



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DEZAOITO DE SETEMBRO DE DOUS MIL VINTE E SEIS (13/2026)

No Salón de Sesiões da Casa do Concello de Monfero, ás dezanove horas do día dezaioito de setembro de dous mil vinte e seis, en primeira convocatoria, baixo a presidencia do Primeiro Tenente de Alcalde, D. Alberto Cortizas Rejo, en funcións de Alcalde por enfermidade D. Sr. Alcalde, D. Andrés Feal Varela, reúnen, os Sres. Concelleiros do PSOE: D. José Grueiro Torrado e D. Ramón Grueiro Martínez; e a Sra. Concelleira e os Sres. Concelleiros do PP: D.^a María Belén Salido Maroño, D. José Tojeiro Mosquera, D. Ángel Filgueiras Grueiro e D. Ramón Blanco Filgueiras; e o Sr. Concelleiro do BNG: D. Manuel García Deive, para o efecto de celebrar a sesión ordinaria convocada para ese día e hora. Como queda dito, non asiste o Sr. Alcalde-Presidente, D. Andrés Feal Varela.

Actúa como Secretario o que o é da Corporación: D. Baldomero Beceiro Alonso.

Os asuntos da **orde do día** son os seguintes:

- 1.- Aprobación da acta da sesión do día 19 de xuño de 2026
- 2.- Aprobación da acta da sesión do día 17 de xullo de 2026
- 3.- Dar conta da resolución da Alcaldía núm. 292/2026, de 14 de setembro, pola que se aproban as Liñas Fundamentais do Orzamento de 2027 (Expediente Tedec núm. 2026/G003/000303)
- 4.- Dar conta do Informe da Secretaría-Intervención sobre o período medio de pagamento a provedores do 2º trimestre de 2026
- 5.- Dar conta do informe da Secretaría-Intervención sobre as obrigas trimestrais de subministración de información, execución orzamentaria e avance da liquidación correspondente ao 2º trimestre de 2026
- 6.- Aprobación inicial do Regulamento do Servizo Mañanceiro
- 7.- Establecemento de prezo público pola prestación do Servizo Mañanceiro
- 8.- Dar conta do resumo das resolucións da Alcaldía dos meses de xullo e agosto de 2026
- 9.- Asuntos urxentes
- 10.- Rogos e preguntas

O Sr. Alcalde en funcións saúda ás persoas asistentes e inicia a sesión plenaria e o debate e votación dos asuntos integrante da **orde do día**, de acordo co seguinte:

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN DO DÍA 19 DE XUÑO DE 2026

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Como está acordado, esta acta publicouse no Taboleiro de Anuncios Electrónico do Concello con anterioridade á convocatoria desta sesión. O Sr. Alcalde en funcións pregunta se a recibiron, se puideron lela e se hai algunha alegación ou algunha intervención. Non se produce ningunha. Deseguido procédese á votación. O resultado é que votan a favor da aprobación todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, a acta da sesión do día 19 de xuño de 2026 queda aprobada por unanimidade sen ningunha obxección.

2.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN DO DÍA 17 DE XULLO DE 2026

Como está acordado, esta acta publicouse no Taboleiro de Anuncios Electrónico do Concello con anterioridade á convocatoria desta sesión. O Sr. Alcalde en funcións manifesta que a recibiron todos e pregunta se puideron lela e se hai algunha alegación ou algunha intervención. Non se produce ningunha. Deseguido procédese á votación. O resultado é que votan a favor da aprobación todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, a acta da sesión do día 17 de xullo de 2026 queda aprobada por unanimidade sen ningunha obxección e o Sr. Alcalde en funcións así o declara.

3.- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NÚM. 292/2026, DE 14 DE SETEMBRO, POLA QUE SE APROBAN AS LIÑAS FUNDAMENTAIS DO ORZAMENTO DE 2027 (EXPEDIENTE TEDEC NÚM. 2026/G003/000303)

A resolución da Alcaldía núm. 292/2026 á que se refire este punto da orde do día enviouse, coa convocatoria desta sesión, á Sra. Voceira do Grupo Político municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG e transcríbese textualmente a continuación:

“RESOLUCIÓN

ASUNTO: APROBACIÓN LIÑAS FUNDAMENTAIS ORZAMENTO 2027

EXPEDIENTE: 2026/G003/000303

ANTECEDENTES:

O artigo 27.2 da Lei 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, establece a obriga das corporacións locais de remitir ao Ministerio de Economía e Facenda (MEF), ante do 1 de outubro de cada ano, información sobre as liñas fundamentais que conterán os seus orzamentos.

En desenvolvemento deste precepto, o artigo 13 da vixente Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas en dita lei, nomeado “Obrigas anuais de subministración de información”, determina que, con carácter anual, remitiranse, antes do quince de setembro, as liñas fundamentais dos orzamentos para o exercicio seguinte, contendo a información necesaria conforme a normativa europea e, polo menos, a que se relaciona no devandito artigo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O Ministerio de Facenda, na páxina da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais, abriu hai pouco a aplicación para o envío dos datos correspondentes ás liñas fundamentais do orzamento de 2027, de acordo coa nomeada Orde HAP/2105/2012, con prazo de envío ata o 14-09-2026, e ademais publicou nela unhas instrucións para a información a comunicar en cumprimento da dita orde sobre as liñas fundamentais do orzamento, cos requirimentos de información que nela se establecen e que obriga á adopción de decisións ao respecto.

Nestas instrucións especifícase que “No 2024, reactiváronse as regras fiscais suspendidas desde 2020. O Acordo do Consello de Ministros do 18 de novembro de 2025, polo que se establecen os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública para o conxunto das Administracións Públicas e cada un dos seus subsectores para o período 2026-2028 e o límite de gasto non financeiro dos Orzamentos do Estado para 2026, de acordo coa Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira (en diante, LOEPSF), foi rexeitado polo Congreso dos Deputados o 27 de novembro de 2025.

Posteriormente, o Consello de Ministros, en virtude do previsto no art. 15.6 LOEPSF, adoptou o 2 de decembro, un segundo acordo de establecemento de obxectivos, coincidente co anterior, que foi rexeitado novamente polo Congreso dos Deputados o 11 de decembro. Neste Acordo, para as Entidades Locais fíxose o obxectivo de déficit no 0,0 % do PIB para os tres exercicios contemplados e un obxectivo de débeda pública do 1,3 % para 2026 e 2027 e do 1,2 % para 2028. Establécese a taxa de referencia de crecemento a medio prazo do Produto Interior Bruto da economía española, que limita a variación do gasto computable das Administracións Públicas, no 3,5 %, 3,4 % e 3,2 % para 2026, 2027 e 2028, respectivamente.

Recentemente, o 6 de xullo, presentouse a informe da Comisión Nacional de Administración Local os obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública para o período 2027-2029 correspondentes ao subsector de entidades locais. Obxectivos que se aprobaron polo Goberno o 7 de xullo, e que se presentarán para a súa aprobación nas Cortes Xerais. Acompañan a aqueles obxectivos as taxas de variación aplicables na regra do gasto, nos termos do artigo 12 LOEPSF.

En tanto non se aproben os obxectivos deben considerarse aplicables as previsións recollidas no Plan Fiscal Estrutural a medio prazo do Reino de España 2025-2028, valorado favorablemente pola Comisión Europea o 26 de novembro do 2024, e posteriormente, o 21 de xaneiro de 2025, aprobado polo Consello da Unión Europea e que recolle a senda de déficit, os obxectivos de débeda e de regra de gasto total do Reino de España durante o período cuatrienal de referencia. Este Plan foi obxecto de dous informes de progreso anual, que deben remitirse polos gobernos nacionais á Comisión Europea antes do 30 de abril de cada ano. No último Informe de Progreso Anual do Reino de España para 2026 inclúese a evolución máis recente das principais variables orzamentarias e dáse conta do crecemento en 2025 do gasto computable neto, así como das previsións para 2026.

Con todo, na situación actual, cabe considerar que o Subsector Local e cada entidade local individualmente considerada terá que rexistrar equilibrio orzamentario ou superávit en 2026 e 2027, conforme o previsto nos artigos 135.2 CE e 11.4 LOEPSF.

