor se encha máis rápido, o que diminúe drasticamente a súa capacidade de carga e rompe as frecuencias de recollida establecidas.

Elementos que acompañan o envase de vidro, pero que non son vidro, como cortizas, peches plásticos ou metálicos, cápsulas, tapas e tapóns son considerados im-propios ou impurezas.

As especificacións de calidade que habitualmente cumpren os residuos de envases de vidro son as seguintes:

Especificacións de calidade
a) Non conter máis do 5 %, en peso, dos REV cun tamaño inferior a 1 cm.
b) Non conter máis do 2 %, en peso, de improprios.
c) Non conter máis do 0,5 %, en peso, de materiais infusibles. Este 0,5 % considérase incluído dentro do 2 % citado no punto anterior.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

d) Non conter gravas miúdas, terras e outros finos.

2. Calidade dos REV recuperados da fracción resto en plantas de RU con selección auto-mática de vidro

Para o caso de plantas de RU que dispoñen de selección automática dos REV, as condicións de calidade que debe cumprir o material recuperado, para que sexa entregado aos SRAP para a súa xestión e reciclaxe, son as detalladas a continuación:

Especificacións de calidade dos REV - Plantas RU selección automática
a) Non conter máis do 5 %, en peso, dos REV cun tamaño inferior a 1 cm.
b) Non conter máis do 2,5 %, en peso, de impropios.
c) Non conter máis do 1,5 %, en peso, de materia orgánica. Este 1,5 % considérase incluído dentro do 2,5 % citado no punto anterior.
d) Non conter máis do 0,6 %, en peso, de materiais infusibles, dos cales un máximo do 0,3 %, en peso, serán infusibles rodantes (pedras, gravas miúdas...). Este 0,6 % considérase incluído dentro do 2,5 % citado no punto anterior.

3. Calidade dos REV recuperados da fracción resto en plantas de RU con recuperación manual de vidro

Para o REV recuperado en plantas de RU de maneira manual por triadores, as condicións de calidade que debe cumprir o material recuperado, para que sexa entregado aos SRAP para a súa xestión e reciclaxe, son as detalladas a continuación:

Especificacións de calidade dos REV - Plantas RU selección manual
a) Non conter máis do 5 %, en peso, dos REV cun tamaño inferior a 1 cm.
b) Non conter máis do 2 %, en peso, de impropios.
c) Non conter máis do 0,5 %, en peso, de materiais infusibles. Este 0,5 % considérase incluído dentro do 2 % citado no punto anterior.
d) Non conter gravas miúdas, terras e outros finos

4. Método de mostraxe e control de calidade

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

A calidade dos REV determina a eficacia e a eficiencia do proceso de reciclaxe do devandito material, polo que é crucial ter un control de calidade que a asegure. Polo tanto, con obxecto de asegurar a calidade dos REV recuperados, o SRAP realizará un plan de caracterizacións anual en cada planta de tratamento de vidro, así como nas explanadas, que estableza o número de mostraxes necesarias para asegurar a máxima calidade do calcín e coñecer a porcentaxe de impropios da devandita recollida, tendo en conta as directrices do protocolo de caracterización elaborado no seo do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico: [Caracterización normalizada de residuos municipais](#).

A partir dos REV almacenados nun camión procedente da recollida separada dos REV, o SRAP poderá realizar unha caracterización á entrada da explanada e/ou da planta de tratamento dos REV para determinar a calidade do devandito material. Co fin de conseguir unha mostra o máis homoxénea e representativa posible, os traballos desenvólvense seguindo a seguinte metodoloxía:

Limpeza da superficie de traballo e descarga do material da recollida por vehículo recolledor na zona habilitada pola planta, que haberá de ser unha superficie lisa e pavimentada.

Homoxeneización e separación de 1.000 kg do total dos residuos de envase de vidro recibidos, mediante medios mecánicos.

Realización dun cuarteo do material.

Toma de 50 kg aproximadamente de cada cuarto. Obtención da mostra final de 200 kg aproximadamente.

Peneirado da mostra de forma manual, luz de malla 10 mm e separación de materiais. O material inferior a 10 mm non se caracteriza.

Verificación de materiais separados e realización da reportaxe fotográfica.

Anotación dos resultados de cada mostraxe na ficha de caracterización de entrada de envases de vidro e sinatura da persoa responsable da caracterización.

Cada mostra clasifícase en:

Envase de vidro

Vidro non envase (plano, lámpadas...)

Resto (< 10 mm)

PET (polietilentereftalato)

PVC (policloruro de vinilo)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

PEAD (polietileno de alta densidade)
Filme (polietileno de baixa densidade)
Outros plásticos (polipropileno, poliestireno...)
Papel/Cartón (con punto)
CBA (cartón para bebidas e/ou alimentos)
Metais magnéticos
Metais non magnéticos
Materia orgánica
Cortiza
Cerámica
Opal envase
Resto de infusibles (porcelana, pedras etc.)
Outros (técnico, líquidos...)

Este protocolo deberá estar aliñado coas directrices do protocolo de caracterización elaborado no seo do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico: [Caracterización normalizada de residuos municipais](#).

Unha vez concluída a caracterización, o SRAP elaborará un informe no que se inclúe o detalle do traballo realizado e as conclusións obtidas. Cada informe virá acompañado da ficha de campo cos resultados da mostraxe, así como dunha reportaxe fotográfica da actividade realizada.

5. Boas prácticas recomendadas para preservar a calidade dos REV

Os REV teñen, de media, unha porcentaxe de impropios reducida (menos do 2 %). Con todo, esa porcentaxe pode variar en función do modelo da recollida dos REV e da súa xestión. A calidade non vén determinada unicamente pola porcentaxe de impropios; tamén a fragmentación inflúe na calidade dos REV. Operativas como a recollida soterrada ou en carga lateral fragmentan moito o vidro, o que favorece unha peor calidade dos REV para o seu posterior tratamento e reciclaxe.

Principais factores que inflúen na calidade do vidro e recomendacións:

(i) Situación do contedor: é recomendable que o contedor se dispoña en baterías que inclúan outras fraccións de residuos para evitar o depósito de impropios.

(ii) Identificación do contedor: nos contedores debe haber mensaxes que indiquen claramente que materiais deben depositarse neles e cales non. O texto podería ser o seguinte: «Depositar botellas, tarros e frascos de vidro. Non depositar cerámica, porcelana,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

ventás, opal, ampolas, vitrocerámicas, lámpadas ou fluorescentes». De igual modo, debería acompañar a mensaxe con debuxos explicativos.

(ii) Apertura do contedor: se existen contedores soterrados ou de carga lateral, débense facer as bocas máis pequenas e evitar a apertura completa do contedor de carga lateral para que só caiban envases de vidro, impedindo que se depositen outros elementos voluminosos.

(iii) Fragmentación do vidro: o vidro non se pode compactar; ao intentar facelo, só conseguimos fragmentalo: nos camións de recollida lateral en ningún caso se debe facer uso do compactador en relación coa fracción vidro.

(iv) Limpeza do vehículo: se o vehículo non está exclusivamente dedicado á recollida separada de residuos de envases de vidro, a súa caixa limparase en profundidade antes do inicio de cada ciclo de recollida de residuos de envases de vidro.

(v) 50Humidade: baleirar a auga dos vehículos, xa sexa da choiva ou da limpeza, antes de levar os residuos de vidro ao centro de recepción.

(vi) O punto de almacenamento ou explanada debe estar deseñado para evitar ao máximo a fractura dos residuos de envases de vidro, así como a súa manipulación ou contaminación, trátase dunha área pavimentada/formigonada, provista dun revestimento non contaminante e delimitada por un muro de contención, con dimensións suficientes para permitir o almacenamento requirido. A área estará dotada de sistemas que fagan posible o acceso dos camións e a manipulación do vidro sen contaminar nin fracturar este último. A carga do vidro non deberá realizarse con pas escavadoras ou máquinas con cadeas ou tipo eiruga, senón con pas cargadoras con rodas de goma e, en todo caso, asegurándose de non introducir elementos contaminantes nos residuos de envases de vidro recoillidos (especialmente, terra, pedras ou barro). Desaconséllase, como regra xeral, unha fractura adicional do vidro durante a carga. Desaconséllase igualmente reparañar a recollida ao nivel do chan coa pa para evitar que se desprendan pedras ou anacos de formigón/pavimento que contaminen o vidro. Se no recinto houberse outros residuos, estes últimos depositaranse nun espazo valado e perfectamente identificado e separado do que se utilice para a provisión dos residuos de envases de vidro, co fin de evitar calquera mestura, aínda que sexa casual. A pa e/ou o cazo deben estar equipados con coitelas antidesgaste para evitar a fractura dos residuos de envases de vidro. A carga e descarga dos residuos de envases de vidro realizarase de forma que se evite a súa fractura na maior medida posible.

É crucial formar adecuadamente os operadores de recollida de vidro, así como a todo o

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

persoal de recollida e almacenamento, nas especificidades da recollida de vidro. Neste sentido, o SRAP ofrécese para colaborar nas decisións que tome a Comunidade Autónoma ou a entidade local en referencia á recollida e contenerización de vidro, especialmente cando se deseñan novos pregos («Entidade local recolle»), nos que o SRAP pode propoñer boas prácticas.

1. Procedemento de control de calidade: entregas non conformes, devolucións e penali-zacións

1. Recollida separada dos REV por parte da entidade local

No caso de que o SRAP detecte un problema de calidade ou desconformidade dos REV procedentes dunha determinada entidade local, o SRAP comunicarao, no prazo máximo de 2 días laborables desde a recepción da incidencia de falta de calidade (á entrada da planta de tratamento homologada polo SRAP). A comunicación irá acompañada de fotos e dunha descrición da desconformidade.

A entidade local, de ser o caso, terá un prazo máximo de 5 días laborables desde a devandita comunicación para responder a esta ou presentar alegacións ao respecto, ás cales o SRAP responderá nos 2 días seguintes á recepción da resposta/alegación por parte da entidade local.

Unha vez que se confirme o problema de calidade, a entidade local traballará para identificar a orixe da contaminación co fin de solucionala. O SRAP estará sempre á disposición da Administración correspondente para especificar posibles causas orixe da falta de calidade detectada. No prazo máximo de 10 días laborables desde a comunicación da desconformidade de calidade, a entidade local definirá un plan de acción e a/s medida/s correctora/s que se deberán implementar para emendar e evitar posibles faltas de calidade futuras.

O SRAP, unha vez recibido o plan de acción proposto pola Administración pública correspondente, dará resposta nun prazo máximo de 2 días laborables, aceptando ou suxerindo melloras ao plan de acción inicialmente proposto.

Unha vez que ambas as partes aceptan o plan de acción (o SRAP e a Administración pública), acordaranse as datas para o inicio e a fin deste (resolución problemas de calidade inicialmente detectados), o que non exime a entidade local de cumprir a calidade coas implicacións asociadas durante a fase de implementación do devandito plan. O SRAP asesorará e estará á disposición da entidade local para a implementación da/s medida/s correctora/s.

Se a falta de calidade dos REV persiste, isto é, os portes posteriores entregados á/ás

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

planta/s de tratamento seguen tendo problemas de calidade, de maneira reiterada no prazo de 4 semanas, iniciarase o proceso que se detalla a continuación, co obxecto de determinar a posible penalización económica asociada, logo do consenso da Comisión de Seguimento. Para iso, o SRAP realizará a/as correspondente/s caracterización/s para detectar a tipoloxía de falta de calidade asociada, así como os custos que implica cada unha delas.

O SRAP elaborará un informe e remitírallo á entidade local no prazo máximo dun mes desde a primeira comunicación de incidencias de calidade, que incluírá un detalle dos resultados da/das caracterización/s realizada/s, especificando a penalización asociada. O devandito importe repercutirase na facturación do mes posterior á recepción das incidencias de calidade, o cal se descontará do pago da factura emitida pola entidade local ao SRAP.

A metodoloxía da caracterización será a descrita no anexo 7 do convenio e, no caso de que o vidro proveña dun depósito intermedio, a mostra final que se caracterizará será de 400 kg.

Faltas de calidade e penalización aplicada:

a) Porcentaxe de impropios. Neste caso a penalización destinarase a cubrir os custos de vertedura dese material impropio e os custos extra de tratamento que implica a súa retirada.

% impropios	Penalización €/t
2 % - 2,5 %	13,5 €
2,5 % - 3 %	25,00 €
3 % - 3,5 %	36,0 €
3,5 % - 4 %	50,0 €
4 % - 4,5 %	60,5 €
> 4,5 %	Rexeitamento da recepción da carga do camión, salvo que a planta de tratamento poida procesalo*

(*)No caso de superar o límite máximo permitido da variación de impropios e de que o porte non poida ser procesado por parte da planta de tratamento, terá que ser retirado pola entidade local

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

nun prazo máximo de 3 días laborables, cubrindo os seus custos de retirada e sen que este poida facturar o custo dos servizos de recollida ou outros da carga devolta.

b) Porcentaxe granulometría. Cando se supere o 5 % en peso de material fino ou inferior a 1 cm. Neste caso a penalización destinarase a cubrir os custos ex-tra de tratamento.

Granulometría %	Penalización €/t
5 % - 6 %	7,5 €/t
6 % - 7 %	15,0 €/t
7 % - 8 %	22,5 €/t
> 8 %	30,0 €/t

c) Porcentaxe infusibles. Neste caso a penalización destinarase a cubrir os custos de vertedura dese material impropio e os custos extra de tratamento que implica a súa retirada.

% infusibles	Penalización €/t
0,5 % - 0,7 %	18,0 €/t
0,7 % - 0,9 %	36,0 €/t
0,9 % - 1 %	54,0 €/t
1 % - 1,2 %	72,0 €/t
> 1,2 %	Devolución do camiión, salvo que a planta de tratamento poida procesalo.*

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

(*) No caso de superación do límite máximo permitido de variación de infusibles e de que o material non poida ser procesado por parte da planta de tratamento, terá que ser retirado pola entidade local nun prazo máximo de 3 días laborables, cubrindo os custos de retirada deste e sen que este poida facturar o custo dos servizos de recollida ou outros da carga devolta. Con todo, sempre se intentará evitar o rexeitamento do material a vertedoiro e retiraranse os elementos contaminantes antes de procesar o material se fose posible.

2. Recollida separada (REV) por parte do SRAP.

O sistema de recollida de residuos que utiliza o SRAP («o SRAP recolle») é mediante recollida de carga superior. Este sistema, debido á fácil identificación dos contedores, conta actualmente co recoñecemento por parte da poboación e mantén a mellor calidade dos residuos de vidro recollidos.

Os REV, mediante esta operativa de recollida, adoitan ter de media uns impropios reducidos, menores ao 2 %. Con todo, esta porcentaxe pode variar por algúns factores, como son o non acompañar os contedores de vidro que estean illados cos contedores doutras fraccións: resto, envases lixeiros ou de orgánica. Deste xeito, evitárase o depósito de impropios nos contedores de vidro ou a mala praxe que o cidadán/hostaleiro lles poida dar aos contedores con boca industrial ou con sistemas de elevación situados en áreas Horeca.

No caso de que o SRAP detecte un problema de calidade ou desconformidade dos REV procedente dunha determinada entidade local, o SRAP comunicaráo no prazo máximo de 2 días laborables desde a recepción da incidencia. A comunicación irá acompañada de fotos e dunha descrición da desconformidade.

A entidade local, de ser o caso, terá un prazo máximo de 5 días laborables desde a devandita comunicación para responder a esta ou presentar alegacións ao respecto, ás cales o SRAP responderá nos 2 días seguintes á recepción da resposta/alegación por parte da entidade local.

Logo de que se confirme o problema de calidade, a entidade local traballará para identificar a orixe da contaminación co fin de solucionala. O SRAP estará sempre á disposición da Administración correspondente para especificar posibles causas orixe da falta de calidade detectada. No prazo máximo de 10 días laborables desde a comunicación da

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

desconformidade de calidade, a entidade local definirá un plan de acción e a/s medida/s correctora/s que haberá que implementar para emendar e evitar posibles faltas de calidade futuras.

O SRAP, unha vez recibido o plan de acción proposto pola Administración pública correspondente, dará resposta nun prazo máximo de 2 días laborables, aceptando ou suxerindo melloras ao plan de acción inicialmente proposto.

Se o plan de acción é aceptado por ambas as partes, acordarase a data para implementalo, que pode variar en función da complexidade da implementación, o que non eximirá a entidade local de cumprir a calidade coas súas consecuencias asociadas durante a fase de implementación.

O SRAP asesorará en todo o necesario a entidade local para a implementación da medida correctora.

Se pasados 30 días naturais desde o aviso da incidencia non se recibiu ningunha resposta por parte da entidade local ou o problema segue persistindo, o SRAP poderá, comunicándollo previamente á entidade local, facer modificacións no punto de contenerización onde se detectou a incidencia, cambiando o modelo de contedor ou, na súa falta, eliminando o devandito punto de recollida.

1. Especificacións técnicas mínimas de deseño dos contedores

O modelo máis adecuado para garantir a recollida eficaz e a calidade do residuo de envases de vidro é o contedor tipo iglú de recollida de carga superior. Neste sentido, o SRAP licita os concursos públicos de compra de contedores tipo iglú de carga superior para a recollida realizada na modalidade «o SRAP recolle» e a das entidades locais que os soliciten na modalidade «entidade local recolle».

As características técnicas dos contedores tipo iglú de carga superior adquiridos polo SRAP son as seguintes:

1. Materiais:

- a) Poliéster reforzado con fibra de vidro.
- b) Polietileno de alta densidade.

2. Xeometrías e capacidades:

- a) Boca de achega cidadá inferior a 200 mm de diámetro.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

b) Todos os modelos ofrecen unha elevada capacidade/superficie:

Modelo con xeometría rectangular de medidas 1.780 mm x 1.280 mm x 1.820 mm cunha capacidade útil medida desde o chan ata o centro da boca de achega cidadá de 2,7 m³.

Modelo con xeometría circular de medidas 1.717 mm x 1.717 mm x 1.816 mm cunha capacidade útil medida desde o chan ata o centro da boca de achega cidadá de 3 m³.

Modelo con xeometría circular de medidas 1.700 mm x 1.700 mm x 1.700 mm cunha capacidade útil medida desde o chan ata o centro da boca de achega cidadá de 2,5 m³.

Modelo con xeometría elíptica de medidas 2.432 mm x 1.762 mm x 1.816 mm cunha capacidade útil medida desde o chan ata o centro da boca de achega cidadá de 4,2 m³.

1. Normativa específica:

a) Todos eles deben cumprir coa seguinte normativa:

UNE-EN 13071-1:2008/AC Contedores fixos de residuos con capacidade de ata 5.000 litros, elevados pola parte superior e baleirados pola parte inferior, co dimensionamento en canto á robustez da tapa, elementos de sustentación e mecanismos de apertura para soportar as cargas máximas que se especifican na norma.

UNE-EN-17001 e BOE núm. 187, do 06/08/2021, de accesibilidade en canto á altura da localización da boca de achega con respecto ao itinerario peonil accesible.

Marcado CE.

UNE 14.006 Ecodiseño

2. Personalización:

a) Corpo completo do contedor en RAL 6029 ou RAL 6018 que distingue perfectamente o tipo de residuo que se vai depositar no seu interior.

b) Todos son personalizables, xa que as súas formas lisas favorecen a inclusión de personalización vinílica para uso en campañas específicas de márketing.

3. Protección fronte á intemperie:

a) A durabilidade na rúa debe estar garantida mediante a protección do corpo dos contedores a través de axentes externos como os raios UV e a corrosión de elementos metálicos debe estar garantida mediante a galvanización en quente de todos os seus elementos.

4. Limpeza:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

a) A protección da súa superficie exterior debe ser resistente fronte á auga a presión e decapantes; recoméndanse formas lisas, que ofrecen cores estables e de fácil limpeza.

b) 56Lixiviados: as tapas inferiores deben estar deseñadas para que poidan recoller lixiviados e evitaren o seu depósito na vía pública.

5. Mantemento:

a) Facilidade no mantemento pola sinxeleza do deseño dos seus elementos. Ademais, o corpo do contedor é reparable, o que favorece a circularidade dos contedores.

6. Reciclabilidade e sostibilidade:

a) O SRAP aposta e valora a inclusión de materiais reciclables e reciclados na fabricación de novos contedores.

b) O SRAP potencia a reparación de contedores como modelo de economía circular.

7. Adaptación á hostalería:

a) Todos os modelos deben ter a posibilidade de seren adaptados á canle Horeca mediante a inclusión de bocas de achega industrial e/ou inclusión do sistema de elevación de caldeiros no corpo do contedor.

8. Nivel de impropios:

- ☐ A correcta personalización, así como o tamaño das bocas de achega, fan deste tipo de contedor de carga superior un dos sistemas de recollida cun dos niveis máis baixos de impropios en Europa, por baixo do 2 %.

No caso de que a entidade local decida adquirir outros contedores mediante o financiamento por parte do SRAP, ou polos seus propios medios, o SRAP recomenda seguir os criterios técnicos anteriores para adecuarse correctamente ás características do residuo e á súa recollida.

Como mínimo, os requisitos que deberán cumprir os contedores adquiridos polas entidades locais serán:

1. Posuír unha favorable relación superficie/capacidade.

1. Estar dotados de protección fronte aos raios UV tanto no corpo coma nas tapas.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

2. Ter resistencia fronte á corrosión mediante a galvanización de elementos metálicos.
3. Poder absorber os impactos producidos durante o seu uso sen deformacións nin roturas.
4. Cumprir a normativa específica en función do tipo de recollida do contedor (superior, lateral, bilateral, outros).
5. Posuír estanquidade o contedor contra lixiviados.
6. Dispoñer dunha correcta identificación do tipo de residuo. Débese realizar mediante dúas vías:

- o Cor do contedor:

Corpo completo en cor verde, recomendable RAL 6029 ou RAL 6018 para a identificación do vidro.

No caso de dobre corpo: corpo superior en verde, recomendable RAL 6029 ou RAL 6018, e corpo inferior da cor que encaixe na estética do resto de contedores do concello. En ningún caso a diferenciación do tipo de residuo quedará supeditada á cor verde de embelecadores ou estar presente unicamente como cor verde nas bocas de achega.

Mensaxe identificativa do tipo de residuo que se debe achegar e mensaxes que indiquen claramente que materiais deben depositarse nestes e cales non. O texto podería ser o seguinte: «Depositar botellas, tarros e frascos de vidro. Non depositar cerámica, porcelana, xanelas, vidros planos, vitro-cerámicas, lámpadas ou fluorescentes». De igual modo, deberíase acompañar a mensaxe con debuxos explicativos.

Bocas de achega cidadá:

As bocas de achega quedan limitadas por unha xeometría cir-cunferencial e cun diámetro máximo de 200 mm que limiten a en-trada de voluminosos. En ningún caso as bocas de achega cidadá serán rectangulares nin doutra xeometría que non sexa circunfe-rencial.

Cumprirán UNE-EN-17001 e BOE núm. 187, de 06/08/2021, de accesibilidade universal en canto á altura da localización da boca de achega con respecto ao itinerario peonil accesible.

Localización dos contedores:

É recomendable que o contedor de vidro se dispoña en illas de achega que inclúan outras fraccións de residuos para evitar o depósito de impropios.

Bocas de achega Horeca:

Cando por deseño se superen as dimensións 500 mm x 500 mm da boca de achega de hostalería, esta deberá ir provista dal-gún mecanismo (reixa, fechadura...) que evite a posibilidade de en-trada de impropios/voluminosos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1. Características técnicas esixibles especificamente para os contedores de carga lateral.

Adicionalmente aos enumerados anteriormente, deberase prestar especial atención ao bloqueo da tapa de baleirado. Deberase dotar o contedor dun sistema automático de peche por gravidade ou doutros que manteñan a tapa de baleirado totalmente pechada cando o contedor estea sobre a vía pública para evitar ser aberta de forma accidental e depositar no seu interi-or impropios/voluminosos.

ANEXO 8 - Adhesión das entidades locais ao convenio. Selección e cambio da modalidade de xestión

1. Procedemento de adhesión

As EELL que desexen adherirse a este convenio teñen á súa disposición na seguinte ligazón

<https://sirga.xunta.gal/convenio-marco-vidro>:

O modelo de solicitude de adhesión a través do cal a entidade solicitante deixará constancia da aceptación de todos os pactos e estipulacións contidos nel. A solicitude, debidamente asinada por quen corresponda na entidade solicitante, acompañarase da documentación xustificativa da aprobación da adhesión polo órgano competente.

Os formularios a través dos cales se proporcionará a información requirida, de conformidade coa ficha que se acompaña que constituirá a información mínima esixible.

A ligazón a través da cal se fará chegar á Consellería a documentación por medios electrónicos.

Logo de recibir as solicitudes e así que se comprobe a integridade da documentación requirida, a Consellería comunicaralles a adhesión aos SRAP.

2. Ficha de adhesión

FICHA DE ENTIDADE LOCAL RELATIVA Á SOLICITUDE DE ADHESIÓN AO CONVENIO MARCO EN MATERIA DE RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRO	
Datos da Administración pública que solicita a adhesión	
Administración pública que solicita a adhesión	
Comarca	

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

NIF Administración	
Provincia	
Concello	
Enderezo	
Código postal	
Poboación/s á/ás que se presta servizo <i>* No caso de que a solicitude sexa presentada por unha entidade supramunicipal, deberán seleccionarse os concellos englobados nela</i>	
Persoa de contacto	
Teléfono	
Enderezo electrónico	

Modalidade de adhesión	
SRAP organiza parcialmente e financia – Entidade local recolle	
SRAP organiza totalmente e financia – SRAP recolle	
SRAP non organiza, só financia – Entidade local recolle e recicla	
Asume a adquisición de contedores	
Non asume a adquisición de contedores	
NIF	
CCAA	
Provincia	
CONCELLO	
Enderezo	
Código postal	
Persoa contacto	
Teléfono	
Enderezo electrónico	

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Datos bancarios	
Número de conta, incluído IBAN (2)	

Datos bancarios	
Número de conta, incluído IBAN (2)	

Datos da entidade de facturación (1)	
Identificación da entidade de facturación	

⁽¹⁾ Cubrirase:

- Se se delegase a cobranza da facturación nun terceiro e anexarase o documento de delegación expresa da facturación asinado e selado.

Se a entidade de facturación é distinta á que solicita a adhesión (para o caso de entidades supramunicipais).

1. Modelo de solicitude de adhesión

En [●], o [●] de [●] de 202[●].

D. [●], maior de idade, de nacionalidade española, con documento nacional de identidade número [●].

Intervén en nome e representación, como [carga que corresponda], de Galicia (en diante, a entidade local).

Actúa en virtude de [indíquese a resolución ou a disposición que corresponda].

EXPÓN:

I. O SRAP é a entidade xestora dun sistema de responsabilidade ampliada do produtor (SCRAP) de envases de vidro. O SRAP réxese polo previsto na Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular (en diante, a Lei de residuos), e o Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases (en diante, o Regulamento de envases).

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

I. O [●] de [●] de 20[●] o SRAP e a [indíquese a comunidade autónoma que corresponda] subscribiron un convenio marco de colaboración co obxecto de regular a participa-ción das entidades locais comprendidas no ámbito territorial da Comunidade Autónoma no SCRAP de envases de vidro xestionado polo SRAP (en diante, o convenio marco).

II. A entidade local está interesada en adherirse ao convenio marco, co fin de participar no SCRAP de envases de vidro xestionado polo SRAP.

Sobre a base do exposto, a entidade local adopta o presente acordo de adhesión ao convenio marco (en diante, o acordo de adhesión), que se rexerá polas seguintes

ESTIPULACIÓNS:

1. Obxecto

Por medio deste acordo de adhesión, a entidade local adhírese ao convenio marco, asumindo integramente o seu contido e comprometéndose a cumprir con todas as obrigacións e condicións establecidas nel. Esta adhesión formalízase conforme a modalidade especificada na ficha de adhesión que se anexa a esta solicitude, a cal formaparte integrante do acordo.

2. Entrada en vigor e duración

(i) Este acordo de adhesión entrará en vigor o día da súa sinatura. As condicións previstas neste acordo de adhesión terán efecto retroactivo desde o 1 de xaneiro de 2024, sempre que se realice a adhesión a este nun prazo de tres meses desde a sinatura do convenio marco, de acordo co disposto na disposición transitoria terceira do Regulamento de envases.

(ii) O acordo de adhesión terá unha vixencia equivalente á do convenio marco, salvo que o primeiro se resolva anticipadamente.

3. Resolución do acordo de adhesión

(i) Este acordo de adhesión poderá resolverse polas seguintes causas:

a) Polo transcurso da súa vixencia, de acordo co previsto na cláusula 9 do convenio marco.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

b) Pola suspensión, a caducidade ou a revogación da autorización do SRAP como entidade xestora dun SCRAP de envases de vidro.

c) Polo incumprimento, por parte da entidade local, das obrigacións establecidas neste convenio de adhesión.

d) Por calquera das causas previstas na normativa aplicable.

(ii) En caso de resolución anticipada do acordo de adhesión, aplicarase o previsto na cláusula 10.2 do convenio marco.

4. Natureza xurídica deste acordo de adhesión, lexislación aplicable e xurisdición

(i) Este acordo de adhesión ten natureza administrativa.

(ii) Este acordo de adhesión réxese polo disposto nas súas cláusulas e, na súa falta, polo previsto na Lei de residuos, o Regulamento de envases, a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e a demais normativa aplicable.

(iii) Calquera controversia relativa á interpretación e execución deste acordo de adhesión dirimirase ante a xurisdición contencioso-administrativa.

E, para que conste, subscribo este acordo de adhesión na data e o lugar *ut supra*.

[Nome do representante]

[Entidade local que corresponda]

1. Cambio de modalidade de adhesión

As EELL poderán cambiar a modalidade de organización da xestión dos REDV elixida no momento da súa adhesión ao convenio en calquera momento, sempre que se superase a permanencia mínima de doce (12) meses na modalidade anterior. O cambio de modalidade requirirá a adopción dun novo acordo expreso de adhesión ao convenio por parte do órgano de goberno competente da entidade local.

A solicitude de cambio de modalidade deberá estar motivada e dirixirse á Consellería competente en materia de residuos, quen a trasladará aos SRAP asinantes do convenio

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

para o seu coñecemento e efectos.

Os cambios de modalidade de organización que se materialicen de forma efectiva serán notificados á Comisión de Seguimento do convenio para o seu coñecemento.

Se a entidade local por unha causa debidamente xustificada lle solicita ao SRAP o cambio de modalidade conforme a cal está adherida a este convenio, procederase da seguinte maneira:

a) Cambio da modalidade «SRAP organiza totalmente e financia» á modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia»

Os SRAP valorarán a documentación de cambio de modalidade presentada pola entidade local solicitante para determinar se a petición implica ou non un impacto relevante¹ nos contratos que teñen subscritos cos xestores que realizan a recollida e o transporte dos REDV no ámbito territorial da devandita entidade local.

Se a solicitude non comporta un impacto relevante para os efectos indicados, os SRAP acordarán coa entidade local a data a partir da cal esta asumirá a recollida e transporte dos REDV adscritos ao seu ámbito territorial.

Se, pola contra, a solicitude supón un impacto relevante, a entidade local solicitante e os SRAP acordarán as posibles condicións e o prazo razoable para materializar o traspaso da recollida e do transporte dos residuos en favor da entidade local co obxecto de evitar prexuízos a terceiros.

Os SRAP informarán a entidade local do resultado de tales valoracións no prazo máximo dun (1) mes desde que aqueles teñan coñecemento da solicitude de cambio de modalidade. Unha vez informada, a entidade local adoptará as medidas necesarias para asumir as operacións indicadas; entre outras medidas, requirirase a adopción dun novo acordo expreso de adhesión ao convenio alcanzado no seo do órgano de goberno competente no que se deixe constancia motivada do cambio de modalidade

Por impacto relevante enténdese unha redución no número de entidades locais que supoña un descenso superior ao vinte por cento (20 %) da poboación inicialmente adherida a este convenio mediante a modalidade «SRAP organiza totalmente e financia».

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

de xestión a partir da data acordada cos SRAP.