O artigo 15.3 LOEPSF establece que a fixación do obxectivo de débeda pública será coherente co de estabilidade orzamentaria. Como se recolleu anteriormente ambos obxectivos foron rexeitados polo Congreso dos Deputados en relación co ano 2026, e está pendente a tramitación parlamentaria respecto dos de 2027.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Con todo, para cada entidade local individualmente considerada, aplícanse os límites ao endebedamento previstos no texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo (en diante, TRLRHL) e na disposición adicional décimo cuarta da Real Decreto-Lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público, modificada pola disposición final trixésima primeira da Lei 17/2012, do 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2013.

Polo que se refire á regra de gasto, a variación do gasto computable das administracións públicas non pode superar a taxa de referencia do crecemento do Produto Interior Bruto (PIB) de medio prazo da economía española. Esta taxa inclúese no informe de avaliación da situación da economía española ao que se refire o artigo 15.5 LOEPSF, elaborado polo Ministerio de Economía, Comercio e Empresa, que debe acompañar á proposta de fixación dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública. A regra do gasto aplícase de forma automática, sen necesidade de que forme parte do acordo de establecemento daqueles obxectivos. En consecuencia, considérase aplicable para 2026 a prevista no Acordo do Consello de Ministros do 2 de decembro de 2025, que establece unha taxa de referencia do 3,5%. En relación coa taxa de referencia de crecemento do PIB para 2027 aplicaríase a recollida no “Informe de Situación da Economía Española 2026” de xullo de 2026, que é do 4,0%.

En virtude desta obriga, procédese á elaboración das Liñas Fundamentais do Orzamento do exercicio de 2027, de acordo co último Orzamento aprobado polo Concello, o 2025, por importe de 2.900.000,00€, que, consta asinado dixitalmente pola Alcaldía no expediente electrónico de Tedec 2025/T004/000003.

Nos ingresos, calcúlanse as Pls do 2027 aplicando ás do 2025 dos Cs 1, 2, 3, 4 e 7, un coeficiente de incremento previsto do 1,035, igual á taxa de referencia do crecemento do Produto Interior Bruto (PIB) de medio prazo da economía española aplicable para 2026 segundo o previsto no Acordo do Consello de Ministros do 2 de decembro de 2025, e sobre este resultado un coeficiente de 1,04, igual a taxa de referencia de crecemento do PIB para 2027, que é a recollida no “Informe de Situación da Economía Española 2026” de xullo de 2026. Ademais, no C4 tense en conta o incremento das axudas da Comunidade Autónoma para a prestación do servizo do SAF na modalidade de dependencia, que pasa a ser de 17€/hora no sitio dos 12€/hora previstos no 2025. E ademais 7.000,00€ de aumento no servizo do SAF de libre concorrência ao incrementarse as horas financiadas no 2026 pola Deputación Provincial, que pasaron de 5.000 a 5.500. Por outra banda, minorase neste C4 o importe de 134.303,76€ previsto no 2025 para a redución de débeda do POS+ Adicional 3/2025.

Nos gastos, aplícanse os mesmos coeficientes de actualización nas CIs previstas para 2027 dos Cs 1, 2 e 3. No C4 téñense en conta só as modificacións das Bases de Execución do Orzamento en materia de subvencións nominativas para o orzamento de 2026. Non hai previsións para o C9 e no C 6, axustase a cantidade para a nivelación do orzamento.

Pola súa banda, a estimación de dereitos e obrigas recoñecidas netas de 2026 calcúlase da mesma maneira que cando se calculou para informar o expediente de modificación de créditos 14/2026.

Os axustes para a avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria para o exercicio 2026 estímase unicamente pola media na liquidación dos exercicios 2023 a 2025 dos pagamentos pendentes de aplicación. Non se considera ningún axuste por devindacións nin grao de execución do gasto pola case coincidencia nos últimos exercicios dos dereitos e obrigas



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

recoñecidas coa recadación e pagamentos, nin ningún outro. Nin tampouco para o 2027 neste momento ante a imposibilidade de realizar agora previsións cun mínimo de rigor.

As cifras obtidas segundo o exposto refírense ao correspondente exercicio corrente e, considerando que a execución será similar no 2027 que a estimada para o 2026, cumpren co principio de estabilidade orzamentaria, no sentido de que non ofrecen déficit, con capacidade de financiamento, coa regra do gasto e co obxectivo de débeda, con aforro neto positivo e con cumprimento da porcentaxe de débeda viva sobre os ingresos correntes liquidados.

Á vista do exposto anteriormente e considerando que, segundo o artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponden á Alcaldía as competencias asignadas polas leis ao municipio que non atribúan a outros órganos locais, como neste caso, e que, polo tanto, me corresponde a adopción do presente acordo:

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a estimación de dereitos e obrigas a recoñecer e de previsión de débeda para o exercicio de 2026 que figura no cadro seguinte:

INGRESOS / GASTOS	ANO 2026 (En euros)
INGRESOS	4.042.042,59€
Correntes	2.423.757,17
Capital	1.618.285,42
Financeiros	
GASTOS	4.197.940,65
Correntes	2.089.989,95
Capital	1.971.265,56
Financeiros	134.053,60
Saldo operacións non financeiras	134.053,60
Axustes para o cálculo da capacidade ou necesidade de financiamento en termos SEC95	-176.029,24
Capacidade ~~ou necesidade~~ de financiamento	-195.242,16
Débeda viva 31/12	441.787,31
A curto prazo	0,00
A longo prazo	441.787,31

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Ratio Débeda viva/ Ingresos correntes	0,18
---------------------------------------	------

SEGUNDO.- Aprobar o resumo económico da estimación das liñas fundamentais do orzamento de 2027, en termos de previsións e créditos iniciais, que figura no seguinte cadro:

ORZAMENTO 2027	
INGRESOS	3.080.872,59
CORRENTES	2.472.470,17
DE CAPITAL	608.402,42
FINANCEIROS	
GASTOS	3.080.872,59
CORRENTES	2.344.193,79
DE CAPITAL	736.678,80
FINANCEIROS	0

TERCEIRO.- Que o Secretario-Interventor do Concello comunique os devanditos datos ao MINF, por medios electrónicos, a través do sistema informático habilitado para o efecto e coa súa firma electrónica, para dar cumprimento ao prazo establecido.

CUARTO.- Dar conta ao Pleno da Corporación da presente resolución na primeira sesión ordinaria que celebre.

Monfero, na data da sinatura dixital deste documento electrónico polo alcalde (Asinado pola Secretaría para os efectos exclusivamente do artigo 3.2 do R. D. 128/2018, do 16 de marzo, e o artigo 2.1 do Decreto 24/2018, do 15 de febreiro)

O Alcalde/Presidente

Alberto Cortizas Rejo

O Secretario

Baldomero Beceiro Alonso"

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que teñen todos a resolución, que isto é obrigatorio marcalo para os Concellos, que é unha previsión na que se estima que no 2027 haberá uns ingresos de uns 3.060.000 euros e os mesmos gastos. Non se produce ningunha intervención e proclama que o pleno toma coñecemento.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

4.- DAR CONTA DO INFORME DA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGAMENTO A PROVEDORES DO 2º TRIMESTRE DE 2026

O informe da Intervención ao que se refire este punto da orde do día consta asinado dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2026/X999/000018, enviouse, coa convocatoria desta sesión, á Sra. Voceira do Grupo Político municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG e transcríbese textualmente a continuación:

“INFORME DA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN RELATIVO AO PERÍODO MEDIO DE PAGAMENTO A PROVEDORES DO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026

D. Baldomero Beceiro Alonso, Secretario-Interventor do Concello de Monfero,

INFORMA

Que con data de 22 de xullo 2026 se comunicaron os datos relativos ao PERIODO MEDIO DE PAGAMENTO GLOBAL A PROVEDORES do segundo trimestre do exercicio 2026, de conformidade ao artigo 4.1 b) da Orde HAP/2015/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira e de conformidade ao establecido na Disposición Transitoria Única do Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, pola que se desenvolve a metodoloxía do cálculo do período medio de pagamento a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos do réxime de financiamento, previsto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, segundo os datos obtidos da contabilidade municipal e Rexistro de facturas do programa Sicalwin, que agás erro ou omisión involuntaria, indícanse deseguido:

PMP TRIMESTRAL

RATIO OPERACIÓNS PAGADAS	IMPORTE DE PAGOS REALIZADOS	RATIO DE OPERACIÓNS PENDENTES DE PAGO	IMPORTE DE PAGOS PENDIENTES	PERIODO MEDIO DE PAGO TRIMESTRAL
13,93	479.325,12	5,60	256.285,14	11,03



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Infórmase de que o período medio de pagamento trimestral desta entidade correspondente ao 2º trimestre 2026 non supera o prazo máximo que fixa a normativa sobre morosidade para o pagamento a provedores, que actualmente é de 30 días,

O Secretario-Interventor

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que teñen todos este informe, que é relativo ao período medio de pagamento aos provedores do Concello deste segundo trimestre, de abril, maio e xuño, que está en 11 días, que se cumpre bastante ben o que marca a normativa. Non se produce ningunha intervención e declara que o Pleno toma coñecemento.