A entidade local comunicaralles aos SRAP a súa disposición efectiva a asumir a recollida e transporte dos REDV no prazo dun (1) mes desde que foi informada. Se a entidade local non realiza a devandita comunicación no mencionado prazo, entenderase que renuncia ao cambio de modalidade.

Os SRAP estarán obrigados a aboarlle á entidade local os custos que soporte pola recollida e transporte dos REDV só desde a data da asunción efectiva de tales operacións, o cal se realizará nos termos indicados no punto 3 da estipulación quinta deste convenio. Con todo, do devandito aboamento haberá que descontar o custo de amortización dos contedores instalados polos SRAP no ámbito territorial da entidade local, se tales contedores van seguir utilizándose para a recollida separada dos REDV no ámbito territorial da entidade local.

Se con ocasión do cambio de modalidade a entidade local acordase a substitución do tipo de contedor utilizado para a recollida separada dos REDV, os SRAP faranse cargo do custo económico de trasladar todos os contedores substituídos a un depósito no que se almacenarán por un período nunca superior a catro (4) meses. Durante ese tempo, e sempre que sexa posible, os SRAP reacondicionarán os contedores para darlles outro uso.

a) Cambio da modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» á modalidade «SRAP organiza totalmente e financia».

Unha vez que se reciba a comunicación motivada do cambio de modalidade, os SRAP valorarán a solicitude presentada pola entidade local solicitante para determinar se a petición implica ou non un impacto relevante nos contratos que teñen subscritos cos xestores que realizan a recollida e transporte dos REDV no ámbito territorial da devandita entidade local.

Se a solicitude non comporta un impacto relevante para os efectos indicados, os SRAP acordarán coa entidade local a data a partir da cal os SRAP asumirán a recollida e transporte dos REDV adscritos ao seu ámbito territorial.

Se, pola contra, a solicitude supón un impacto relevante, a entidade local solicitante e os SRAP acordarán as posibles condicións e o prazo razoable para materializar o traspaso da recollida e transporte dos residuos en favor dos SRAP, co obxecto de dimensionar adecuadamente a operativa da recollida e transporte dos REDV no ámbito territorial da devandita entidade local.

Con anterioridade á asunción efectiva da recollida e transporte dos REDV por parte dos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

SRAP, a entidade local subscibirá un novo acordo expreso de adhesión ao convenio alcanzado no seo do órgano de goberno competente no que se deixe constancia do cambio de modalidade a «SRAP organiza totalmente e financia».A entidade local terá dereito a percibir o financiamento que lle corresponda polos custos da recollida e transporte dos REDV soportados pola súa adhesión ao convenio na modalidade «SRAP organiza parcialmente e financia» ou «SRAP non organiza, só financia» ata o día anterior á data da asunción efectiva de tales operacións polos SRAP.ANEXO 9 - Addenda ao convenio marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os sistemas de responsabilidade ampliada de envases de vidro

REUNIDOS

Dunha parte, a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia (en diante, a Consellería), con domicilio na rúa de San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, e con número de identificación fiscal [•], representada neste acto por dona Ángeles Vázquez Mejuto.

Por outra banda, don, con NIF, na súa calidade de, en representación da entidade

As partes recoñécense a capacidade legal suficiente para obrigar as súas respectivas entidades a formalizar esta addenda ao convenio marco subscrito entre a Consellería e os sistemas SRAP de envases de vidro, que acordan voluntariamente e

EXPOÑEN:

I. Que o pasado se asinou o convenio marco de colaboración entre a Consellería e os SRAP de envases de vidro.

II. Que o convenio marco ten por obxecto establecer un marco de colaboración que debe rexer a actividade dos SRAP de envases de vidro que estean autorizados ou habilitados como tal para actuar na Comunidade Autónoma de Galicia e a súa relación coas entidades locais e a Comunidade Autónoma de conformidade coas súas competencias, co fin de asegurar o cumprimento do esixido na actual redacción do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases.

III. Que os sistemas colectivos e individuais de responsabilidade ampliada do produtor poderán adherirse a este convenio marco, de acordo co establecido na estipulación décimo

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

terceira do convenio marco, citado no expositivo primeiro e os prazos legalmente establecidos.

IV. Que o sistema colectivo/individual de responsabilidade ampliada do produtor de envases de vidro, , manifesta a súa vontade de adherirse ao convenio marco de colaboración subscrito o entre a Consellería e os SRAP de envases de vidro.

ACORDAN:

PRIMEIRO. Mediante esta addenda, e a Consellería acordan incluír en todos os seus termos a no ámbito do convenio marco citado no expositivo primeiro desta addenda. Para estes efectos, asume a totalidade dos compromisos derivados do citado convenio marco de acordo co establecido na súa estipulación décimo terceira.

SEGUNDO. A Consellería enviará unha copia deste documento aos SRAP que sexan parte do convenio marco citado no acordo anterior.

TERCEIRO. Esta addenda entra en vigor o día da súa sinatura e ten a mesma vixencia ca o convenio marco citado no expositivo primeiro desta addenda.

E en proba da súa conformidade con todo o convido neste documento, as partes ratifícanse no seu contido e obríganse ao seu cumprimento, polo cal asinan esta addenda, para un só efecto, no lugar e a data indicados na sinatura electrónica.

[●]
Asdo.: [●]

[●]
Asdo.: [●]

ANEXO 10 - Condicións xerais da promoción e do fomento da xestión dos residuos de envases de vidro xerados na canle Horeca

Co fin de alcanzar os obxectivos de reciclaxe e recollida separada de residuos de envases de vidro previstos nos artigos 10 e 29 do Regulamento de envases, o SRAP, en coordinación coa Comunidade Autónoma ou coa entidade local, segundo corresponda, poderá, se o estima conveniente e indo máis aló das obrigacións que lle impón a normativa aplicable, avaliar a idoneidade de promover e fomentar a participación da canle Horeca na recollida separada de residuos de envases de vidro.

Este anexo regula as condicións xerais nas que, sen prexuízo doutros acordos que o

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

SRAP poida alcanzar coas entidades locais adheridas e/ou os establecementos Horeca, se poderían desenvolver as actuacións dirixidas a promover e fomentar a participación da canle Horeca na recollida separada de residuos de envases de vidro.

1. Principios de Horeca: a recollida separada municipal

(i) O sector Horeca constitúe un ámbito que, por presentar unhas características específicas (principalmente, o elevado volume de residuos de envases de vidro que se xeran nel), debe ser obxecto de medidas destinadas a introducir prácticas ambientais favorables, dada a súa relevante influencia na consecución de obxectivos de reciclaxe e valorización.

(ii) Os establecementos da canle Horeca, en canto produtores de residuos urbanos similares aos xerados nos domicilios particulares, deben responsabilizarse da xestión (por si mesmos ou a través dun xestor autorizado) dos residuos que xeran, dado o elevado volume que estes representan, sempre conforme o previsto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e nas correspondentes ordenanzas municipais.

(iii) Sen prexuízo do anterior, o SRAP considera necesario articular unha colaboración dos axentes implicados (administracións públicas e asociacións sectoriais) co SAP co fin de garantir unha correcta implantación da citada recollida separada.

2. Compromisos da Comunidade Autónoma

Fomentar e promover a participación dos establecementos da canle Horeca na recollida separada municipal por calquera mecanismo, entre eles:

Esixirlles ás entidades locais a adopción de medidas da súa competencia nesta materia (ordenanzas municipais, de acordo co previsto na disposición final oitava da Lei de residuos). O SRAP poderá decidir a non realización de actuacións de promoción da recollida separada de residuos de envases de vidro nos establecementos da canle Horeca naquelas entidades locais que, incumprindo o previsto na disposición final oitava (en relación cos artigos 20.3 e 25.3) da Lei de residuos, non aproben unha ordenanza en virtude da cal se obrigue os establecementos da canle Horeca a separar en orixe os residuos domésticos (e, en particular, os residuos de envases de vidro).

(i) Instar as entidades locais a realizar ou promover campañas de información e control en relación co fomento da recollida separada de vidro na canle Horeca.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

(ii) A promoción e, de ser o caso, a subscrición de acordos coas asociacións sectoriais e o SRAP para o fomento da recollida separada de residuos de envases de vidro na canle Horeca.

3. Compromisos das entidades locais

As entidades locais levarán a cabo as seguintes actuacións:

(i) Desenvolvemento da ordenanza que obrigue os establecementos da canle Horeca a realizar a correcta xestión dos residuos de envases de vidro:

Almacenaxe dos residuos de forma segura e separada dentro do local.

Obrigatoriedade de depositar os residuos de envases de vidro (sen bolsas) nos contedores destinados a tales residuos ou a utilización de calquera sistema alternativo que a entidade local poña en marcha (por exemplo, «porta por porta») conforme o previsto nos artigos 20.3 e 25.3 da Lei de residuos.

Mantemento e limpeza dos medios entregados (caldeiros) para a separación en orixe dos residuos de envases de vidro.

Obrigatoriedade de que os establecementos da canle Horeca se adhiran ás novas operativas que para a recollida separada de residuos de envases de vidro desenvolva a entidade local, de ser o caso, nas correspondentes ordenanzas municipais.

(ii) Poñer en funcionamento os dispositivos de control e seguimento necesarios para asegurar que as operacións de participación do sector Horeca na recollida separada municipal levan a cabo de forma adecuada, nos termos previstos nas ordenanzas municipais e no correspondente convenio.

(iii) Adoptar as medidas necesarias para detectar e corrixir desviacións ou incumprimentos.

(iv) Fomentar e promover a recollida separada no sector Horeca mediante calquera mecanismo adicional aos xa mencionados; entre eles, o fomento e, de ser o caso, a subscrición de convenios de colaboración coas asociacións sectoriais e o SRAP.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

- (v) Promover a adhesión ao programa dos establecementos de hostalería e restauración localizados no ámbito territorial da entidade local, divulgar a súa implantación entre a poboación local e executar as medidas previstas no devandito programa, especialmente favorecendo a distribución entre os establecementos dos medios materiais que o SRAP achegará.
- (vi) Revisar e responder as propostas relacionadas coa recollida separada no sector Horeca facilitadas polo SRAP, nun prazo máximo dun mes, dentro do ámbito de actuación do convenio (por exemplo, cartas de comunicación a establecementos de inicio campaña, acreditacións, plans de contenerización etc.). Pasado o devandito prazo, acordar co SRAP as actuacións que se van realizar e os seus prazos de execución.
- (vii) De ser o caso, subscribir un convenio individualizado co SRAP no que se recollan as condicións particularizadas que, respectando o establecido neste anexo, teñan que aplicarse á entidade local.
- (viii) Proporcionar a información requirida polo SRAP no relacionado con accións dirixidas ao sector Horeca e realizadas pola entidade local (por exemplo, datos de recollida PaP).

4. Compromisos do SRAP

Co fin de alcanzar os obxectivos de reciclaxe e recollida separada de residuos de envases de vidro previstos nos artigos 10 e 29 do Regulamento de envases, o SRAP, en coordinación coa Comunidade Autónoma ou a entidade local, segundo corresponda, poderá avaliar a idoneidade de promover e fomentar a participación da canle Horeca na recollida separada de envases de vidro. No caso de que así se decidise, o SRAP desenvolverá, tras o acordo coas entidades locais, as accións de información e dotación de medios que se consideren máis eficientes e eficaces.

O previsto no parágrafo anterior quedará condicionado, en todo caso, ao cumprimento efectivo por parte da entidade local do previsto no apartado (ii) da cláusula 4 deste convenio en canto á promulgación ou, de ser o caso, adaptación das súas ordenanzas municipais vixentes en materia de residuos en relación coa recollida separada dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP xerados polos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

establecementos da canle Horeca.

A implantación destas accións será progresiva, correspondéndolle ao SRAP determinar, á vista das posibilidades e condicións loxísticas existentes, o momento no que resulta viable estender este programa de apoio ao ámbito territorial dunha determinada entidade local e, para ese efecto, subscribir os acordos oportunos.

o SRAP levará a cabo as seguintes actuacións:

(i) Informar os establecementos da canle Horeca da lexislación vixente en materia de reciclaxe de vidro na súa localidade ou ámbito territorial.

(ii) Detectar as necesidades de contenerización para atender a demanda da canle Horeca e o previsible aumento dos residuos de envases de vidro recollidos.

(iii) Solicitar o compromiso dos establecementos da canle Horeca de adherirse ao programa de integración da canle Horeca na recollida separada municipal de residuos de envases de vidro.

(iv) Facilitar a implantación do programa de apoio á participación da canle Horeca, entregándolles aos establecementos os medios materiais necesarios para obter a súa colaboración. No caso de que se lles facilitase algún medio tipo «cal-deiro» para o establecemento adherido, corresponderalles o seu mantemento, re-paración e/ou substitución, sen que en ningún caso poidan reclamarse ao SRAP ou á entidade local tales actuacións.

(v) Velar pola consecución dos obxectivos de recollida separada e reciclaxe dos residuos de envases de vidro procedentes da participación da canle Horeca na recollida separada municipal, que se levará a cabo nos termos establecidos no convenio de adhesión da correspondente entidade local.

o SRAP poderá realizar estas accións de maneira voluntaria, en plena colaboración e co coñecemento das entidades locais e non asumirá custos adicionais á marxe dos que correspondan ás actuacións previamente consensuadas á decisión da realización das devanditas accións.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

1. Información de resultados

O SRAP, conforme o que sexa pactado pola Comisión de Seguimento do convenio, remitiralles anualmente aos axentes implicados (Comunidade Autónoma, entidades locais, asociacións sectoriais) a información relativa aos resultados do programa de participación do sector Horeca na recollida separada.

Para ese efecto, a entidade local terá que facilitarlle previamente ao SRAP a información específica referida á recollida separada no ámbito do sector Horeca. Esta información e periodicidade de subministración ao SRAP será acordada con carácter previo á decisión do SRAP de promover e fomentar a participación da canle Horeca na recollida separada de envases de vidro no ámbito territorial da entidade local. De maneira non exhaustiva, esta

ANEXO 11 - Modalidades de prestación de servizos de clasificación dos residuos de envases de vidro a partir de residuos urbanos non recollidos selectivamente

1. Cambio de modalidade de adhesión

A planta de tratamento poderá, se o desexa, cambiar de modalidade durante a duración deste convenio. O cambio de modalidade só poderá producirse: (i) no momento en que finalice a vixencia do contrato que o SRAP subscriba coa empresa á que lle fornece os REV procedentes da planta de RU (cambio da modalidade B á modalidade A) ou (ii) no momento no que o SRAP convoque un procedemento para a adxudicación dos REV incluídos no seu ámbito de actuación (cambio da modalidade Á a modalidade B).

O SRAP comunicaralle á planta de tratamento as datas antes referidas, segundo corresponda. Para cambiar de modalidade, terase que avisar o SRAP cunha antelación mínima de catro meses á data que en cada caso corresponda a través da declaración que se anexa no apartado 11.1

1. Addenda á prestación de servizos de clasificación dos residuos de envases de vidro a partir de residuos urbanos non recollidos selectivamente

Notificación da modalidade elixida

Co obxecto de permitirlle ao SRAP planificar a xestión dos residuos de envases de vidro previsiblemente clasificados na planta de RU, por medio deste documento a planta de RU declara expresamente que, para o período comprendido entre o [●] de [●] de 20[●] e o [●] de [●] de 20[●], a modalidade de servizos elixida é:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

2. MODALIDADE A («Só selección»), facéndose cargo da reciclaxe MODALIDADE B («Selección e venda dos REV ao SRAP») Certificado mensual de residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP clasificados pola planta de RU

Mes/exercicio:

Planta:

Residuos de envases de vidro	Toneladas totais
Volume clasificado pola planta de RU	

O abaixo asinante, [nome do asinante], en nome e representación de [nome da empresa], CERTIFICA que os residuos de envases de vidro indicados no cadro superior:

Se xestionaron e recuperaron correctamente, segundo os usos comunmente aceptados, na planta de RU.

Se xestionaron respectando a regulamentación en materia de medio ambiente e, de modo particular, a que se refire á xestión de residuos de envases de vidro.

1. Sinatura da persoa que certifica, data e selo da empresa: Certificado de garantía de reciclaxe dos residuos de envases de vidro incluídos no ámbito de actuación do SRAP, procedentes de planta de selección de RU, entregados a unha planta de tratamento autorizada

Mes/exercicio:

.....

..... Planta:

.....