5.- DAR CONTA DO INFORME DA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE AS OBRIGAS TRIMESTRAIS DE SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, EXECUCIÓN ORZAMENTARIA E AVANCE DA LIQUIDACIÓN CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2026

O informe da Intervención ao que se refire este punto da orde do día consta asinado dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2026/X999/000018, enviouse, coa convocatoria desta sesión, á Sra. Voceira do Grupo Político municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG e transcríbese textualmente a continuación:

“INFORME DA INTERVENCIÓN SOBRE

O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIMESTRAIS DE SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DA LEI 2/2012 LOEOSF, Desenvolta POLA ORDE HAP/2105/2012, EXECUCIÓN ORZAMENTARIA E AVANCE DA LIQUIDACIÓN, correspondente ao SEGUNDO trimestre de 2026.

I. NORMATIVA APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais (en adiante RDL 2/2004).
- Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos presupostos das entidades locais.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (en diante LOEOSF).
- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (en diante Orde HAP/2105/2012).
- Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (en diante Orde HAP/2082/2014).
- Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, que desenvolvía a Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria (en diante RD 1463/2007).

II. ANTECEDENTES DE FEITO

A LOEOSF regula o principio de transparencia como base do funcionamento das Administracións Públicas, e para iso resulta clave a rendición de contas e o control da xestión pública para contribuír a xerar confianza no correcto funcionamento do sector público.

A importancia deste principio leva ao lexislador a establecer no [artigo 6 da LOEPSF](#), a obriga das Administracións Públicas de subministrar toda a información necesaria para o cumprimento das disposicións da devandita Lei, e das normas e acordos que se adopten no seu desenvolvemento, e garantir a coherencia das normas e procedementos contables, así coma a integridade dos sistemas de recompilación e tratamento dos datos.

O desenvolvemento regulamentario ao que se refire o antedito artigo da LOEOSF, foi realizado polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a través da Orde HAP/2105/2012, e en concreto, as obrigas trimestrais de subministración de información, recóllense no seu artigo 16.

A Orde HAP/2082/2014 modificou a orde HAP/2105/2012, excluindo ás corporacións locais de poboación non superior a 5.000 habitantes do cumprimento das obrigas as que se refire o artigo 16 da Orde HAP/2105/2012, no que se refire aos primeiros tres trimestres de cada ano, agás a información mencionada nos parágrafos 7 e 8 do indicado artigo 16, e dicir a actualización do plan de tesourería e o detalle das operacións de débeda viva, e a información relativa ao período medio de pago a provedores.

Os artigos 14 e 16 da Orde HAP/2105/2012, sobre obrigas mensuais e trimestrais de subministración de información das Comunidades Autónomas e das Corporacións Locais, entraron en vigor o 1 de xaneiro de 2013, de conformidade coa disposición transitoria única da devandita orde; e a Orde HAP/2105/2012 entrou en vigor o 9 de novembro de 2014

O artigo 4 da Orde HAP 2105/2012, impón a centralización do cumprimento da obriga de remisión e recepción de información “*Nas Corporacións Locais, a intervención ou unidade que exerza as súas funcións.*”

Por tódolos feitos e fundamentos de dereito descritos emítese o seguinte



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

III. INFORME

PRIMEIRO.- Cumprimento da obriga de remisión de información

De conformidade co regulado no artigo 4 da LOEOSF, e o desenvolvemento dela realizado pola Orde HAP/2105/2012, e en concreto co contido dos seus artigos 4 e 16, esta Secretaría-intervención cumpriu coa súa obriga de subministración da información trimestral correspondente ao segundo trimestre de 2026 o 31 de xullo de 2026, en tempo e forma. Remitiuse a totalidade da información requirida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través da plataforma telemática habilitada na “Oficina Virtual das Entidades Locais”, <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>.

O xustificante do envío realizado consta no expediente

SEGUNDO.- Xustificación do informe e do seu coñecemento polo Pleno.

Tras subministrar a información requirida, correspondente ao segundo trimestre de 2026, esta Intervención, por aplicación do principio xeral do artigo 207 do RDL 2/2004, de acordo co artigo 16.2 do RD 1463/2007 e segundo os formularios, que dispoñen que o Pleno da Corporación deberá ter coñecemento do informe de avaliación, elabora o presente informe, que resume os cálculos, previsións e información subministradas, que serán oportunamente explicados con máis detalle de ser necesario, para dar conta del ao Pleno da Corporación.

O capítulo IV da LOEOSF regula as medidas preventivas, correctivas e coercitivas que o Goberno, a proposta do Ministerio, podería impoñer ás entidades locais cando se apreciase un risco de incumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública ou da regra de gasto ao peche do exercicio, e as limitacións orzamentarias futuras que iso xeraría.

Por todo isto, dáse traslado do presente informe á Alcaldía, para que proceda a súa elevación ao pleno da Corporación para o seu coñecemento e efectos oportunos.

.- Baseamento das estimacións realizadas.

Para calcular o axuste polo grao de execución do gasto, estímanse os dereitos recoñecidos (RDs) e as obrigas liquidadas e recoñecidas (ADOs) a 31 de decembro de 2026 da seguinte maneira:

Para os ingresos, as estimacións de RDs dos capítulos (Cs) 1, 2, 3 e 4 son o resultado de incrementar nun 3,5% os RDs que estes mesmos Cs tiveron en 2025. A maiores o C4 incrementase co importe correspondente ao aumento do ingreso do S.A.F pola diferenza de incremento do prezo hora que pasou de 12€ a 16€. No C 5, C 8 e C 9 non se prevén ingresos. No C 7, a previsión é de que, se executen e se perciban os ingresos do 100% dos seguintes investimentos: POS Ad 2B 24



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

(55.359.98), POS 25 (25) (79.358.20), POS 25 (24) (348.109.74), POS Ad 2/25 (281.149.40), POS Ad1/26 GS (3.873,22), POS Ad1/26 GS (4.365.00), Agader 25-26 (30.819.56), ITJ Rectoral (196.338.08), Agader 26-27 (33.560.81), FCA26 (32.558.58), Adestra a túa saúde (10.000,00) e FCL Mell. Efic. Enerx (5.944.68); e o 50% dos seguintes: POS Ad 4/25 (246.223.57), POS 26 (26) (95.122.89), POS 26 (25) (390.989.67), POS Ad 2A/26 (241.984.51) e POS 26 Compl. (119.011.50)

Canto aos gastos, os ADOs do C1 estímanse aplicándolle aos ADOs de 2025 a porcentaxe de incremento salarial previsto para 2025 e 2026 máis os atrasos de 2025 aínda non abonados (2,5%+1,5%+2,5%). Os do C2, aplicándolle aos ADOs de 2025 un incremento do 3,5%. Os do C 3 aplicándolle aos ADOs de 2025 un incremento do 3,5%. No C4 non se aplica incremento. No C 6, coma nos ingresos por transferencias de capital que os financian, a estimación é de que se executen e se recoñezan as obrigas correspondentes ao 100% dos seguintes investimentos: POS Ad 2B 24 (55.359.98), POS 25 (25) (79.358.20), POS 25 (24) (348.109.74), POS Ad 2/25 (313.554,94 cunha baixa dun 9%), POS Ad1/26 GS (4.365.00), Agader 25-26 (37.291,66), ITJ Rectoral (508.185,63), Agader 26-27 (40.760,40) e o FCA 26 (32.558.58) máis os investimentos que veñen do exercicio anterior (6.957,50+15.730,00); e o 50% dos seguintes: POS Ad 4/25 (246.223.57), POS 26 (26) (95.122.89), POS 26 (25) (390.989.67), POS Ad 2A/26 (241.984.51) e POS 26 Compl (119.011.50). No C7 non se prevé ningún gasto. No C9 tense en conta a amortización de débeda correspondente ao Plan POS Ad3/26. (134.053,60)

Non se ten en conta o expediente de modificación de créditos 14/2026, financiado co remanente de tesourería para gastos xerais, que, no seu caso, tería moitísima repercusión ao remate do exercicio, porque no momento da remisión desta información non estaba aínda aprobado, no entanto, infórmase especificamente o dito expediente como esixe a normativa

O outro axuste para a avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentarias ao remate do 2026, estímanse unicamente pola media que o axuste polos pagamentos pendentes de aplicación tivo na liquidación dos exercicios 2023 a 2025.

Canto a débeda financeira, o Concello tena toda concertada coa Deputación Provincial, polo que, ao estar en poder doutra Administración Pública, non se ten en conta para o cálculo segundo o Protocolo de Déficit Excesivo (Débeda PDE), e só para o cálculo a efectos de necesidade de autorización de endebedamento, e o seu importe ao remate do ano 2026 estímanse en 441.787,31€, unha vez que se formalice a amortización do importe adicado a esta finalidade no POS+ Adicional 3/2026 para a redución de débeda.

As cifras obtidas segundo o exposto, refírense ao correspondente exercicio corrente e cumpren co principio de estabilidade orzamentaria, no sentido de que non ofrecen déficit, con capacidade de financiamento, e co obxectivo de débeda, con aforro neto positivo e con cumprimento da porcentaxe de débeda viva sobre os ingresos correntes liquidados.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

CUARTO.- Contido da información

A información correspondente ao segundo trimestre do 2026, reflíctese nos formularios que deseñou a Subdirección Xeral de Estudos e Financiamento das Entidades Locais para dar cumprimento á obriga de remisión de acordo co que sinala o artigo 16 da Orde HAP/2105/2012, para concellos de menos de 5000 habitantes, e incorpórase cumprimentando os formularios correspondentes a través da Oficina Virtual.

Ditos formularios relaciónanse deseguido:

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

Datos orzamentarios

Calendario e orzamento de tesourería

Débeda viva e vencemento mensual previsto no próximo trimestre

Perfil do vencemento da débeda nos próximos 10 anos

3. Informe de Avaliación grupo Administracións Públicas

3.1 Validación datos informe avaliación

3.4 Informe do nivel de débeda viva ao final do período actualizado

4. Peché do informe de avaliación e sinatura

O resumo da información e previsións subministradas, é o seguinte:

CONCEPTOS		Acumulado exercicio
Fondos líquidos ao inicio do exercicio		936.013,64
Cobros orzamentarios	Exercicio corrente	4.048.397,87
	Exercicios pechados	6.917,27
Cobros non orzamentarios		542.961,70



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Cobros realizados pendentes de aplicación definitiva		0.00
Pagamentos orzamentarios	Exercicio corrente	4.181.523,83
	Exercicios pechados	16.416,82
Pagamentos non orzamentarios		530.064,92
Pagamentos realizados pendentes de aplicación definitiva		0,00
Fondos líquidos ao rematar o exercicio		806.284,91

Débeda viva prevista final exercicio	
Débeda viva final período segundo o Protocolo de déficit excesivo (PDE) (que exclúe a que está en poder doutras administracións)	0,00
Para os efectos do réxime de autorizacións (inclúe con AAPP, Deputación...)	441.787,31

Resultado avaliación estabilidade orzamentaria ao remate de 2026	
Diferenza entre ingresos e gastos non financeiros	-8.571,91
Axustes	+17.987,08
Previsión: Capacidade de financiamento	+9.415,17

É o que, agás erro ou omisión involuntaria, ten que informar o funcionario que asina, no entanto, a Corporación, co seu superior criterio, acordará o que estime procedente.

Monfero, na data da sinatura dixital

O Secretario-interventor

Baldomero Beceiro Alonso”



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que este informe o teñen todos, que o puideron ler todos, que son cuestións todas técnicas e económicas. Non se produce ningunha intervención e proclama que o pleno toma coñecemento.

6.- APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DO SERVIZO MAÑANCEIRO

A proposta de acordo da Alcaldía á que se refire este punto da orde do día consta asinada dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2026/G013/000003, enviouse, como o proxecto de regulamento, coa convocatoria desta sesión, á Sra. Voceira do Grupo Popular e ao Sr. Concelleiro do BNG e transcríbense textualmente a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

Logo de ver o proxecto de Regulamento para establecer a regulación das condicións xerais de organización, funcionamento, admisión e demais para a prestación do servizo do Programa Mañanceiro do Concello de Monfero, no CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero, elaborado conxuntamente polo Departamento de Servizos Sociais e de Secretaria do Concello, que consta asinado dixitalmente no expediente electrónico correspondente, informes e demais documentación do expediente, e considerando que procede prescindir do trámite de consulta previa a que se refire o art. 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por tratarse dunha norma organizativa desta Administración Local que non ten impacto na actividade económica, nin impón obrigas relevantes aos destinatarios e so regula aspectos parciais dunha materia, propóñolle ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

- 1º.- Aprobar inicialmente o Regulamento do Servizo de Mañanceiro do Concello de Monfero.
- 2º.- Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales o interesados poderán examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.
- 3º.- Considerar definitivamente adoptado este acordo no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado.

Monfero, na data da sinatura dixital deste documento.

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

“REGULAMENTO DO SERVIZO MAÑANCEIRO

INTRODUCIÓN

A conciliación entre a vida familiar e a laboral basease na necesidade de compaxinar o traballo remunerado co traballo doméstico e as obrigas familiares. É unha dimensión imprescindible para promover a igualdade de xénero posto que, a pesar dos avances, as mulleres continúan asumindo a maior parte das responsabilidades familiares e domésticas.

É preciso, dende o ámbito municipal, articular as medidas necesarias para promover unha repartición máis equilibrada das responsabilidades na vida familiar.

Existe numerosa normativa internacional, estatal e autonómica que xustifica a articulación de políticas públicas que promovan a conciliación laboral e familiar.

Así, a Carta Europea para a Igualdade de Mulleres e Homes na vida local regula no artigo 16 o papel esencial que desempeña a calidade dos recursos adicados ao coidado das nenas e nenos, accesibles ás persoas que se ocupan deles, calquera que fose a súa situación económica, na promoción dunha igualdade real das mulleres e dos homes para conciliar a súa vida profesional, pública e privada.

A propia Constitución Española dispón no seu artigo 9.2 a obriga dos poderes públicos de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade sexan reais e efectivas e remover os obstáculos que impidan a súa plenitude facilitando a participación de todas as persoas na vida política, económica, cultural e social. Igualmente, o artigo 14 da Constitución Española recolle o dereito á igualdade ante a lei e o principio de non discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición.

De igual maneira, o Estatuto de Autonomía de Galicia establece, no seu artigo 4.2, que corresponde aos poderes públicos de Galicia promover as condicións para que a liberdade e a igualdade sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todas as galegas na vida política, económica, cultural y social.

Afondan na materia tanto a Lei Orgánica 39/1999, de 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras, como a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade efectiva entre mulleres e homes e o Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Pola súa banda, o artigo 25.2.o da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, atribúe as entidades locais como competencia propia as actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres.

O presente regulamento é coherente coas determinacións contidas nestas normas e con outras coas que existen indubidables conexións.

Por último, e atendendo ao exposto en liñas anteriores, podemos sinalar que o contido deste regulamento é acorde aos principios de boa regulación previstos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, polos que as Administracións Públicas, no exercicio da potestade regulamentaria, actuarán de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficacia.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

CAPÍTULO I.- OBXECTO E FINALIDADE, CALENDARIO E HORARIO DO SERVIZO.