.....

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

CONCEPTO	CANTIDADE	INSTALACIÓN DESTINO/USO
Volume dos REV procedentes da selección na planta de RU recibidos na planta de tratamento homologada polo SRAP (t)		
Cantidade inicial (deste lote de RU)		
Toneladas tratadas durante o mes (t)		
Volume de calcín elaborado pola planta de tratamento a partir dos REV procedentes da selección na planta de RU entregado a unha vidreira homologada polo SRAP (t)		Nome vidreira
Toneladas enviadas a micronizar para o seu destino en forno (t)		Vidreira destino
Volume de vidro elaborado pola planta de tratamento a partir dos REV procedentes da selección na planta de RU para outros usos distintos da fabricación de envases de vidro (produtos de filtración, materiais abrasivos, illamentos de fibra de vidro e materiais de construción) (t)		(Uso final das toneladas)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Rexeitamento a vertedoiro (t)		
Cantidade final (deste lote de RU) (t)		

O abaixo asinante, que actúa en representación de....., CERTIFICA que os residuos de envases de vidro indicados no cadro superior:

Se xestionaron e recuperaron correctamente, segundo os usos comunmente aceptados, nunha planta de tratamento homologada polo SRAP.

Se xestionaron respectando a regulamentación vixente en materia de medio ambiente e, de modo particular, a que se refire á xestión de residuos de envases de vidro.

E, para que así conste, expido este certificado para os efectos oportunos.

Nome e sinatura da persoa que certifica, data e selo da empresa.”

Deseguido, o Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención, non se produce ningunha e anuncia que se vai someter o asunto a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, proclama que a proposta é aprobada por UNANIMIDADE polo Pleno da Corporación.

4.- APROBACIÓN DA 10ª MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO PARA A ACTUALIZACIÓN SALARIAL AO SMI

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que aquí o que tratamos de aprobar é actualizarlle o salario a todo aquel persoal do Concello, sexa funcionario ou persoal laboral, conforme ao novo Real decreto de actualización do Salario Mínimo interprofesional de 2026, que está fixado en 1.221 euros. O que tratamos de aprobar, que ademais é por lei, é que ninguén neste Concello cobre por debaixo desta cantidade. A proposta transcríbese literalmente deseguido:

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

O Real decreto 126/2026, de 18 de febreiro, fixa o salario mínimo interprofesional para o 2026 en 1.221,00 euros mensuais, sen que poida considerarse unha contía anual inferior a 17.094,00 euros.

A última Mesa Xeral de Negociación sindical, sobre o proxecto de Orzamento de 2025, do pasado día 16 de xullo de 2025, alcanzou acordo respecto de garantir o salario mínimo interprofesional a todas as persoas traballadoras do Concello, acordo que quedou reflectido na acta do Pleno desta corporación da sesión celebrada en data 18 de xullo de 2025, que no punto de 7, Aprobación do Orzamento Municipal para o ano 2025, acordou literalmente:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

2º.- ... garantir de forma expresa a percepción do Salario mínimo interprofesional vixente en cada momento para todos os postos de traballo, que se levara a cabo mediante as modificacións que sexan necesarias para adecuar o sistema retributivo ao que estableza a futura Lei de Orzamentos Xerais do Estado ou norma básica habilitante.”.

Dado que o Orzamento de 2025 é o que está actualmente vixente, prorrogado e actualizado, isto obriga, sen demora, a actualizar os complementos retributivos de diversos postos de traballo do Concello para facer efectiva a súa percepción, nos termos que se indican na parte dispositiva desta proposta.

Desde a publicación no BOE do 3 de decembro de 2025, do Real decreto-lei 14/2025, do 2 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público, xa se coñecen as contías vixentes dos distintos conceptos retributivos dos empregados públicos correspondentes ao 2026, o que permite a actualización necesaria para a percepción do SMI de 2026 á data, se ben está aínda pendente da evolución económica o incremento adicional prevista na dita norma, e, ante a ausencia de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2026 neste momento, actúase na liña do regulado nas bases de execución do orzamento do Concello para 2025: “as retribucións íntegras do persoal ao servizo do Concello adecuaranse ao disposto na Lei de orzamentos xerais do Estado para 2025 ou na norma estatal básica habilitante”.

Esta situación demanda unha aprobación urxente, sen máis trámites nin retrasos, tendo en conta que supón o acceso do persoal afectado ás retribucións ás que ten dereito e que o Concello quere aboar, de conformidade co acordado na negociación sindical, para a que considero que non proceden neste momento máis solucións que a que propoño, que entendo que se pode considerar negociada.

De acordo co exposto, e logo de ver os informes que constan no expediente electrónico asinados dixitalmente, propóño-lle ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar a décima modificación da relación de postos de traballo do Concello, aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación o 11 de setembro de 2009 e modificada e actualizada por última vez con motivo da aprobación do Orzamento de 2025, nos seguintes termos:

1.- Actualizar o importe vixente do incentivo ao rendemento dos postos de traballo das auxiliares de axuda no fogar, con códigos do 2321 ao 2329 que procedan, que pasará a ser de 534,93 euros mensuais, en 14 pagas, con efectos retroactivos desde o día 1 de xaneiro de 2026.

2.- Actualizar o importe vixente do complemento específico dos postos de traballo das limpadoras, con códigos do 4219 e 4220, que pasará a ser de 209,58 euros mensuais, en 14 pagas, con efectos retroactivos desde o día 1 de xaneiro de 2026.

SEGUNDO.- Continuar coa tramitación do expediente, con inmediata exposición ao público, por prazo de vinte días hábiles, mediante anuncio a publicar no BOP e no taboleiro de anuncios electrónico municipal, para os efectos de reclamacións, conforme establece o artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego público de Galicia.

TERCEIRO.- No suposto de que non se presenten reclamacións durante o prazo de exposición pública, considerárase definitivamente aprobado o expediente. Deberase, pois, proceder á publicación da aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

CUARTO.- De conformidade co establecido na Disposición final terceira do Real decreto 126/2026, de 18 de febreiro, polo que se fixa o salario mínimo interprofesional para o 2026, estes acordos terán efectos desde o 1 de xaneiro de 2026 no que respecta ao abono das retribucións actualizadas.

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Deseguido, o Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención, non se produce ningunha e anuncia que se vai someter o asunto a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, proclama que a proposta é aprobada por UNANIMIDADE polo Pleno da Corporación.

5.- ADHESIÓN Á DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DA FEMP CON MOTIVO DO DÍA INTERNACIONAL DO ORGULLO LGTBI 28 DE XUÑO DE 2026

A Declaración institucional da FEMP con motivo do día internacional do orgullo LGTBI 28 de xuño de 2026 á que se refire este punto da orde do día enviouse, ao mesmo tempo que a convocatoria desta sesión, a Sra. Voceira do Grupo Político Municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG e transcríbese textualmente a continuación:

“DECLARACIÓN INSTITUCIONAL, CON MOTIVO DO DÍA INTERNACIONAL DO ORGULLO LGTBI 28 de xuño de 2026

Como cada 28 de xuño, as entidades locais súmanse á conmemoración do Día Internacional do Orgullo LGTBI. Esta data lembra a importancia de seguir defendendo a igualdade real e efectiva das persoas LGTBI e de fortalecer unha convivencia democrática baseada no respecto, a liberdade e a dignidade.

Con motivo desta conmemoración, as entidades locais subliñan o seu firme compromiso coa promoción dos dereitos de todas as persoas, a creación de espazos seguros e a prevención de calquera forma de discriminación. Os nosos pobos e cidades deben ser lugares nos que cada persoa poida desenvolver libremente o seu proxecto de vida.

Neste día, recoñecemos os avances alcanzados e reafirmamos o compromiso local para seguir traballando por unha sociedade máis xusta e igualitaria. A Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) reafirma, un ano máis, o seu compromiso cos valores de igualdade, respecto, liberdade e dignidade.

As entidades locais desempeñan un papel fundamental na promoción de contornas seguras e respectuosas, nos que a diversidade é valorada. Seguiremos impulsando políticas públicas que fomenten a igualdade de trato e a protección dos dereitos humanos. Tamén resulta necesario seguir fortalecendo o papel das organizacións da sociedade civil, incluídas as entidades LGTBI, na elaboración de políticas públicas.

A pesar dos avances logrados en España, aínda persisten situacións de desigualdade e violencia que debemos abordar desde o respecto ao marco constitucional e aos principios de igualdade e liberdade.

Para logralo, consideramos necesario:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

- Desenvolver campañas educativas e de sensibilización que promovan a igualdade real e efectiva, a convivencia e o respecto á diversidade
- Crear protocolos de atención a vítimas de agresións motivadas pola intolerancia ou a discriminación.
- Formar ao persoal municipal en materia de diversidade sexual e de xénero.
- Poñer freo aos discursos de odio contra o colectivo LGTBI que en calquera ámbito lexitiman e fomentan a discriminación e as agresións.
- A FEMP expresa o seu apoio ás políticas públicas que promovan a igualdade de oportunidades e o respecto mutuo. A educación, a sensibilización, o diálogo e a actuación coordinada das institucións son ferramentas clave para fortalecer a cohesión social e promover o rexeitamento a calquera manifestación de odio, intolerancia ou violencia.

España avanzou de forma significativa en dereitos e liberdades grazas ao consenso democrático. A defensa dos dereitos das persoas LGTBI non responde a unha cuestión ideolóxica, senón ao compromiso democrático cos dereitos humanos e a igualdade. Por iso, invitamos a todos os gobernos locais a unirse a esta conmemoración, que, tamén é un recoñecemento a quen, desde o activismo e os movementos sociais, loitaron durante décadas fronte á persecución, o silencio e a discriminación.

A dignidade, a liberdade e a igualdade deben seguir sendo principios fundamentais na construción de municipios e provincias máis xustos, libres e respectuosos.”

O Sr. Alcalde en funcións indica que teñen todos a Declaración e que o que tratan de aprobar aquí é adherirse a esta declaración. Que o 28 de xuño se celebra o Día do Orgullo LGTBI, que do que se trata aquí é de que ningún sexa discriminado pola súa condición sexual.

Pregunta se hai algunha intervención, non se produce ningunha e anuncia que vai someter a adhesión a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións proclama que a adhesión do Concello á Declaración institucional da FEMP con motivo do día internacional do orgullo LGTBI 28 de xuño de 2026, á que se refire este punto da orde do día, é aprobada por unanimidade polo Pleno da Corporación.

6.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR DE MONFERO PARA A MELLORA DA ZONA DE GRADAS DO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL

A moción do Grupo Municipal Popular de Monfero con motivo da mellora da zona de gradas do campo de fútbol municipal á que se refire este punto da orde do día, enviouse, ao mesmo que a convocatoria desta sesión, ao Sr. Concelleiro do BNG, e transcríbese textualmente a continuación:

“MOCIÓN PARA A MELLORA DA ZONA DE GRADAS DO CAMPO DE FUTBOL MUNICIPAL

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

O Grupo Municipal do Partido Popular de Monfero, ao abeiro do disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, presenta para o seu debate e aprobación no Pleno Ordinario a seguinte moción:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O campo de fútbol municipal constitúe un dos principais puntos de encontro social e deportivo do noso concello, sendo cada fin de semana un lugar de reunión para veciños, familias e afeccionados que apoian ao deporte local.

A día de hoxe, a zona habilitada para que o público poida presenciar os encontros deportivos presenta un estado claramente deficiente e impropio das instalacións que merece a nosa veciñanza. As actuais bancadas de madeira atópanse completamente deterioradas, rotas e inservibles debido ao paso do tempo e á evidente falta de mantemento sufrida durante anos.

Esta situación non só afecta á comodidade dos asistentes, senón tamén á seguridade das persoas usuarias, ofrecendo unha imaxe de abandono que non se corresponde co crecemento que está a experimentar a afección ao fútbol no noso concello.

Ademais, cómpre lembrar que a tempada deportiva se desenvolve principalmente durante Os meses de inverno, coincidindo moitos partidos con condicións meteorolóxicas adversas e choiva. Por este motivo, resulta necesario dotar ao campo dunha zona de gradas moderna, resistente e cuberta, que permita ao público seguir os encontros protexido das inclemencias do tempo e en condicións dignas.

Desde o Grupo Municipal Popular consideramos que os investimentos públicos deben realizarse pensando na durabilidade, na seguridade e na funcionalidade das infraestruturas, apostando por solucións que minimicen o deterioro co paso do tempo e reduzan os custos futuros de mantemento.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal do Partido Popular de Monfero presenta para a súa aprobación os seguintes:

ACORDOS

1. Instar ao Goberno municipal a redactar un proxecto de mellora integral da zona destinada ao público no campo de fútbol municipal.
2. Substituír as actuais bancadas deterioradas por unhas novas gradas máis resistentes e duradeiras, adaptadas ás necesidades actuais da instalación deportiva.
3. Executar unha actuación que inclúa unha zona cuberta que permita protexer aos asistentes da choiva e das condicións meteorolóxicas adversas.
4. Apostar por materiais modernos e de baixo mantemento, garantindo unha maior durabilidade da infraestrutura e un mellor aproveitamento dos recursos públicos.



CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

En Monfero, a 21 de mayo de 2026

Grupo Municipal do Partido Popular Monfero"

O Sr. Alcalde concédelle a palabra á Sra. Concelleira do Partido Popular, D.^a María Belén Salido Maroño.

A Sra. Concelleira manifesta que non sabe se queren que a lea. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que por el non.

D.^a María Belén Salido indica que, como hai público, igual é conveniente lela ou facer un pequeno resumo. O Sr. Alcalde contéstalle que como queira. Continua a Sra. Concelleira explicando que desde o seu grupo, o que piden con esta moción é que se mellore a zona de público no campo de fútbol, dado que existe alí unha zona onde se senta o público asistente aos partidos e ás actividades que haxa alí no campo de fútbol. Que naquela zona, agora mesmo, hai uns taboleiros que están en mal estado, en moi mal estado, e entón, que o que piden é que se acondicione unha zona onde a xente poida estar cómoda. Que hai que pensar que os partidos adoitan ser en época invernal, e as condicións meteorolóxicas moitas veces non axudan, e polo tanto queren que se faga algo un pouco xeitoso para que todo o mundo poida asistir aos partidos e poidan estar un pouco salvagardados das inclemencias do tempo. Que presentan esta moción para aprobar se se considera aquí no pleno, e que queren iso, unha zona onde o público poida estar cómodo e non se molle, polo menos cando estea alí.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis, non se produce ningunha e manifesta entón que, estando de acordo en que é necesario cubrir as gradas, xa levan varios anos cun proxecto en mente que, aparte do que inclúe o que piden, que é cubrir as gradas, recollen unha emenda á moción. Pregúntalle á Sra. Concelleira do PP se tivo tempo a lela. A Sra. Concelleira do PP respóndelle que si, que a estiveron vendo agora, e pregunta se pode intervir. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que si. A Sra. Concelleira continua manifestando que está claro que o que queren (Grupo Popular) é que se faga algo curioso alí e que sexa adecuado para que a xente poida estar comodamente no campo de fútbol, polo tanto todo o que sexan melloras, evidentemente, van a estar de acordo, que si é certo que na emenda dise que non profundizan moito no que expoñen, é certo, porque eles non son técnicos, que quen ten que facer unha valoración máis axustada de como debería de ser, sería o técnico municipal, que eles non poden afondar máis e propuxeron a idea simplemente e o que queren é iso. Que están de acordo coa emenda e o seu voto é...