Artigo 1.- Obxecto e finalidade.

O presente regulamento ten por obxecto establecer a regulación das condicións xerais de organización, funcionamento e admisión do Programa Mañanceiro do Concello de Monfero, no CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero.

O Programa Mañanceiro consiste na atención, coidado e custodia do alumnado nos espazos do CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero, antes do inicio de cada xornada lectiva durante o horario establecido.

O Programa Mañanceiro ten por finalidade a promoción da igualdade mediante as seguintes actuacións:

1. A conciliación da vida familiar e laboral.
2. A educación para a convivencia:
 - Fomentar o compañeirismo e as actitudes de igualdade, respecto e tolerancia de cara aos compañeiros/as e a todos/as os membros da comunidade escolar.
 - Adquirir hábitos de cooperación e implicación, segundo as posibilidades, nas tarefas; poñer e retirar servizos, axudar aos compañeiros/as máis pequenos/as, etc.
3. A educación para o ocio:
 - Crear hábitos e proporcionar estratexias para a utilización correcta do tempo libre.
 - Planificar actividades de ocio e tempo libre que contribúan ao desenvolvemento harmónico da personalidade e ao fomento de hábitos sociais e culturais, con especial incidencia na promoción da igualdade.

Artigo 2.- Contido e modalidades de uso do servizo.

O Programa Mañanceiro pretende a promoción da igualdade de xénero, mediante a conciliación da vida familiar e laboral.

É un servizo de monitoraxe para o coidado e atención dos nenos e das nenas.

O almorzo o elaborarán os propios monitores e monitoras nas instalacións do centro seguindo as directrices municipais. Salvo en casos xustificados e con informe médico, non se permitirá levar ao servizo ningún tipo de alimento.

Realizarán actividades de lecer despois do almorzo.

As persoas usuarias do servizo deberán chegar como mínimo con media hora de antelación ao horario de comezo das clases.

Con carácter ordinario, os/as usuarios/as poderán facer uso deste servizo de forma continuada durante todo o curso escolar todos os días da semana.

Poderase solicitar o servizo de Mañanceiros para días soltos, co servizo de almorzo. A utilización do servizo mediante días soltos non poderá superar, en ningún caso, os 10 días ao mes.

Artigo 3.- Prestación do servizo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

1. O servizo que comprende o Programa Mañanceiro prestaranse, de luns a venres, en días lectivos, no CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero.
2. Comezará a partires das 08:00 horas da mañá, coa apertura do centro educativo, e rematará co comezo do horario escolar establecido no centro.
3. O número mínimo de participantes será de 5 escolares e o número máximo será de 20 escolares, limitado polo espazo do centro destinado para realizar este programa, en función dos estudos e enquisas realizadas para a súa implantación.

Estes números mínimos e máximos pode verse modificado, se xorden circunstancias que obriguen a cambialos.

4. O servizo será prestado polo seguinte persoal:
 - Para a organización/axuda do almorzo no centro escolar: Un/unha monitor/a por cada grupo de ata 10 escolares participantes.
 - Para a realización de actividades: 1 monitor por cada grupo de 10 escolares.
 - Para o desenvolvemento do programa: Un/unha coordinador/a do programa, que comunicará calquera tipo de incidencia ao responsable municipal do servizo.
 - Responsable municipal do servizo: O concello contará cunha persoa responsable, que será a Traballador/a Social, que realizará as seguintes funcións:
 - Coordinar co responsable da empresa adxudicataria o servizo.
 - Mediar na resolución dos conflitos que poidan xurdir.
 - Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas, comportamentos, actitudes e das incidencias alimentarias relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas.
 - As funcións que fosen necesarias para o correcto funcionamento do servizo.
 - No suposto de ter un escolar participante con necesidades educativas especiais e como consecuencia dunha valoración técnica municipal, existirá un/unha monitor/a de apoio especializado.

A ratio monitor/a alumno/a pode verse modificada, se xorden circunstancias extraordinarias alleas á vontade do Concello de Monfero que obriguen a cambiala, o que se aprobará por Resolución do Alcalde.

5. O monitorado, **en ningún caso**, administrará un medicamento as persoas usuarias do programa.
6. Non poderán asistir as persoas usuarias ao servizo con febre (38º rectal, 37,5º bucal, 37,2º axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidades contaxiosas, (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, gastroenterite vírica, gripe, varicela, etc.).
7. Tampouco poderán asistir as persoas usuarias con signos evidentes de parasitación, ata que se leve a cabo a desinfectación.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

8. De apareceren síntomas de febre, dalgunha das enfermidades anteriores, ou da existencia de parásitos, poñerase en coñecemento dos pais/nais/titor/a para que recollan ao/a neno/a o antes posible.

CAPÍTULO II.- BENEFICIARIOS/AS, PERSOAL, DEREITOS E DEBERES.

Artigo 4.- Persoas beneficiarias.

O único requisito para poder ser persoas beneficiarias do Programa Mañanceiro recollido no presente regulamento, é estar matriculados no CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero.

Para o alumnado con discapacidade, solicitarase informe médico que acredite o nivel de autonomía e así poder valorar a posibilidade de participación no programa.

Artigo 5.- Persoal.

As funcións do persoal que preste o servizo serán as seguintes:

- Coidar e atender adecuadamente aos nenos e nenas.
- Desenvolver as actividades programadas.
- Atender e informar os pais e ao Responsable Municipal do Servizo, sobre calquera circunstancia que afecte aos nenos e nenas en relación ao desenvolvemento do servizo.
- Facilitar aos pais/nais/titores/as a información que soliciten sobre os seus fillos.
- Axudar a almorzar aos nenos/as, cando sexa necesario, fomentando en todo caso a súa autonomía
- Todas aquelas outras que sexan precisas en relación á correcta atención aos nenos e nenas e ao desenvolvemento das actividades do servizo.

Artigo 6.- Dereitos e deberes dos/as alumnos/as.

1. Son **dereitos** dos nenos e nenas beneficiarios do servizo:

- a) Que as actividades e organización do Programa Mañanceiro se desenvolvan no interese deles.
- b) Educaranse na tolerancia, na convivencia democrática e en valores de igualdade, así como nas normas básicas de hixiene saúde e comportamento.
- c) A ser tratados con respecto e consideración polos monitores e demais persoal encargado do servizo. Non sufrirán distinción ou discriminación por motivo de raza, sexo, idioma, relixión, orientación política, posición económica, nacemento ou outra condición, xa sexa do propio neno ou nena ou da súa familia.
- d) A programación e realización das actividades terán en conta o interese e o xogo do neno ou nena e o seu nivel de desenvolvemento, favorecendo o seu auto-concepto positivo.
- e) Os nenos e nenas gozarán dun ambiente de afecto e seguridade que favorezan o desenvolvemento pleno e harmónico da súa personalidade.
- f) Prohíbese expresamente calquera tipo de malos tratos físicos ou psíquicos, así como calquera esixencia ou experiencia inadecuadas para a súa idade e nivel de desenvolvemento.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

g) Aorixilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar, ao abeiro do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

h) Serán informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e de canto afecte á súa propia educación.

2. Son **deberes** dos nenos e das nenas beneficiarios/as do servizo os seguintes:

a) Asistir ao Programa Mañanceiro con puntualidade e cumprir e respectar os horarios establecidos.

b) Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto aos outros/as usuarios/as, aos monitores/as e ao persoal do servizo.

c) Seguir as orientacións dos/as monitores/as.

d) Respectar e coidar os utensilios e materiais utilizados durante o servizo de almorzo.

e) Todos os usuarios/as almorzarán o mesmo, excepto aqueles/as que necesiten dietas brandas e/ou menús especiais indicados polo/a médico/a correspondente. Se hai algún tipo de intolerancia a certos alimentos, deberán facelo constar na solicitude e acreditalo mediante un informe médico.

Artigo 7.- Dereitos e deberes dos pais, nais e titores/as.

1. Son **dereitos** dos pais, nais e/ou titores/as:

a) Colaborar nas actividades educativas do servizo.

b) Recibir información, orientación e formación sobre a educación dos seus fillos ou fillas.

2. Son **deberes** dos pais, nais e/ou titores/as:

a) Aboar os prezos públicos establecidos pola utilización do servizo.

b) Respectar as normas de funcionamento do servizo, referentes a horario, hixiene do neno/a, comportamento cívico co resto dos/as usuarios/as e persoal do servizo.

c) Declarar enfermidades e/ou alerxias que poidan padecer os/as menores, así como calquera outra circunstancia que resulte relevante.

Artigo 8.- Dereitos e deberes do persoal técnico.

1. Son **dereitos** do persoal técnico:

a) Contar cos medios necesarios para desenvolver o seu labor en condicións de liberdade, dignidade e seguridade.

b) Promover iniciativas.

c) Exercer os seus dereitos laborais de acordo coa lexislación vixente.

2. Son **deberes** do persoal técnico:

a) Traballar en equipo.

b) Respectar aos nenos e nenas en todo momento e fomentar a súa autonomía.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

- c) Interesarse en caso de ausencia e estar ao dispor dos pais e nais para calquera cuestión sobre a participación dos nenos no Programa.
- d) Manter as aulas ordenadas e coidar o material.
- e) Non deixar nunca sós aos nenos e nenas sen vixilancia.
- f) Asumir en determinado momento tarefas que non son propias para contribuír a un bo desenvolvemento das actividades.
- g) Axudar aos nenos e nenas no seu desenvolvemento evolutivo.
- h) Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos menores aos que teñan acceso en razón das súas funcións.

CAPÍTULO III.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE PRAZAS.

Artigo 9.- Solicitudes de prazas.

A solicitude presentarase preferiblemente pola sede electrónica do Concello de Monfero ou presencialmente no Rexistro municipal, mediante o impreso específico para cada convocatoria (Anexo I), asinado pola persoa solicitante (nai/pai/titor) no que se especificará o nome do menor (cubrir un impreso por cada menor), acompañado pola documentación correspondente.

O prazo de inscrición será do 1 ao 15 de xullo de cada ano.

Os impresos serán facilitados no departamento de Servizos Sociais, tamén se poderá acceder a eles a través da páxina web municipal.

As notificacións aos interesados/as derivadas dos procedementos descritos no presente capítulo practicaranse a través de publicación de anuncios no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Monfero, ubicado en <https://sede.monfero.es>

Artigo 10.- Documentación.

As solicitudes haberán de presentarse conforme ao modelo da solicitude que se incorpora como Anexo I do presente regulamento e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- DNI, NIE ou equivalente do pai, nai ou titor/a legal.
- Libro de Familia ou documento equivalente
- Título de familia numerosa en vigor.
- Resolución de acollemento ou equivalente.
- Tarxeta sanitaria ou documento equivalente do/da neno/a.
- Certificado bancario da titularidade do número de conta.
- Certificación/s de horario de traballo do pai, nai ou titor/a legal.
- Informe médico do/a neno/a, en caso de intolerancias e alerxias ou enfermidades que poidan incidir na prestación do servizo.
- Informe médico do/a alumno/a con discapacidade.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Artigo 11.-Selección de usuarios/as.

Poden acollerse ao Programa Mañanceiro todos/as os/as alumnos/as matriculados no centro, que así o soliciten.

No suposto de que as solicitudes superen o número de prazas se aplicarán os seguintes criterios:

1º.- Situación socio – familiar:

SITUACIÓN SOCIO - FAMILIAR	PUNTOS
Familia monoparental (pai, nai, ou titor legal)	6
Familia numerosa	4
Por discapacidade física, psíquica ou sensorial do participante igual ou superior ao 33%	3

2º.- Situación laboral – familiar:

SITUACIÓN LABORAL - FAMILIAR	PUNTOS
Familia monoparental en situación de activa emprego	6
Familia numerosa que traballan os 2 proxenitores	6
Familia na que traballan os 2 proxenitores	4
Familia numerosa na que traballa 1 proxenitor	2
Familia na que traballa 1 proxenitor	1

3º.- Vinculación co termo municipal

VINCULACIÓN CO TERMO MUNICIPAL	PUNTOS
Empadramento no termo municipal	6
Vinculación laboral co termo municipal	4

En caso de empate procederase a un sorteo público, no mostrador do Concello de Monfero, as 12:00 horas do día 26 de xullo, ou día hábil seguinte, en presenza do/a Traballador/a Social e Secretario da Corporación ou quen legalmente os substitúa.

Artigo 12.- Relación provisional de admisións, exclusións e lista de agarda.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes procederase á aprobación, previo informe do/a Traballador/a Social, por resolución de Alcaldía ou Órgano no que o delegue, da relación provisional de admisións coa puntuación obtida, exclusións e agarda, que será publicada no taboleiro electrónico do Concello.

Artigo 13.- Reclamacións.

A publicación da relación provisional implicará o requirimento aos afectados/as para que corrixan as deficiencias observadas e presenten os documentos necesarios no prazo máximo de 5 días hábiles.

En igual prazo de 5 días hábiles contados desde a data de publicación da lista provisional de admisións coa puntuación obtida, exclusións e agarda, as persoas solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións debidamente documentadas que consideren oportunas.

As reclamacións e documentación poderán presentarse na Sede electrónica do Concello de Monfero (<https://sede.monfero.es/sxc/gl/index.html>), no Rexistro Xeral do Concello de Monfero ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro.

Estas reclamacións e correccións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 14.- Relación definitiva de admisións, exclusións e agarda.

Examinadas as reclamacións e documentación presentadas polas persoas interesadas publicarse, logo de que sexa aprobada por resolución de Alcaldía ou polo Órgano no que o delegue, a relación definitiva de admisións, exclusións e agarda por orde de puntuación.

A citada relación conterà, no seu caso, unha listaxe dos solicitantes aos que se considera desistidos da súa solicitude, por non aportar nin corrixir, dentro do prazo de reclamacións, os erros ou deficiencias advertidas na solicitude.

De non existir reclamacións nin correccións no prazo establecido, elevarase a definitiva a lista provisional.

Artigo 15.- Solicitantes incluídos na lista de agarda.

As baixas que se vaian producindo ó longo do curso serán cubertas por rigoroso orde de puntuación entre as persoas solicitantes que están na lista de agarda. No caso de que o solicitante renuncie á praza, pasará a ocupar o último lugar da lista, pasando o chamamento ao seguinte da lista.

As listas de agarda caducarán en todo caso ao remate do curso escolar.

Artigo 16.- Prazas reservadas para servizos sociais.

O réxime de admisión descrito no presente capítulo non será de aplicación cando concorran razón de urxencia social cando haxa prazas vacantes, que se regularán polo establecido no presente artigo.

A adxudicación destas prazas e as baixas acordaranse por Resolución de Alcaldía, previo informe social favorable do departamento de Servizos Sociais do Concello de Monfero que acredite a concorrencia de causas de emerxencia social, ou no caso das baixas, o seu cesamento, previa audiencia dos interesados/as, ademais das contempladas no artigo 18.

Artigo 17.- Duración do servizo.

O servizo prestarase como mínimo durante un mes. En ningún caso se fraccionará o seu importe.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

As baixas no servizo, que se deberán de solicitar antes do 25 de cada mes, estas terán efecto a partires do seguinte mes natural, salvo a concorrencia de necesidades ou causas urxentes que deberán ser previamente acreditadas ante o Concello.

Artigo 18.- Causas de baixa.

Causarase baixa no servizo por algunha das causas seguintes:

- a) Remate do curso escolar.
- b) Por solicitude dos pais, nais ou representantes legais, que se presentará segundo o modelo aprobado de acordo co establecido neste regulamento (Anexo II).
- c) Falta de utilización do servizo durante 5 días lectivos sen causa xustificada. En todo caso, as ausencias xustificadas non poderán ser superiores a 2 meses, polo que, transcorrido dito prazo darase baixa definitiva.
- d) Falta de pagamento de dúas cotas mensuais.
- e) Perda da condición de alumno do centro escolar.
- f) Cando non se entregue a documentación para a revisión e/ou clarificación de datos nos prazos establecidos ao efecto, previo requirimento expreso pola entidade municipal.
- g) A comprobación da inexactitude ou falsidade de declaracións ou datos relevantes en relación coa solicitude de ingreso ou establecemento do prezo público pola prestación do servizo, que provoque que outros solicitantes teñan maior puntuación no baremo ou paguen contías distintas das debidas.
- h) Por conduta inadecuada, segundo o regulado no artigo 24.
- i) Igualmente será causa de baixa dos participantes no servizo, no suposto de que non se manteña o número mínimo de 5 escolares, dado que, neste suposto, deixarase de prestar o servizo no centro.