O Sr. Alcalde en funcións indica que eles están de acordo tamén coa moción do PP. Que o único problema que lle ven é que moita xente que ve o partido de pé quedaría sen visión por detrás, e que xa fai tempo que levan tendo un proxecto en mente de mandar unha cuberta desde a grada ata o pavillón, que quede todo cuberto e aproveitaríase tamén esa cuberta para facer uns vestiarios novos con saída ao campo de fútbol, e máis un local para un ximnasio novo, cunha cristaleira ata o campo de fútbol. E que onde está o ximnasio agora mesmo, destinaríase a unha aula de pilates ou zumba ou para o que fixera falta. Que saben que o proxecto ten unha financiación bastante alta, polo que o primeiro sería facer a cuberta e despois o seguinte. A Sra. Concelleira pregunta se a cuberta sería tal e como a propoñen na moción, e dicir, un teito e despois, polos laterais, poñerlle algo... O Sr. Alcalde en funcións responde que acuberta vai desde a grada ancorada na parede do pavillón. A Sra. Concelleira dille que vale, pero si despois, por exemplo, a que hai agora, aínda que é pequena, o non ter algo no lateral, cando chove, se vén a auga de lado, evidentemente a auga

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

entra para dentro e molla a quen estea alí. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que iso mirarase no seu momento cando se faga o proxecto, que primeiro teñen que obter o financiamento e que, en relación co que falaba da madeira dos bancos, xa está pedida fai máis de dous meses e aínda non chegou. Que van poñer un tipo de madeira resistente á auga, de cor negra, que agora mesmo non se lembra como se denomina. Entón, que van presentar unha emenda, que se acepta a emenda xa non... xa pasan a votar a moción emendada

D.^a María Belén Salido Maroño indica que si, que aceptan a emenda.

A emenda do Grupo Municipal do PSDG-PSOE de Monfero, que foi entregada con anterioridade a celebración do Pleno á Sra. Voceira do Grupo Popular e ao Sr. Concelleiro do BNG, transcríbese textualmente deseguido:

“EMENDA DE MODIFICACIÓN do Grupo Municipal do PSDG-PSOE de Monfero á moción do Grupo Municipal do PP de Monfero para a mellora da zona de gradas do campo de fútbol municipal do punto 6º do pleno convocado para o día 19 de xuño de 2026

Concordando co exposto polo Grupo do PP pero non coas propostas de acordos que fan, por considerar moi abstractos e pouco definidos os acordos que propoñen, e que é necesario definir de forma máis concreta as melloras a realizar nas instalacións do entorno do campo de fútbol do Xestal, propóñolle ao pleno a aprobación da emenda da dita moción, de tal maneira que se substitúan os acordos a adoptar polo seguinte:

Que polo Goberno Municipal se proceda, previa a correspondente valoración e creación do crédito orzamentario necesario, a levar a cabo as seguintes actuacións:

O reacondicionamiento e á ampliación do espazo contiguo ao Polideportivo do Concello, entre a edificación e o campo de fútbol, implantando un módulo de forma lonxitudinal e en paralelo á banda lateral do campo de fútbol que optimize a visibilidade desde unha nova bancada, e para isto aproveitar as acometidas de instalacións (auga, electricidade, saneamento) do edificio principal, minimizando o impacto no resto das zonas libres do conxunto.

Con isto conseguírase a modernización, ampliación e diversificación da oferta deportiva do recinto, cumprindo cos requirimentos das competicións oficiais e o adestramento de usuarios, e ademais permitirá o traslado da actual sala de musculación, que se atopa no edificio actual do polideportivo e que non dispón de espazo suficiente para o seu correcto funcionamento.

É dicir, facer unha edificación prismática, de planta baixa, de xeometría limpa e funcional e marcado carácter contemporáneo, en consonancia coa arquitectura do polideportivo e o colexio desde un punto de vista cromático e cuxa cuberta

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

permitise voo localizado integrando o espazo de bancadas para evitar distorsiones xeométricas posteriores.

Un novo edificio que se organizaría en dúas seccións ben diferenciadas, unha primeira que albergaría a nova sala de fitness e musculación con máquinas, un espazo que contaría cun acceso independente e grandes panos acristalados que permiten a iluminación natural e o control visual, podendo funcionar de xeito autónomo respecto á zona de vestiarios dos equipos de fútbol e cuxa fachada se acristalaría facendo visible e integrando a zona deportiva do campo de fútbol e unha segunda que comprendería os vestiarios independizados para cada equipo así como o do equipo arbitral.

Distribuir os vestiarios a partir dun esquema simétrico onde os correspondentes aos equipos (para 16 prazas) ocuparían os extremos, mentres que o vestiario arbitral (para tres prazas) situaríase na metade exacta deste sector.

Esta disposición centralizada actuaría como un eixo neutro e barreira física entre ambos os equipos, facilitando o acceso inmediato e seguro do equipo arbitral ao campo a través dun soportal ou túnel de saída central, evitando cruzamentos innecesarios.

En canto ao espazo contiguo ao campo de fútbol, estaría aberto e protexido da choiva e onde a cuberta da edificación permitiría integrar unha nova fila de bancada así como unha fila de espectadores en pé detrás.

Un deseño que priorizará tamén a claridade de circulacións, segregando por completo o percorrido do público (que accederá directamente á bancada) do percorrido dos deportistas e usuarios das instalacións interiores.

A nova edificación contaría con acceso e saída independente desde o exterior para os usuarios do campo de fútbol e igualmente habilitaríase a comunicación interior de ambas as zonas coa pista polideportiva cuberta mediante a apertura dunha nova entrada sobre a súa fachada, en renxíalas non estruturais.

Para rematar, e grazas ao traslado da zona de fitness á nova edificación, se aproveitaría o lugar para a introdución dun novo espazo na súa substitución para actividades colectivas, como pilates, ioga ou zumba e dispoñer alén de vestiarios totalmente independentes (os propios do polideportivo).

En definitiva, implantar unha edificación contigua e complementaria ao polideportivo municipal para optimizar o programa deportivo do Concello e simultaneamente dotar de instalacións independentes para o campo de fútbol de xeito que se ordenan os fluxos de uso e de persoas, auméntase a cabida de espectadores coa introdución da nova bancada para o campo e mellóranse os servizos prestados para todos os seus usuarios

PSDG-PSOE Monfero

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Alberto Cortizas Rejo”

Intervén agora o Sr. Concelleiro do BNG, D. Manuel García Deive, e indica que o seu voto vai a ser favorable a emenda e a moción incluso tamén, pero que lle parece un gasto excesivo para Monfero o graderío, porque de momento cree que non lle van dar a candidatura para o Mundial aquí en Monfero e non vai ter relación aínda, pero que bueno... que o graderío aínda lle parece regular, pero volver a facer os vestiarios...

D.^a María Belén Salido indica que lle ten que contestar ao Sr. do BNG dicíndolle que ela non sabe a canto ascende o orzamento de facer unhas gradas, que tampouco piden que sexan unhas gradas coma as do Bernabéu, evidentemente, que son conscientes de onde están e onde viven.

O Sr. Concelleiro do BNG respóndelle que lle leu Baldomero a emenda e cree que vai ascender a bastante.

A Sra. Concelleira insiste en que se o público asistente aos partidos pode estar máis cómodo sen mollarse, pois que é fantástico, e máis despois de todo o diñeiro que hai invertido no campo de fútbol, que a iso non se lle chorou os cartos. E agora unhas gradas, cree que tampouco se deberían de chorar os cartos.

Non se producen máis intervencións. O Sr. Alcalde en funcións anuncia que vai someter a votación a moción emendada. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes a sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións proclama que a moción do Grupo Municipal Popular de Monfero para a mellora da zona de gradas do campo de fútbol municipal, emendada polo Grupo do PSOE, á que se refire este punto da orde do día, é aprobada por unanimidade.

7.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR DE MONFERO PARA A RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DAS FONTES, LAVADOIROS E DEMAIS ELEMENTOS DE DOMINIO PÚBLICO DO PATRIMONIO ETNOGRÁFICO

A moción do Grupo Municipal Popular de Monfero para a recuperación e posta en valor das fontes, lavadoiros e demais elementos de dominio público do patrimonio etnográfico á que se refire este punto da orde do día, enviouse, ao mesmo que a convocatoria desta sesión, ao Sr. Concelleiro do BNG, e transcríbese textualmente a continuación:

“MOCIÓN PARA A RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DAS FONTES, LAVADOIROS E DEMAIS ELEMENTOS DE DOMINIO PÚBLICO DO PATRIMONIO ETNOGRÁFICO

O Grupo Municipal do Partido Popular de Monfero, ao abeiro do disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, presenta para o seu debate e aprobación no Pleno Ordinario a seguinte moción:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As fontes, lavadoiros e outros elementos tradicionais de dominio público forman parte do patrimonio etnográfico e cultural do noso concello. Estes espazos desempeñaron durante décadas unha

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

importante función social e comunitaria, ademais de constituir un valioso legado histórico que forma parte da memoria colectiva da veciñanza.

Moitos destes elementos presentan na actualidade un estado de deterioración debido ao paso do tempo, á falta de mantemento ou á perda dos usos tradicionais para os que foron construídos. A súa recuperación e conservación contribúe á protección do patrimonio público, á mellora da imaxe das parroquias e á preservación dunha parte esencial da nosa identidade cultural.

A posta en valor destes elementos permite tamén transmitir ás novas xeracións o coñecemento da nosa historia local e reforzar o respecto polo patrimonio común.

Por todo o exposto, o Pleno da Corporación acorda:

1. Elaborar un inventario actualizado das fontes, lavadoiros e demais elementos patrimoniais de titularidade pública existentes no concello, detallando a súa localización e estado de conservación.
2. Elaborar un plan de actuación para a súa recuperación, restauración e, mantemento periódico, establecendo prioridades segundo o seu estado e valor patrimonial.
3. Dar conta periodicamente á Corporación das actuacións realizadas e do estado de execución do plan de recuperación.

Monfero, 5 de Xuño de 2026.

Grupo Municipal do Partido Popular de Monfero"

O Sr. Alcalde en funcións concédelle a palabra á Sra. Concelleira do Partido Popular, D.^a María Belén Salido Maroño.

D.^a María Belén Salido indica que traen esta moción a pleno porque xa tiñan intención de traela meses atrás, pero entre que foron presentando outras mocións, pois esta foi quedando un pouco atrasada. Que o que queren é que, tal e como di o seu título, que se queren que o lee. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que por el non fai falta. A Sra. Concelleira continua explicando que o que queren é que as fontes, os lavadoiros e os elementos tradicionais de dominio público que forman parte da nosa cultura, pois que se restauren e que se lles dea un pouco de vida, porque é unha pena a situación que teñen moitos. Que vendo o lavadoiro que hai alí en Prada, que está cuberto de silvas aquilo que xa case non se ve nin o tellado. Que vendo o que teñen alí en Villafaíl, que aquilo está abandonadísimo. E máis, en Villafaíl xa lle pediron moitas veces que se fixese algo por recuperar o lavadoiro e máis por levar a auga da fonte cara o lavadoiro e adecentar un pouco o que é a fonte máis o lavadoiro, que alí está aquilo perdido. Que a idea que traen ao pleno é que se elabore un inventario de todo, das fontes, dos lavadoiros e de todo, e que se vexa un pouco cal é o seu estado e que se vaia traballando sobre iso.

O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que, como ela xa sabe, pediron unha subvención para arranxar o lavadoiro e a fonte de Vilaxoán, por 20.000 euros, fará dous meses, que poden comprobar que o Goberno está actuando niso. Despois, no punto número 1, pon "elaborar un inventario actualizado das fontes, lavadoiros e demais elementos", o inventario de fontes e lavadoiros xa o hai, polo que el o eliminaría. A Sra. Concelleira replica que eles non saben del. O Sr. Alcalde en funcións insiste en que xa o hai. Continúa, dicindo que moitos lavadoiros e fontes que pensaban que eran municipais, non constan como municipais. Que de feito, pasou así co de

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Vilaxoán, que pensaron que era municipal e non era. E que tivo que falar coa dona do terreo para que cedera o terreo onde estaba o lavadoiro ao Concello, o cal non tivo problema. Pero que lavadoiros e fontes municipais que consten no inventario do Concello hai moi poucos. Nin sequera o de Prada non está tampouco, o de Villafail si. A Sra. Concelleira pregunta se lle poderían dar unha copia dese inventario, que lles gustaría ter unha copia. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que si, que hai unha listaxe da que botou man para saber se o de Vilaxoán era municipal ou non. E resulta que non consta como municipal. Aínda que si, ao mellor, non consta porque non se tramitou a súa correspondente alta no seu día, ao mellor fai, non sei, 100 anos ou o que sexa. Documentalmente non consta. E hai moi poucas fontes e lavadoiros que a día de hoxe consten como municipais, aínda que si os veciños poidan dicir que sempre foron. Pero que eliminalo ou mantelo, dálle igual. Pero a ver se hai documentos aquí nos que si que se expón que hai fontes e hai lavadoiros. D.^a María Belén Salido indica que non hai por que amañar 100, pero si temos 5 que son públicos haberá que mirar por eles. O Sr. Alcalde en funcións continua sinalando que xa deron o primeiro paso para amañar o de Vilaxoán, que era unha demanda dos veciños ademais. Co resto si que está de acordo. Así que, se che parece ben, poden eliminar o do inventario e o resto deixalo. A Sra. Concelleira respóndelle que aínda que o haxa, que se pode actualizar, que eles por iso non van poñer inconveniente. O Sr. Alcalde en funcións, repite, que moitos que si que pensamos que son municipais, habería que falar co propietario do terreo para que o ceda, como fixo co de Vilaxoán. D.^a María Belén Salido indica que ao mellor tampouco teñen problema en cedelo. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que o de Vilaxoán non tivo problema ningún, que cando foi alí incluso lle dixo que xa non contaba nin que fora dela, e que a súa proposta é votar así, pero o do elaborar o inventario eliminalo, se lle parece ben. A Sra. Concelleira respóndelle que si, que non teñen problema, e que eles non sabían del. O Sr. Secretario-Interventor pregunta se modifican a moción nese sentido. A Sra. Concelleira respóndelle que si, que se modifica así, que eles non sabían dese inventario, e que lles gustaría que se lles pasase unha copia. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que si e pregunta se hai algunha intervención máis, non se producen máis intervencións e anuncia que vai someter a moción a votación, unha vez eliminado o punto 1. Vótase. O resultado é que votan todos e todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións así o proclama e a moción do Grupo Municipal Popular de Monfero para a recuperación e posta en valor das fontes, lavadoiros e demais elementos de dominio público do patrimonio etnográfico, emendada eliminándolle o punto primeiro, á que se refire este punto da orde do día, é aprobada por unanimidade.

8.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PSDG-PSOE DE MONFERO PARA INSTAR Á XUNTA DE GALICIA A ACTUAR ANTE O AUMENTO DA PRESENZA DE XABARÍS NO CONCELLO DE MONFERO

A moción do Grupo Político Municipal do PSDG-PSOE de Monfero para instar á Xunta de Galicia a actuar ante o aumento da presenza de xabarís no Concello de Monfero á que se refire este punto da orde do día, enviouse, ao mesmo que a convocatoria desta sesión, a Sra. Voceira do Grupo Político Municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG, e transcríbese textualmente a continuación:

“MOCIÓN PARA INSTAR Á XUNTA DE GALICIA A ACTUAR ANTE O AUMENTO DA PRESENZA DE XABARÍS NO CONCELLO DE MONFERO

Ao Pleno do Concello de Monfero

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Que nos últimos meses Monfero vén sufrindo un incremento moi significativo da poboación de xabarís, converténdose esta situación nun grave problema ambiental, agrícola, gandeiro e tamén de seguridade veciñal.

A proliferación desta especie provocou un aumento constante da súa presenza en zonas habitadas, parroquias e vivendas particulares, onde os animais buscan alimento, producindo en repetidas ocasións danos en cultivos, provocando graves prexuízos para os noso agricultores e gandeiros. Esta realidade converteuse nun fenómeno habitual no noso municipio.

Segundo datos oficiais e información publicada por distintos medios e organismos, en Galicia rexistráronse nos últimos anos miles de incidencias relacionadas cos xabarís. Só no ámbito agrícola producíronse arredor de 3.900 reclamacións anuais por danos en cultivos, afectando a máis de 1.600 hectáreas e xerando perdas económicas millonarias para agricultores e gandeiros.

Do mesmo xeito, os accidentes de tráfico provocados pola irrupción destes animais nas estradas incrementáronse de maneira alarmante. En Galicia contabilizáronse preto de 3.800 accidentes anuais relacionados con xabarís, sendo a especie que máis sinistros provoca nas vías galegas. Só na provincia da Coruña rexistráronse máis de 1.000 accidentes nun único ano.

A propia Xunta de Galicia recoñeceu oficialmente esta problemática mediante a declaración reiterada de emerxencias cinexéticas temporais en numerosas comarcas galegas, motivadas polos graves danos ocasionados polo xabaril tanto na agricultura e gandeiría, como pola súa crecente presenza en zonas periurbanas e urbanas.

Ademais dos danos materiais e económicos, esta situación está a provocar unha crecente preocupación entre a veciñanza debido ao risco que supón a presenza destes animais preto das vivendas do noso concello. Ademais dos xa citados e numerosos danos que causan na agricultura e gandeiría, os xabarís causan desperfectos en fincas, xardíns, hortas para autoconsumo, etc; o que incrementa notablemente a sensación de inseguridade.

Ante esta realidade, resulta evidente que os concellos non poden afrontar en solitario unha problemática que excede claramente as súas competencias e capacidades.

Corresponde á Xunta de Galicia, como administración competente en materia de fauna salvaxe, medio ambiente e control cinexético, adoptar medidas eficaces, coordinadas e suficientes para controlar esta situación e garantir a seguridade da poboación.

Considérase pois necesario instar á Xunta de Galicia a actuar de maneira inmediata e contundente ante o aumento descontrolado da presenza de xabarís no noso municipio.

Por todo o exposto, o Pleno do Concello de Monfero

ACORDA

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Instar á Xunta de Galicia a que execute de maneira inmediata e efectiva as súas competencias en materia de control da poboación de xabarís, ante o grave incremento da súa presenza no Concello de Monfero

Solicitar á Xunta de Galicia a adopción dun plan específico de actuación para o control e redución da presenza destes animais nas áreas de cultivo de agricultores e gandeiros do noso municipio, incrementando as medidas de prevención e captura cando sexa necesario, como autorizacións de batidas de control.

Dar traslado desta moción á Presidencia da Xunta de Galicia e á Consellería competente en materia de Medio Ambiente.

En Monfero a 16 de xuño de 2026

O/A portavoz do Grupo Municipal PSDG-PSOE Monfero”

O Sr. Alcalde en funcións procede a súa lectura íntegra e engade que isto é o que propón o Grupo Socialista ao pleno do Concello de Monfero, que xa saben tamén que como representante do Concello, do Goberno, xa enviou unha solicitude á Xunta, pero agora quere traelo ao pleno para que vexan que, bueno, pois que hai unanimidade da Corporación e que para facer máis forza, se cabe.

Deseguido, Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención.

Intervén D.^a María Belén Salido Maroño, manifestando que o seu grupo presentou unha emenda a esa moción, e pregunta se a le. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que pode lela. Pregunta agora a Sra. Concelleira se a ten o Sr. Concelleiro do BNG. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que si. A Sra. Concelleira procede a dar lectura á súa emenda, que se transcribe literalmente deseguido:

“EMENDA DE ADICIÓN Á MOCIÓN SOBRE O AUMENTO DA PRESENZA DE XABARÍS NO MUNICIPIO

O Grupo Municipal Popular presenta a seguinte emenda de adición á moción relativa ao aumento da presenza de xabarís no municipio, propoñendo a incorporación dos seguintes puntos ao apartado de acordos:

4. Instar ao Concello de Monfero a solicitar ante a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia, a través do procedemento MT812A, a autorización e posta en marcha das medidas de control previstas para a captura de xabarís en núcleos urbanos e periurbanos mediante a instalación de gaiolas trampa, colaborando activamente na súa execución co fin de reducir a presenza destes animais nas zonas habitadas do municipio e mellorar a seguridade da veciñanza. Así como informar periodicamente á corporación municipal e á veciñanza das actuacións realizadas e dos resultados obtidos.

5. Instar ao Concello de Monfero a elaborar e executar un Plan Específico de roza e desbroce nas zonas da súa competencia, especialmente nos núcleos de poboación, marxes viarias, espazos públicos e demais áreas susceptibles de servir de refuxio para o xabaril, co obxectivo de reducir as condicións favorables para o asentamento desta especie e minimizar a súa presenza nas zonas habitadas.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

6. Instar ao Concello de Monfero a manter reunións cos Tecores presentes no municipio, co fin de coordinar actuacións como batidas ou esperas.

Monfero, 18 de xuño de 2026"

A Sra. Concelleira explica que presentaron a emenda de adición porque o seu grupo está de acordo coa moción e comparte a preocupación da veciñanza polo aumento dos animais e que están a sufrir os agricultores e os gandeiros os danos nas súas fincas, pero que por outra banda non abonda con instar á Xunta de Galicia senón que tamén o Concello ten que asumir as responsabilidades que ten e que por iso presentaron a emenda, non con ánimo de confrontarse con ninguén, se non pola responsabilidade e para que se utilicen todas as ferramentas posibles á hora de poñer freo ao xabarín, e piden ao Concello que lidere esas medidas e busque unha solución urxente a este problema. Que aquí todos teñen que se responsables e hai que "acatar" o que lles toca, unha administración unha cousa e outra administración outra cousa. Que están de acordo coa moción e con que hai un problema, que cantos máis xabarís se maten e se collan poñendo gaiolas moito mellor para todos. Que tamén lles sorprende que a estas alturas se presente esta moción cando hai unha emerxencia cinexética dende outubro do ano pasado e o Concello non actuou antes.

Intervén agora o Sr. Alcalde en funcións indicando que o Concello non actuou antes pola emerxencia cinexética e porque pensaban que ía a funcionar, que evidentemente presentan esta moción precisamente porque a emerxencia cinexética non funcionou neste Concello, que se funcionase non presentarían a moción e os gandeiros non seguirían protestando. Continua explicando que el con ese emenda non está de acordo por dúas razóns. Que no tema das trampas, falou con outros Concellos que as colocan e nuns funcionan e noutros non, pero que o problema non é ese, que as trampas si que se poden colocar, pero que o problema é que o Concello está obrigado a sacrificar aos animais que se collan e despois a levar os cadáveres. Que por exemplo se se collen 300, ¿canto costa sacrificar un animal cun veterinario e despois levalo a unha planta de cadáveres? 50 euros? Por poñer un exemplo. Se se collen 200 xabarís serían 10.000 euros para o Concello, que el cree que aquí están a desviar un pouco o tema, que a competencia é clara da Xunta, que cree que é a administración competente niso, e que para o Concello suporía moito gasto, que son 200 ou 300 xabarís para as arcas municipais supón 10.000 ou 12.000 euros, e non se ten ese orzamento previsto para facerse cargo deses animais.

Continua o Sr. Alcalde en funcións dicindo, en relación ao punto número dous, que le: "elaborar e executar un Plan Específico de roza e desbroce nas zonas da súa competencia", e indica que a competencia do Concello no desbroce son as beirarrúas das vías municipais e que el saiba terreos grandes que teña o Concello son os do Mosteiro e que el saiba os xabarís alí non se refuxian e nas beirarrúas tampouco, que iso igual vale para outros Concellos pero non para o caso de Monfero. Pregúntase retoricamente que terreos municipais ten Monfero aparte do Mosteiro, se se refuxian os xabarís no Mosteiro. Que el pensa que non e nas cunetas tampouco e que por iso cre que están a desviar un pouco o tema e a responsabilidade de a quen realmente lle compete, que é á Xunta.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis. Concédelle a palabra á Sra. Concelleira do PP, quen indica que ela non sabe que pensan co da emerxencia cinexética, que se declara unha emerxencia cinexética e que está claro que hai que actuar. Pregúntase se esperan a que nos coma o xabarín e non se fai nada. Indica que os Concellos poden actuar e que el como Alcalde en funcións que é do Concello, pode reunirse cos tecores que haxa no municipio e dicirlles que hai ese problema e que hai que coordinar unhas batidas, unhas esperas ou o que faga falta, que o Concello tamén ten a súa responsabilidade. Vólvese preguntar se é que aquí o Concello non

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

ten ningunha responsabilidade e quedan sen mover todo. Engade que lles sorprende a actitude do Sr. Alcalde en funcións cando lles di as cousas. Continua indicando que asinar un convenio coa Consellería para o tema das gaiolas, das mallas para capturar o xabarín, moitos Concellos están adheridos, que porque non quere adherirse, porque se os demais están, por que Monfero non pode estar, que lle diga por que, por que razón. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que xa llo explicou hai un pouco. A Sra. Concelleira pregúntalle agora que é o que quere realmente. O Sr. Alcalde respóndelle que se faga cargo deses gastos tamén a Xunta. A Sra. Concelleira pregúntalle entón se quere que a Xunta se encargue de todo. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que é a competente en materia cinexética. A Sra. Concelleira pregúntalle se queren que a Xunta veña aquí e que governe tamén. O Sr. Alcalde respóndelle que non, pídlle que non desvíe o tema e pregunta se hai algunha intervención máis.

Intervén agora o Sr. Concelleiro do BNG, D. Manuel García Deive, e manifesta que os responsables da fauna son os tecores societarios, que a responsable subsidiaria é a Xunta, e pregunta por que ten que pagar o Concello a eliminación ou o disparo ao xabarín e máis o dos cadáveres. Intervén o Sr. Alcalde en funcións indicando que é o que estaba el a dicir, que se collen 400 xabaráis e sae cada un a 50 euros, que se imaxine... O Sr. Concelleiro do BNG pregunta se é aquí ou se é obrigatorio que sexa o Concello. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que non o sabe e a Sra. Concelleira do PP respóndelle que é obrigatorio porque a norma... está ditaminado así, que ela preguntou e dixéronlle que iso que era así, e que moitos Concellos están adheridos.

O Sr. Concelleiro do BNG dille que el leva tido moitas reunións con presidente de Tecores, e con socios de Tecores, por culpa do tema do xabarín, que os ameazaron moitas veces con denunciar aos Tecores, pero que polo menos que se fagan responsables do que poida pasar. Porque xa está ben de dispoñerlles todo, de poñer as súas fincas para manter os xabaráis e despois aínda encima ter que pagar o Concello a recollida... da súa responsabilidade, e que se non son capaces os Tecores, a Xunta.

A Sra. Concelleira do PP responde que, no referente aos danos, tamén hai que mandar todos os danos que haxa, que é conveniente mandalos a Consellería, porque estamos falando de que hai unha emerxencia cinexética que está medrando moito o xabarín, pero que os datos que valora a Consellería non son os reais, porque en Monfero, por exemplo, nas subvencións que hai para pedir pastores eléctricos que existe a día de hoxe, soamente hai dúas solicitudes. Que se a xente non se interesa ou é porque non se entera ou é porque non queren cobrar, porque os datos non son reais, os que hai.

O Sr. Concelleiro do BNG dille que non, que os datos non son reais, que están a falar de cousas que non teñen lóxica ningunha, que el non vai pechar a súa finca, que houbo dous socios que si que pecharon as fincas deles e entraron exactamente igual, lle parece, pero que el non vai pechar a súa finca. Que o ano pasado sementou aproximadamente 10 hectáreas e media, que desas 10 hectáreas a media, tiña, lle parece que eran 36 fincas, desas 10 hectáreas e media, pero que cando botaba 35 hectáreas, que foi o máximo que botou, chegou a ter 140 fincas e que non vai pechar 140 fincas, que o ten moi claro, que non vai solicitar para o pastor. Que terá que facer, como lle pasou o ano pasado, que lle levantaron unhas 7 hectáreas e media, que non foi en Monfero, que foi en Pontedeume, que lle levantaron 4 hectáreas e media por dúas veces, que sementou xirasol e llo volveron a levantar, e dicir, que tivo un gasto bastante importante e non recolleu absolutamente nada que xa nin foi a máquina alí, para non recoller nada, e pagando a semente claro, e o que lles queda...

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

A Sra. Concelleira, D.^a María Belén Salido Maroño manifesta que xa o sabe, que eles viven aquí e a ela lle veñen bular ao lado da casa, que xa sabe a problemática que hai co xabarín, que ela non planta maízo porque non ten vacas pero que evidentemente claro que o sabe, pero que aquí tamén se trata de buscar unha solución.

O Sr. Concelleiro do BNG engade que agora xa empeza a haber un problema moi importante tamén co cervo, non tanto como o do xabarín pero que empeza ser problemático. Concorda a Sra. Concelleira que todo é un problema, que o lobo tamén. Sinala o Sr. Concelleiro do BNG que lle é moito máis doado co lobo, que nada máis que ten que pechar o gando na corte e punto.

A Sra. Concelleira do PP respóndelle que el porque pode pero que outra persoa a mellor non pode facelo, pero que o que di é que aquí hai que buscar solucións, que é o que lle parece.

Intervén agora o Sr. Alcalde en funcións indicando que desde que fixo a solicitude da Xunta, e se enterou a xente ou agricultores doutros Concellos que xa o chamaron, en Coirós, en Paderne, que se queren sumar a causa, a recoller firmas para a Xunta e todo, pero que aquí non se trata de confrontar coa Xunta nin nada, ao contrario, pero que a el non lle parece normal que se queira descargar as coitadas sobre o Concello, asumindo un gasto de 10.000 euros pola retirada dos animais. E iso Concello, agora mesmo, vaille costar asumilo moito.

D.^a María Belén Salido Maroño respóndelle que eles non están a dicir...

O Sr. Alcalde en funcións prosegue que por iso non esta de acordo con emenda, e executar o plan específico de roza, que iso noutros Concellos que teñan o mellor terreos enormes de competencia municipal, está ben, pero aquí, en Monfero, aquí a nosa competencia son as beirarrúas, e o xabarín na beirarrúa non se esconde, de que el saiba. Que é o que se desbroza, e o Mosteiro, no Mosteiro non hai toxos que é todo herba, e alí tampouco se esconde. Non hai máis terreos municipais que desbrozar para o xabarín, que igual se lle escapa algún. Que é o que considera. Que por iso non está de acordo con a emenda, polo tema de que o Concello ten que asumir os gastos de matar aos xabaríns e encima de levalos á planta de cadáveres. Que se collen 300 nun ano, canto gasto vai ser ese para o Concello. Que non sabe o que lle cobran por levalos á planta de cadáveres e por matalos no veterinario, que non o ten claro, que dixo 50 euros, pero a mellor son máis. Que é por iso polo que non está de acordo ca emenda, que non se trata de confrontar ni nada, ao contrario.

A Sra. Concelleira manifesta que o seu grupo o que quere é buscar unha solución, que entenden que hai un problema e se non se lle pon remedio...

O Sr. Alcalde en funcións pregúntalle se ela está de acordo en que o Concello asuma os gastos dos cadáveres e de matar os xabaríns, se está de acordo con iso.

D.^a María Belén Salido Maroño contéstalle que ela non está de acordo pero que se está recollido na norma así ela non a vai a cambiar, que a ela iso non lle compete.

Intervén o Sr. Concelleiro do Partido Popular, D. José Tojeiro Mosquera, e manifesta que se hai unha finca puntual na que bulan moito tamén se poden poñer unhas trampas e se caen dez xabaríns, que son os que van bular alí, pois son 10 e ao mellor solucionase nesa finca. Que tampouco non bulan en todas igual, por exemplo, a de Gaspar ten todo levantado, e alí podíase poñer unha gaiola, e a mellor coller algúns xabaríns dos que están alí e ao mellor non son 300, ao mellor son 20, pero solucionase o problema.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

A Sra. Concelleira do PP manifesta que Ramón é presidente do Coto de Caza, e que lle comentaba antes que en Xestoso varios agricultores se puxeron en contacto con el para solicitar batidas.

O Sr. Alcalde en funcións apunta que el sabe dun que puxo unha gaiola e pillou 240 nun ano.

O Sr. Concelleiro do PP, D.º José Tojeiro, contéstalle que non ten porque estar posta todo o ano.

O Sr. Concelleiro do BNG engade que se pode ir cambiando...

Continua D. José Tojeiro Mosquera que se hai un problema na zona da Anta, que alí hai un problema gordo, pois haberá que poñer alí unha gaiola para solucionar o problema...

Intervén D. Manuel García Deive indicando que aquí hai dous problemas graves, hai máis, pero que hai dous puntos graves que é a zona de Queixeiro e Taboada e a zona de aquí de San Fiz.

A Sra. Concelleira engade que o problema é por todo, que en Xestoso tamén os hai.

Contéstalle o Sr. Concelleiro do BNG que en Xestoso este ano volven a ter problemas co xabarín, este ano, pero que polo que vía ata agora non tiñan como temos nos aquí, nin de lonxe había os problemas que había aquí, que agora si que os volven a ter alí polo que lle comentaron.

Intervén agora o Sr. Alcalde en funcións preguntando que se queren votar para que proceda a emenda pero que el non vai votar a favor, que se queren a votan.