As baixas, excepto nos supostos a) e b) que serán resoltas automaticamente, serán resoltas polo Alcalde a proposta da Traballadora Social, previa audiencia ao/á interesado/a.

CAPITULO IV.- PREZOS PÚBLICOS

Artigo 19.- Prezos públicos.

A exacción dos prezos públicos que puideran devindicarse a favor do Concello de Monfero pola prestación dos servizos ao abeiro do presente Regulamento será cuantificable e aprobada, previa memoria económico-financeira, polo Pleno da Corporación. Así mesmo publicarase no BOP e no taboleiro electrónico do Concello.

O importe das tarifas do Servizo de Mañanceiro será o que estableza o prezo público.

CAPÍTULO V.- RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 20.- Prescricións xerais.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O incumprimento das regras establecidas no presente regulamento por parte dos usuarios/as do servizo, xa sexa por negligencia ou dolo, que incorran en algunhas das condutas tipificadas coma faltas será castigada coas sancións previstas no mesmo.

Artigo 21.- Faltas.

As faltas clasifícanse en leves, graves e moi graves.

1. Serán faltas leves:

- a) A falta leve de consideración ao persoal ou os demais usuarios/as.
- b) Non traer ós menores aseados e limpos.
- c) Non respectar os horarios establecidos.
- d) O atraso de abono da cota en cinco días naturais respecto o prazo de abono regulamentario.
- e) Calquera incumprimento dos deberes dos usuarios/as non tipificado coma falta grave ou moi grave.

2. Serán faltas graves:

- a) A falta grave de consideración ó persoal ou os demais usuarios/as.
- b) A comisión da terceira falta leve durante o curso escolar.
- c) Non informar das enfermidades susceptibles de contaxio que padeza o neno/a.

3. Serán faltas moi graves:

- a) Exercer violencia física con calquera persoa usuaria do servizo ou persoal do mesmo.
- b) Formular coaccións ou ameazas a calquera persoa usuaria do servizo ou persoal do mesmo.
- c) Falsear ou ocultar datos en relación co goce de calquera prestación ou servizo, que provoquen que o usuario/a tivera vantaxe á hora de acceder a praza ou desfrutase de tarifas inferiores as que lle correspondese segundo este regulamento e a ordenanza reguladora do prezo público.
- d) A subtracción de bens ou calquera obxecto do centro, do persoal ou de outro/as usuarios/as.
- e) A comisión dolosa de danos nas instalacións e nos utensilios e materiais utilizados durante o servizo de almorzo.
- f) A comisión da segunda falta grave durante o curso escolar.

Artigo 22. Sancións.

As sancións aplicables polas infraccións deste regulamento serán as seguintes:

- 1. Sancións por falta leve: amonestación individual por escrito.
- 2. Sancións por falta grave: suspensión dos dereitos de asistencia ao servizo de quince días a un ano de duración.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

3. Sancións por falta moi grave: perda da condición de beneficiario/a do servizo por unha duración mínima de un ano e máxima de tres anos.

Artigo 23.- Procedemento sancionador.

O procedemento sancionador será o establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, conforme aos principios da potestade sancionadora establecidos na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Será competente para iniciar o procedemento e impoñer as sancións a Alcaldía ou concelleiro/a delegado no seu caso, previo informe dos servizos municipais competentes, e tramitación de expediente no que se lle dará audiencia ao usuario/a.

Con independencia das sancións que poidan impoñerse, o infractor estará obrigado á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, coa indemnización dos danos irreparables e prexuízos causados, no prazo que se fixe na resolución correspondente.

O importe destas indemnizacións fixarase executoriamente polo órgano competente para impoñer as sancións.

No caso de que os feitos imputados puidesen ser constitutivos de faltas graves ou moi graves, a Alcaldía ou concelleiro/a delegado/a no seu caso, a proposta do instrutor, poderá adoptar coma medida cautelar a suspensión de asistencia ao servizo mentres se tramita o correspondente expediente por un prazo máximo de seis meses, atendendo á gravidade das condutas presuntamente cometidas e a súa repercusión no bo funcionamento do servizo e os dereitos dos demais usuarios/as.

Artigo 24.- Procedemento ante condutas inadecuadas

O Concello terá o dereito de expulsión temporal ou definitiva (baixa) dos/as usuarios/as que se comporten de forma incorrecta ou inadecuada, ou que os representantes legais non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia recollidas no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar e no plan de convivencia de cada centro escolar.

Antes de tomar a decisión de expulsión escoitarase os pais, nais ou titores/as de menores.

Os nenos/as que acudan aos servizos deberán ter os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (utilización de cubertos, respecto ao monitorado, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc.) De non ser así, o esforzo do monitorado estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores/as deste feito para realizaren o adecuado labor educativo en conxunto.

Se houbese algún caso de conduta contraria á convivencia entre o alumnado usuario do Programa Mañanceiro e/ou que afecte ou transcenda ao ámbito académico, a técnica que corresponda deberá informar por escrito á Dirección do centro para que se tomen as medidas necesarias.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

ANEXO I – SOLICITUDE PROGRAMA MAÑANCEIRO CURSO 2026 - 2027

1. DATOS DA/O ALUMNA/O

NOME E APELIDOS:

DATA NACEMENTO: , DNI: , CURSO:

2. DATOS FAMILIARES

NAI, PAI, TITOR/A:

DNI: , TELÉFONO: , E-CORREO:

LUGAR: , Nº: , PARROQUIA: , CP:

CONCELLO:

3. DATOS PROGRAMA MAÑANCEIRO

HORARIO DE ENTRADA:

MES COMPLETO: DÍAS SOLTOS:

INTOLERANCIAS/ALERXIAS ALIMENTICIAS:

A solicitude presentarase preferiblemente pola sede electrónica do Concello de Monfero ou presencialmente no rexistro municipal.

Deberase achegar a seguinte documentación:

DNI, NIE ou equivalente do pai, nai ou titor/a legal.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Libro de familia ou documento que o substitúa.

Título de familia numerosa en vigor ou certificado de familia monoparental.

Resolución de acollemento ou equivalente.

Tarxeta sanitaria ou documento equivalente do/da neno/a.

Certificación/s de horario de traballo do pai, nai ou titor/a legal.

Certificado bancario da titularidade do número de conta.

Informe médico do/a neno/a, en caso de intolerancias e alerxias ou enfermidades que poidan incidir na prestación do servizo.

Informe médico do/a alumno/a con discapacidade.

Certificado de empadramento e convivencia, no caso de que non este empadrado no Concello de Monfero.

Certificado da empresa no que conste o domicilio do centro de traballo ou, no caso de persoas traballadoras por conta propia, documentación acreditativa do domicilio da actividade.

Situación económica desfavorable, para que o Dpto. de Servizos Sociais emita un informe.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

4. AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS PADROAIS , DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA MAÑANCEIRO DO CONCELLO DE MONFERO E DE INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

D /Dna

con DNI: :

Autorizo a consulta dos datos padroais para a tramitación da solicitude do Programa.

Declaro que, RECIBÍN e LIN toda a información relacionada co funcionamento do programa e coa protección de datos de carácter persoal.

ACEPTO as condicións de participación no Programa Mañanceiro (Bases da convocatoria).

ACEPTO as normas de funcionamento do Programa Mañanceiro.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

5. AUTORIZACIÓN BANCARIA DO PROGRAMA MAÑANCEIRO

D /Dna

con DNI: , como titular da conta bancaria número:

IBAN .

AUTORIZO a domiciliación dos recibos do Programa Mañanceiro do Concello de Monfero para o curso escolar 2026 – 2027.