A Sra. Concelleira do PP indica que si.

O Sr. Concelleiro do BNG pregunta se e obrigatorio que pague o Concello.

O Sr. Alcalde en funcións e a Sra. Concelleira do PP respóndenlle que agora tal e como está a norma si.

O Sr. Alcalde en funcións anuncia que vai someter a votación a procedencia da emenda do Partido Popular, se procede. Vótase. O resultado é de 4 votos a favor (PP) 4 votos en contra (PSOE e BNG) e ningunha abstención. Como o resultado é de empate realízase unha segunda votación co mesmo resultado, quedando rexeitada a emenda do Partido Popular co voto de calidade do Alcalde. O Sr. Alcalde en funcións así o proclama.

Deseguido, o Sr. Alcalde en funcións anuncia que agora vai someter votación a moción do Grupo Político Municipal PSDG-PSOE de Monfero, para instar á Xunta de Galicia a actuar ante o aumento da presenza de xabarís no Concello de Monfero, á que se refire este punto da orde do día. Vótase. O resultado é que é aprobada por unanimidade dos membros da Corporación asistentes a sesión e o Sr. Alcalde en funcións así o proclama.

9.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PSDG-PSOE DE MONFERO PARA INSTAR Á XUNTA DE GALICIA A REALIZACIÓN DE ACTUACIÓNS NO CPI “VIRXE DA CELA”

A moción do Grupo Municipal PSDG-PSOE de Monfero para instar á Xunta de Galicia a realización de actuacións no CPI “virxe da Cella”, á que se refire este punto da orde do día, enviouse, ao mesmo tempo que a convocatoria desta sesión, á Sra. Voceira do Grupo Popular ao Sr. Concelleiro do BNG, e transcríbese textualmente a continuación:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

“O Grupo Municipal Socialista de Monfero, en base ao disposto nos artigos 82.2, 82.3, 91.4, 97.3 e 126.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais e demais normativa que poidan resultar de aplicación, presenta esta PROPOSTA DE ACORDO:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero celebrou o seu medio século de existencia neste 2026, polo que conta con varias décadas de antigüidade, e foi construído baixo criterios técnicos, normativos e pedagóxicos que pouco ou nada teñen que ver coas necesidades actuais.

O Centro do noso Concello conta con necesidades de actuación demandadas pola comunidade educativa, polo que consideramos que se debe apostar por unha modernización real das instalacións, proxectándose cara ao futuro cunha infraestrutura máis segura, verde e cómoda para toda a comunidade educativa.

Só mediante unha planificación estruturada, transparente e con financiamento comprometido poderá abordarse de maneira ordenada e equitativa a modernización da rede pública de centros educativos e evitar que a antigüidade das infraestruturas se converta nun factor de desigualdade territorial.

É necesario garantir que o noso concello conte cun centro seguro, accesible, eficiente e adaptado ás necesidades do século XXI. Isto non é unha opción política senón unha responsabilidade institucional ineludible.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal Socialista somete á consideración do Pleno esta MOCIÓN, para que se adopte o seguinte ACORDO:

1. Instar á Xunta de Galicia á retirada e substitución da cuberta do edificio de Educación Infantil e Educación Primaria do CPI Virxe da Cela, que actualmente está feita de uralita e pode conter amianto. A retirada desta cuberta é, unha actuación necesaria para garantir a saúde e cumprir a normativa (a Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados, que obriga á retirada do amianto en instalacións públicas antes do ano 2028, sendo os edificios escolares unha prioridade, dado o alto risco para colectivos vulnerables como o alumnado).
2. Solicitar á Xunta de Galicia a substitución de todas as ventás do edificio de Educación Infantil e Educación Primaria do CPI Virxe da Cela, xa que as actuais ventás non garantizan a eficiencia enerxética adecuada. A súa substitución por carpinterías modernas permitiría mellorar o illamento térmico e acústico, reducir o consumo enerxético e aumentar o confort das persoas usuarias do centro.
3. Solicitar á Xunta de Galicia a subsanación e arranxo das deficiencias que presenta a cociña do comedor escolar, tales como o chan da propia cociña, o falso teito e diversas fendas nas paredes; deficiencias que de non subsanarse antes do próximo curso escolar, porían en risco a apertura do comedor escolar.
4. Dar traslado desta moción á Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional así como ao Departamento Territorial da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional da Coruña.

En Monfero, a 16 de xuño de 2026

O/A portavoz do Grupo Municipal PSDG-PSOE Monfero”

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

O Sr. Alcalde en funcións explica a moción en termos moi similares aos que constan nela e despois pregunta se hai algunha intervención.

Deseguido intervén a Sra. Voceira do Grupo Popular, D.^a María Belén Salido Maroño, indicando que o seu grupo presentou unha emenda de adición a esta Moción e procede a dar lectura á súa emenda, que se transcribe literalmente a continuación:

“EMENDA DE ADICIÓN Á MOCIÓN RELATIVA AO CPI VIRXE DA CELA

O Grupo Municipal Popular de Monfero presenta a seguinte EMENDA DE ADICION á moción relativa ás necesidades de mellora do CPI Virxe da Cela.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Consideramos necesario reclamar á Xunta de Galicia aquelas actuacións que sexan da súa competencia para mellorar as instalacións do CPI Virxe da Cela.

Non obstante, tamén resulta imprescindible que o Concello de Monfero atenda de forma inmediata aquelas actuacións que son da súa competencia, especialmente as relacionadas coa conservación e mantemento dos espazos exteriores e das zonas de uso do alumnado.

As administracións públicas deben actuar desde a colaboración institucional e a corresponsabilidade, asumindo cada unha delas as obrigas que legalmente lles corresponden para garantir unhas instalacións educativas seguras, accesibles e adecuadas ás necesidades da comunidade educativa.

Por todo isto, propónse a incorporación dos seguintes acordos:

5.- Instar ao Goberno Municipal do Concello de Monfero a redactar e executar coa maior brevidade posible un proxecto de mellora integral do parque infantil do CPI Virxe da Cela, dotándoo de equipamentos modernos, seguros, accesibles e inclusivos, adaptados ás necesidades actuais do alumnado, procedendo ademais á reparación, substitución ou retirada daqueles elementos que presenten deterioración ou supoñan un risco para a seguridade dos usuarios.

6.- Instar ao Concello de Monfero a realizar de forma periódica as labores de mantemento, limpeza e desbroce das zonas exteriores do centro educativo, garantindo unhas condicións adecuadas de seguridade, salubridade e imaxe das instalacións.

7.- Instar ao Concello de Monfero a realizar con carácter urgente as actuacións necesarias para cortixir os problemas existentes na zona de acceso ao CPI Virxe da Cela desde o Pavillón Municipal, garantindo a seguridade da comunidade educativa. Deberá procederse á revisión e mellora das infraestruturas de drenaxe existentes, co obxecto de evitar os encharcamentos e inundacións que se producen de forma recorrente durante os episodios de choiva, así como á revisión da canalización eléctrica que abastece ao pavillón e discorre por esta zona de paso habitual do alumnado.

Así mesmo, adoptaranse as medidas correctoras necesarias para garantir un itinerario seguro entre o centro educativo e o pavillón municipal, evitando situacións que poidan comprometer a seguridade dos alumnos e alumnas, do persoal docente e do resto de usuarios das instalacións.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

En Monfero, a 17 de Xuño de 2026.

Grupo Municipal Popular de Monfero"

D.^a María Belén Salido continua explicando que o seu grupo presentou esta emenda porque hai que facer as labores de mantemento que lle corresponden ao Concello Que están de acordo en que se pida á Consellería, pero que unha vez máis chegan tarde porque o seu grupo xa estivo reunido co Director Territorial da Consellería de Educación e xa lle trasladaron todas as deficiencias que había no Colexio, que xa se están a valorar pola unidade técnica, que o informe do comedor ao que se refire o Sr. Alcalde en funcións aínda non consta, que saben que hai esas deficiencias pero que o informe aínda non chegou, que a unidade técnica está valorando posto que isto non vai en función de antollos, que hai uns criterios e eles teñen que valoralos, que en toda a comunidade hai moitos colexios e algún que está, polo que nos comentaban, moito peor que o noso. Que o Director Territorial estivo no colexio e o Sr. Alcalde en funcións non llo dixo o día que o tivo ao carón, que había eses problemas, e dixo que consideraba que o noso colexio non estaba tan mal como algúns colexios da zona de Ferrol que dicía que necesitaban unha reforma urxente.

Prosegue, sinalando que foi o 50 aniversario e tamén lles sorprendeu a deixadez do grupo de goberno con respecto ao mantemento, xa que a herba dáballes as persoas polos xeonllos, que de feito algunhas persoas lles comentaban ese día que imaxe que era o día do aniversario e que a herba estivese tan alta, e como iso, determinadas zonas exteriores que están completamente abandonadas da man de deus. Que eles están de acordo en que se lle pida a Consellería e lles poñan un cole novo se fai falta, pero tamén que cada Administración cumpra coas súas responsabilidades.

O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que isto, como ela falou antes, non é ningún antollo do seu grupo. Que a obra do comedor é urxente e pon en perigo a súa apertura no curso seguinte. Que despois a cuberta e as xanelas, que é máis urxente a cuberta que as xanelas e que a cuberta o Concello non o pode asumir. Que o Concello leva investindo no colexio bastante todos estes anos. Pintado do colexio de primaria e infantil todo o exterior 100.000 €, pintado do colexio da ESO, pintado interior de aulas, agora substitución da cuberta do patio, tamén se cambiou o muro perimetral do colexio, vaise pintar a zona de buses, circuíto vial, fíxose un parque infantil novo fará 5 ou 6 anos, polo que cree que o Concello co colexio cumpre, que se puxeron novos quentadores, que o Concello inviste no colexio bastante, pero bastante, e que leva uns cantos anos nos que todos eles destina diñeiro municipal para o colexio como todos poden ver.

O Sr. Alcalde en funcións continua explicando que o punto número 5 do parque infantil non se negan a melloralo, pero que a el de momento dixeron que o colexio ía facer un parque novo, que foi o que comentou a dirección e de momento non hai novidades, pero que o seu grupo non se nega, que se hai que facelo faise sen problema polos nenos, que ademais é unha demanda da comunidade educativa, pero na reunión que tivo el coa Anpa, coa dirección quedaron en que o ía facer dirección, e que no resto poden estar de acordo.

Intervén a Sra. Concelleira do Partido Popular indicando que ela quere dicir que a Consellería non se vai a negar a facer o tellado, que non quere dicir que o vaia a facer para o mes, que hai colexios que están moito peor e que o teñen que facer urxente, que se non se fai este ano farase posiblemente para o seguinte, pero non se vai negar a facelo, que sempre que se lle pediu algo sempre o arranxaron e sempre estiveron aí, e máis moitas veces asumindo competencias que non

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

Ile correspondían a eles, que lles correspondía ao Concello, tamén hai que dicilo, e a mellora do parque infantil foi no ano 2019, que tamén o consultaron.

O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que 2019-2020, a Sra. Concelleira dille que no 19 que mirou ela a acta do Pleno.

O Sr. Alcalde en funcións dille que tamén o Concello asume competencias da Xunta, que a cuberta do patio tamén a podía cambiar a Xunta, pero é urxente e asumíuna o Concello, que é un investimento.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis.

Intervén agora o Sr. Concelleiro do Partido Popular, D. José Tojeiro Mosquera, indicando que se o tellado ten algunha filtración pódese subir e subsanala, que non hai por que cambialo todo. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que xa miraron e que no do patio xa fixeron así, que máis ben é polo amianto, que xa o indica na moción, que antes do ano 2028 todos os edificios e máis os colexios teñen que quitar todo. D. José Tojeiro indícalle que de amianto está todo o colexio. O Sr. Alcalde en funcións indícalle que todo o colexio non, que todo o colexio de primaria, que cambiaron agora a cuberta e xa non vai de fibrocemento, que xa non se pode, e que máis que nada non é polo que el di, que se poden subsanar deficiencias, pero que é por cumprir a lei que obriga á retirada de amianto nas instalacións públicas antes do ano 2028, que é por iso, que ao mellor o día de mañá cambia, pero que de momento... porque non cree que todos os edificios públicos, antes do ano 2028, o teñan cambiado.

A continuación intervén D.^a María Belén Salido, apuntando que a ela o que lle dicían é que non é tanto o perigo da uralita, aínda que sexa amianto, senón que o perigo é da tella do borde dos canalóns que está tapando a uralita. Que sacaron unhas fotos co dron e vese perfectamente como está todo iso destruído e os cachos da tella están arriba, e un día de vento pode caer un anaco abaixo e darlle a un neno, que ese é o perigo que ten, e despois, como lles comentaba a dirección, as goteiras que hai en algunha aula.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención.

Intervén entón o Sr. Concelleiro do BNG manifestando que o seu voto vai ser favorable para a emenda e máis para a moción, pero hai unha cousa que lle chama a atención do que dicía Belén, que había colexios con moita máis urxencia, porque iso non di moito da Consellería de Educación, que outros colexios teñan máis urxencia que este...

A Sra. Concelleira respóndelle que o noso ao fin e a o cabo non está tan mal, que na casa sempre tes algo que facer e arranxar, entón pois isto é o mesmo.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis, non se produce ningunha e anuncia que vai someter a votación a moción do Grupo Municipal PSDG-PSOE de Monfero, para instar á Xunta de Galicia a realización de actuacións no CPI "virxe da Cela" á que se refire este punto da orde do día, coa emenda de adición do Grupo Político Municipal do Partido Popular transcrita, que acepta. Vótase. O resultado é que votan a favor todos os/as membros da Corporación asistentes a sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións proclama que queda aprobada por unanimidade a moción emendada.

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

10.- DAR CONTA DO RESUMO DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DO MES DE MAIO DE 2026

O extracto das resolucións da Alcaldía do mes de maio de 2026, que se enviou ao mesmo tempo que a convocatoria desta sesión á Sra. Voceira do Grupo Político municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG, transcríbese literalmente deseguido:

EXTRACTO RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DO MES DE MAIO DE 2026

Nº Decreto	Asunto	Fecha Firma
00153/2026	C.M SERVIZO DE CONTROL DE CALIDADE EXTERNO OBRAS (Rectoral)	2026-05-02 09:57:00
00154/2026	ASISTENCIAS ÓRGANOS COLEXIADOS 04/2026	2026-05-02 09:56:00
00155/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-05-02 09:56:00
00156/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-05-02 09:56:00
00157/2026	CONVOCATORIA XGL EXTRAORDINARIA 05-05-2026 (12/2026)	2026-05-04 13:40:00
00158/2026	ALTAS SAF DEPENDENCIA MAIO 2026	2026-05-07 12:29:00
00159/2026	CREACION LISTA AGARDA SAF LC	2026-05-08 20:46:00
00160/2026	EXPDTE M.C 05/2026. IR	2026-05-08 20:50:00
00161/2026	CONVOCATORIA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA 15-05-2026 (07/2026)	2026-05-12 13:29:00
00162/2026	A. C.M. SERVIZOCONTROL DE CALIDADE EXTERNO OBRAS (Rectoral)	2026-05-11 22:59:00
00163/2026	CONVENIO VIXILANCIA CONTROL VESPA VELUTINA) NO ANO 2026	2026-05-11 23:00:00
00164/2026	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL 13-05-2026 (13/2026)	2026-05-12 14:39:00
00165/2026	REINCORPORACIÓN AUXILIAR SAF POR DENEGACIÓN INCAPACIDADE	2026-05-14 15:11:00
00166/2026	SOLICITUDE PLAN POS+ADICIONAL 2/2026	2026-05-16 01:30:00
00167/2026	M. D. REINCORPORACIÓN AUX. SAF D. INCAPACIDADE PERMANENTE	2026-05-19 13:17:00
00168/2026	CONVOCATORIA XGL EXTRAORDINARIA 20-05-2026 (14/2026)	2026-05-19 14:36:00
00169/2026	APROBACIÓN PERMISO PARA ASISTENCIA A CURSO DE FORMACIÓN	2026-05-20 13:13:00
00170/2026	EXPDTE. M.C 06/2026. GC. SOCORRISMO	2026-05-22 11:01:00
00171/2026	CONVOCATORIA XGL ORDINARIA 27-05-2026 (15/2026)	2026-05-26 15:21:00
00172/2026	RESOLUCIÓN CAMPAÑA DE NADAL	2026-05-26 15:21:00
00173/2026	EXPDTE. 07/2026. G.C. AGADER 2025-2026- ANUALIDAD 2026.	2026-05-26 23:26:00
00174/2026	APROBACIÓN PERÍODO VACACIONAL PERSOAL SAF	2026-05-27 12:19:00
00175/2026	NÓMINAS 05/2026	2026-05-27 21:04:00
00176/2026	TRAMITACIÓN SUBVENCIONS: PLAN CAMIÑA RURAL 2025-2026	2026-05-29 10:46:00

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que tamén o teñen todos, pregunta se hai algunha intervención, non se produce ningunha e proclama que o pleno toma coñecemento.

11.- ASUNTOS URXENTES

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que non se produciu ningún, non se producen intervencións e da paso ao punto seguinte.

12.- ROGOS E PREGUNTAS

O Sr. Alcalde pregunta se hai algunha intervención.

Intervén a Sra. Voceira do Grupo Político Municipal do Partido Popular, D.^a María Belén Salido Maroño, e manifesta que o seu grupo trae unha serie de preguntas ao goberno que se transcriben deseguido.

A primeira sería quen pode anotarse no campamento de verán, porque non teñen claro quen pode anotarse, se ten que ter casa aquí, se ter que estar empadroadado... e lles gustaría que se lles aclarase iso.

Outra pregunta é que vai a suceder coa praza de operario de servizos múltiples, porque lles chegan moitos rumores e queren sabelo de man do goberno que vai suceder con esa praza.

A recollida dos colectores amarelos, que están outra vez a tope e así é imposible levar unha reciclaxe como hai que facela e tamén cando se vai a producir a recollida.

A comisión de obras que teñen aprobada no Pleno de novembro e que a día de hoxe, ninguén os convocou para esa comisión de obras. Que antes a desculpa eran que non deran os nomes das persoas que ían estar, e agora non saben cal é a desculpa que pon o goberno e que lles gustaría saber cando teñen pensado convocar a comisión de obras.

Que tamén queren saber para que é a pedra que se votou no Campo da Festa en Queixeiro, que hai alí como catro bañeiras.

Respecto do servizo de axuda no fogar, queren que lles explique que está a pasar co servizo, que as familias non teñen o servizo as fins de semana moitas delas, e tampouco teñen as horas que lles corresponden, e queren saber como van a solucionar este problema e que están a facer para evitar que os usuarios queden “descolgados” e non teñan a atención que merecen.

Que tamén queren preguntar, porque o Concello mandou un escrito a Amtega por uns problemas de cobertura, e queren saber que contestou Amtega.

Que despois tamén queren aclarar algo ao voceiro do Bloque debido á entrevista que fixo para a Cadena Ser, onde se quedaron un pouco sorprendidos cando escoitaron que o PP de Monfero se opoñía totalmente á ordenanza forestal. Que non sabe a quen lle oíu iso Lolo. Trata de intervir o Sr. Concelleiro do BNG e pídelle que lle deixe rematar e que despois fala el se lle da a palabra o Alcalde. Que eles non se opoñen a esa ordenanza, que eles non o dixeron nunca, que o queren é que se fagan as cousas ben feitas, que esta ordenanza arrancou no mes de setembro cando o Alcalde en funcións lle dixo, concretamente a ela, que a ía a chamar uns días despois para falar e

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

para redactar o documento e non volveron a saber nada máis, e no mes de febreiro o Alcalde en funcións lle dixo que xa estaba o documento feito e xa llo pasaría para valorar e que entón eles presentaron unha alegación porque creen que as cousas non se fan así, que as hai que facer con diálogo e con consenso, e na alegación puxeron o que realmente queren, que queren un diálogo coas partes todas implicadas, un diálogo coa veciñanza, os grupos políticos, o sector forestal e a raíz de aí traballar, que no van a votar nada que non se faga con diálogo, pero que eles teñen maioría, que se queren poden traela ao Pleno aínda que o seu grupo vote en contra, que non van a votar a favor de algo no que non participaron e na que non están de acordo en que se fagan así as cousas, simplemente, e aclarar iso, que se queren poden traela ao Pleno e aprobala, que teñen maioría

Que pola súa banda nada máis.

O Sr. Alcalde en funcións concédelle a palabra ao Sr. Concelleiro do BNG, quen manifesta que primeiro lle vai a facer preguntas ao Sr. Alcalde en funcións e despois vaille facer preguntas ao PP.

Pregúntalle ao Sr. Alcalde en funcións se do portal do... soubo algo, se é privado ou... O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que lle dixeran que crían que era de servidume, pero no con certeza porque non deu falado cos da casa, falou cos veciños da zona. Que no Concello como público non consta, que non sabe se é de servidume como din, que sería privado, pero que tería dereito a paso. Que iso había que mirar nas escrituras a ver se viña algo. O Sr. Concelleiro do BNG respóndelle que el falou co anterior propietario e que lle dixo que era un camiño público.

Continua, poñendo de manifesto que aí no parque, que non sabe se se corrixiu porque non mirou hoxe, os letreiros están todos en castelán. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que si. O Sr. Concelleiro manifesta que xa se mandaron varios comunicados do Concello en castelán tamén. Continúa contestándolle o Sr. Alcalde en funcións que xa llo dixo á empresa no seu momento e que lle dixeran que xa estaba feito e quedou. O Sr. Concelleiro pregunta se se vaia cambiar e o Sr. Alcalde en funcións respóndelle que de momento non. Pregúntalle deseguido polos comunicados do Concello que van en castelán, se se van cambiar. O Sr. Alcalde en funcións pregúntalle cales. O Sr. Concelleiro dille que houbo algunhas convocatorias de actividades e todo iso que ían en castelán. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que a el non lle consta. O Sr. Concelleiro contéstalle que xa as buscara e xa llas enviará.

Continua o Sr. Concelleiro do BNG, con respecto ao que lle estaba comentando a Sra. Concelleira do Partido Popular, da aclaración esa, dicíndolle que eles dixeran que os agricultores estaban danando as pistas forestais, e que el cree que iso non é certo. A Sra. Concelleira pregúntalle que onde o dixeran. O Sr. Concelleiro respóndelle que o puxeron na publicación. A Sra. Concelleira dille que eles non falaren diso. O Sr. Concelleiro di que entón foron os da asociación. Que era un copia e pega que tampouco había tanta diferenza entre o que puxeron os da asociación e o que puxeron eles. O Sr. Concelleiro do Partido Popular, D. José Tojeiro e máis a Sra. D.^a María Belén Salido, respóndenlle que a hai toda que eles dos gandeiros non puxeron nada. A Sra. Concelleira dille que hai que ler ben as cousas. O Sr. Concelleiro do BNG dille que o que pasa é que aquí presta toda a atención pero ao que se publica non lle presta ningunha. A Sra. Concelleira dille que eles no é que o publicaran é que eles enviaron a alegación ao Concello, que a mandaron por rexistro e que está aí,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

que se quere unha copia igual poden darlla para que vexa o que puxeron na alegación, que non puxeron nada dos gandeiros, que non sabe de onde saca iso.

Intervén agora o Sr. Alcalde en funcións indicando que vai contestar ás preguntas de D.^a María Belén Salido Maroño.

Continua indicando que no relativo ao campamento, sempre é para empadroados, que sempre se fixo así, que sempre se pode abrir nun futuro a quen teña vivenda aquí, vivenda en propiedade aínda que non figure empadroado, pero é para empadroados.

Que a praza de servizos múltiples vaise a sacar outra vez a oposición coa oferta de emprego público, que era de Rubianes e renunciou, a persoa que estaba cumpriu os tres anos, e non pode estar máis de tres anos, e agora está por outro contrato determinado de meses e hai que sacar a praza. Que a idea e sacala e que entre a nova persoa antes de final de ano, cunhas bases... unha oposición, que non saben se vai a ser libre ou concurso.

Que a recollida dos colectores amarelos xa indicou que a recollida se está facendo cada mes e medio ou dous meses, cando antes se facía cada tres ou catro. Que el anda todas as tardes polo Concello, que si que hai algúns cheos pero que ten estado moito peor que desta vez, e que antes de que remate este mes vanse a recoller.

Con respecto á comisión de obras, que non hai ningunha escusa, que toca en xullo, creouse en maio, dous meses, xullo. Que non é que o diga el, que a Secretaria que estaba antes así o informou, que se aprobou facela cada dous meses, crease e toca en xullo, que en xullo farase. Para atender ás indicacións do Sr. Alcalde en funcións, o Sr. Secretario-Interventor pregunta se se aprobou o cambio da proposta que trouxeran e se aprobara, para facer cada dous meses. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que si porque había un pouco de lío. Concorde a Sra. Concelleira e apunta que a Secretaria falara con ela para acordalo. Insiste o Sr. Alcalde en funcións en que se crea en maio e, como é cada dous meses, creación en maio, dous meses, xullo, que non hai ningunha escusa, en xullo vaise facer. D. José Tojeiro Mosquera dille que xa puido ser en maio. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que non que en maio foi a creación. D. José Tojeiro pregúntalle se non se pode facer a comisión de obras e en xullo volver a facer outra. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que polo que dixo ela non. Di a Sra. Concelleira que xa tiña que ser en novembro.

Continua o Sr. Alcalde en funcións indicando que a pedra e zahorra que está no Campo de Queixeiro, é para amañar alí dous camiños, un que vai de Primo por Valoi, que xa o amañaron pero hai que seguir botándolle material, e outro é un que lles pediron nas Cortizas, que tamén é camiño que vai polo medio dos prados e os montes e os dous son para os gandeiros.

Continua en relación co problema de axuda a domicilio, di que si que é certo que está habendo problemas as fins de semana, polo persoal. Que o persoal que hai agora négaselles a traballar e ten un problema a empresa. Que a están presionando pero teñen ese problema, que o persoal que teñen non quere traballar sábados nin domingos, antes si pero agora non lles traga por aí. Que están a mirar de solucionalo con novo persoal que se preste a traballar as fins de semana.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

En relación co escrito de Amtega, que non contestaron de momento, pero cree que xa se mellorou a cobertura, pero que el falou con eles por teléfono tamén. O Sr. Concelleiro do BNG dille que sería aquí no Concello onde mellorou a cobertura que na súa casa non. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que en Taboada xa mellorou, que pasabas por unha zona na xeral e non quedaba nada, que había alí un tramo que non había nada, e en Vilachá polo Cruceiro tampouco había e agora hai máis que antes, que el cre que danou o repetidor a tormenta, que foi o que lle comentaron os de Amtega que lles parecía, pero que de momento non lle contestaron. O Sr. Concelleiro do BNG, manifesta que desde que entras pola pista ao carón da piscina, desde que entras en Vilachá, en Goente ata que pasas a súa casa para arriba, por alí non entra nada de cobertura, nese tramo, que foi sempre unha zona escura e o segue sendo, de cobertura quere dicir.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis.

Intervén D.^a María Belén Salido Maroño, indicando que quería preguntar con respecto ao do campamento, como lle dixo que soamente para empadroados, que subiron un documento cando saíu a contratación, un documento que está subido á plataforma do Estado, que nese documento aparece que pode ir ás actividades unha persoa que teña unha casa aquí, pero non especifica moi ben quen. O Sr. Alcalde en funcións dille que pode ser que o puxesen pensando xa nun futuro, que é en propiedade, que o mirará. Continúa a Sra. Concelleira dicindo que pon todo aquel que teña unha casa en Monfero, pero unha casa que é? Pode vir alguén que teña aquí os avós?... O Sr. Alcalde en funcións dille que hai moita xente que vive aquí todo o ano e ten casa en propiedade pero non está aquí empadroada, pero fai a vida aquí, e hai varios casos. A Sra. Concelleira dille que xa sabe que hai varios casos, que o coñece, pero que como lle dixo soamente empadroamento e no documento aparece o da casa en Monfero... O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que o campamento pódese abrir aos de fora pero que os de Monfero non pode quedar fora ninguén, que hai outros concellos que quedan fora os propios do Concello. A Sra. Concelleiro manifesta que para iso hai que poñer prioridades aos empadroados. Concorde o Sr. Alcalde en funcións e continúa dicindo que xa andamos case nos cen e que non se poden asumir moitos máis porque é un caos, campamentos de 150 -200... pero si, uns poucos máis si. A Sra. Concelleira insiste en que hai que priorizar, primeiro sempre aos de Monfero. O Sr. Alcalde en funcións dille que se poden poñer 5 ou 6 prazas para os de fora, pero que o que non quere é deixar fora del a ninguén de Monfero, que hai concellos que si que os deixan, que por exemplo cree que nas Pontes quedan fora os das Pontes moitas veces porque hai moitísimos, pero que miraran de arranxalo nun futuro.

Deseguido, o Sr. Alcalde en funcións concédelle a palabra ao Sr. Concelleiro do BNG. D. Manuel García pregunta cando se vai a poñer en funcionamento a piscina ou se xa esta, se as normas seguen sendo as mesmas, se non hai que pagar entrada, se vai a seguir sendo unha piscina para os de fora máis que para os de aquí. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que xa abriu o día 15, que este ano de momento non se vai a cobrar entrada, que é aberta, que hai unhas normas que aprobaron no regulamento. O Sr. Concelleiro do BNG concorda pero di que cre que vai haber que facer un bono ou algo... que ve que os Concellos todos por aquí de arredor que teñen... por exemplo o de Ferrol, que non sabe que cento e pico euros que teñen que pagar por ir á piscina. O Sr. Alcalde en funcións dille que este ano, que vai ser sincero, que estivo a cobrala, pero atopouse con algunha dificultade para elaborar a ordenanza. Pregunta o Sr. Concelleiro do BNG se era que non había xente. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que non, que a maioría das piscinas que cobran, o problema agora está en cobrar en efectivo, o socorrista non pode cobrar por lei, e a

CONCELLO DE MONFERO (A CORUÑA)

maioría que cobran, teñen cantina alí, e vende a entrada o da cantina, Moeche, San Sadurniño, os que cobra o socorrista, haberá quen o faga, pero legal non é, o socorrista non pode cobrar e desatender as súas funcións. Que preguntou se se podían vender entradas en cooperativas ou en bares, e que lle dixeron que non, que a opción que hai é empadroados gratis e os de fora que paguen pero por unha aplicación ou con unha TPV, porque el no vai a contratar a unha persoa so para cobrar, ou sacar unha concesión e que alguén colla un bar na piscina, aí si que podería ser, pero o socorrista non pode cobrar, que nas piscinas que se cobra legalmente venden entradas na cantina.

Intervén agora D.^a María Belén Salido indicando que eles evidentemente niso xa pensaron, de poñer unha limitación para os que veñen de fora, que de feito esta semana, o martes, houbo un problemón na piscina que non sabe se está enterado. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que si, que claro. Continúa a Sra. Concelleira dicindo que de feito hai nenos que estaban alí que non queren volver á piscina por culpa de se volve esta persoa, un problemón... que ameazaba con ir ao coche e quitar a escopeta. O Sr. Alcalde en funcións corríxea e dille que unha "pipa". A Sra. Concelleira concorda. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que pode vir igual aínda que se cobre, que antes de empezar, antes de abrir a piscina a socorrista leuse o regulamento e parece ser que actuou co protocolo e botouno fora, que teñen unha norma que os ampara para botalo fora e botárono fora. A Sra. Concelleira manifesta que cre que hai que curarse un pouco en saúde e que os nenos ese día grimáronse e hai nenos que estaban alí que non queren volver á piscina porque teñen medo de atoparse con esa persoa, que parece ser que foi terrible, e que entende que a socorrista tamén lle dea un pouco de medo enfrontarse a alguén así porque nunca sabes como vai a reaccionar esa persoa. Intervén D. Manuel García dicindo que é igual que sexa de fora que de aquí, vai á piscina. A Sra. Concelleira dille que xa pero que un pouco de orde, que se vai haber "jaleos" todo o verán... Concorda o Sr. Concelleiro do BNG.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis, non se produce ningunha e, ao non haber máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde en funcións levantou a sesión, ás vinte horas e sete minutos do día ao principio indicado, e eu, como Secretario, certifícoo

O Alcalde en funcións

O Secretario-Interventor