Asinado:

Monfero, de de

*Sinatura (pai/nai/titor/a)

*Ao asinar o documento ratifico que conto co consentimento e coñecemento da outra parte solicitante nai/pai/ titor/a legar da persoa solicitante

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), o Concello de Monfero con CIF P1505100F e enderezo en Rebordelo 1, San Fiz - (A Coruña) (en diante, o "Responsable do tratamento") infórmalle que os datos de carácter persoal que vostede nos facilita, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade de xestionar a tramitación e resolución da presente convocatoria do Programa Mañanceiro, Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades como Órganos da Administración do Estado, a Órganos da Comunidade Autónoma, a outros Órganos da Administración Local e aos/as interesados/ as lexítimos/ as para levar a cabo a Xestión Administrativa que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga ción legal aplicable ao responsable do tratamento" e/ou no art.6.1 e) do RXPd: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos" conferidos a este Concello. Os datos persoais que nos proporciona mediante este documento conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigacións legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade e dereito a non ser obxecto de decisión automatizadas nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento, o Concello de Monfero, no enderezo arriba in dicado ou remitindo un correo a dpd@monfero.es. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo dpd@monfero.es ou consultando a Política de Privacidade na páxina web do Concello <https://monfero.es/politica-de-privacidade/>

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

ANEXO II – SOLICITUDE DE BAIXA DO PROGRAMA MAÑANCEIRO CURSO 2026 - 2027

1. DATOS DA/O ALUMNA/O

NOME E APELIDOS:

DATA NACEMENTO: , DNI: , CURSO:

2. DATOS FAMILIARES

NAI, PAI, TITOR/A:

DNI: , TELÉFONO: , E-CORREO:

LUGAR: , Nº: , PARROQUIA: , CP:

CONCELLO:

SOLICITO a baixa do Programa Mañanceiro do curso 2026 – 2027.”

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que o que pretende o Goberno municipal é aprobar un regulamento municipal do servizo MAÑANCEIROS, de madrugadores, que é un servizo de conciliación para as familias que teñan nenos no colexio do Xestal e que queiran deixalos alí por motivos de traballo antes do inicio das clases, que comezan ás 9:45, e propoñen un servizo de conciliación previo ao inicio das clases de unha hora e media, de 8:00 a 9:30, para as familias con dificultades por non ter con quen deixar aos nenos a esas horas. Deseguido resume o regulamento en termos moi similares aos que xa constan nel. Engade que, tras pedir varios orzamentos, o custo sae para 20 alumnos en 2.530€ ao mes, por alumno en 126,50€/mes, e por día a 6,33€. E que deles a familia tería que sufragar 30€/mes ou 3€/día e o resto o asumiría o Concello.

Deseguido pregunta se hai algunha intervención e prodúcense as seguintes resumidas.

A Sra. Voceira do Grupo Popular, D.^aM.^a Belén Salido Maroño, expresa que desde o seu grupo están de acordo en que se ofrezca este servizo, que eles sempre o levaron no seu programa electoral porque consideran que é un servizo que fai falta no colexio tal e como está o horario estipulado e que as familias teñan a opción de poder traballar e conciliar ao mesmo tempo e que se alegran de que deran o paso para implantalo. Que igual habería xente que estaría interesada en deixalos media hora antes do horario previsto, ás 7:30, que non sabe se sondaron esa opción. O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que si que o sondaron e que era inviable porque había algúns que entraban ás seis da mañá, que se podería mirar das 7:30 pero cambiaría o prezo e habería que buscar o financiamento necesario, que se podería mirar de cara ao futuro, no que tamén teñen a idea de que sexa subvencionado.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

A continuación o Sr. Concelleiro do BNG pregunta se sería un servizo externalizado cando se implante, porque agora non daría tempo. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que si, que o servizo se externalizaría cun contrato menor, pedir tres ofertas e para o que mellor oferte e que a idea que teñen é implantalo xa neste curso. O Sr. Concelleiro do BNG manifesta que evidentemente vai votar a favor porque todo o que sexa conciliación para o Concello está ben, que o ve imprescindible, e canto ao prezo que non lle parecería mal que fora con respecto a renda de cada un, que habería que darlle unha volta para o próximo ano. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que xa o contemplaron nun borrador inicial pero que daba bastante máis lío pero que aínda así pode volver a mirarse no futuro.

A Sra. Voceira do Grupo Popular manifesta que o do prezo entende que é cousa de tratar no seguinte punto.

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención máis, non se produce ningunha e anuncia que vai someter a proposta a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións así o proclama e a proposta da alcaldía á que se refire este punto da orde do día queda aprobada por unanimidade polo Pleno da Corporación e adoptados os acordos que contén.

7.- ESTABLECEMENTO DE PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO MAÑANCEIRO

A proposta de acordo da Alcaldía á que se refire este punto da orde do día consta asinada dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2026/G015/000001, enviouse, coa convocatoria desta sesión á Sra. Voceira do Grupo Popular e ao Sr. Concelleiro do BNG e transcríbese textualmente a continuación:

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

Este Concello necesita establecer un prezo público polo servizo MAÑANCEIRO para a promoción da igualdade entre mulleres e homes no Concello a través da conciliación da vida familiar e laboral, para o que está previsto aprobar un Regulamento do Servizo na mesma sesión plenaria.

A Traballadora social do Concello elaborou unha memoria económico-financeira que xustifica o importe que deberían ter para a cobertura dos servizos correspondentes.

As tarifas que se propoñen detállanse a continuación na parte dispositiva desta proposta.

Da memoria económico-financeira e dos prezos propostos para o prezo público obsérvase que non cobren o custo do servizo a prestar.

O art. 44.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo (en diante TRLRFL), dispón que “O importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custe do servizo prestado ou da actividade realizada”

Pola súa banda, o art. 44.2 do TRLRFL, sinala que “cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por debaixo do límite



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

previsto no artigo 44.1. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbera”

A rebaixa no prezo público respecto do custe ten por obxecto facilitar recursos para que as familias con menores ao seu cargo poidan dispoñer dun tempo que lles permita desenvolver todas as súas facetas e cubrir as súas necesidades de acceso ao emprego, e así promover a igualdade entre mulleres e homes no Concello a través da conciliación da vida familiar e laboral.

Ademais, consignáronse no orzamento de 2026, mediante o expediente de modificación de créditos 14/2026, aprobado polo pleno no mes de xullo, as cantidades necesarias para facerlle fronte orzamentariamente á diferenza resultante entre o custo do servizo e o prezo proposto ata que remate o exercicio co número máximo de alumnos previstos, que é a outra condición que establece o TRLRFL para que sexa posible a rebaixa pretendida.

De acordo co exposto, considérase aplicable e axustada a dereito a excepción da obriga ou requisito de cubrir como mínimo o importe do custo do servizo prevista no art. 44.2 do TRLRFL que se propón.

Considerando que o acordo de aprobación corresponde ao Pleno da corporación por maioría simple, conforme ao establecido no artigo 22.2.q) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, de 2 de abril, en relación con el artigo 47.1 do TRLRFL, propóñolle a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMERO. Establecer un prezo público pola prestación do “Programa Mañanceiro” nos termos que constan na proposta de regulamento do servizo de acordo coas seguintes contías:

Mes completo: 30,00€

Días soltos. 3,00€ (máximo 10 días/mes)

O prezo mensual non se fraccionará en ningún caso.

O servizo prestarase como mínimo durante un mes.

SEGUNDO. A efectos informativos, expoñer ao público este acordo mediante anuncio a inserir no taboleiro de anuncios electrónico do Concello e no boletín oficial da provincia.

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”

O Sr. Alcalde en funcións explica a súa proposta en termos moi similares aos que xa constan nela.

Deseguido pregunta se hai algunha intervención e prodúcense as seguintes resumidas.

Pide a palabra para intervir a Sra. Voceira do Grupo Popular, D.^a M.^a Belén Salido Maroño, e manifesta que desde o seu grupo ven que falta un pouco o tema das familias numerosas, que non se contempla que vaian dous irmáns ao servizo, que son unhas carencias coas que se tiña que contar

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

porque non é o mesmo unha familia con dous nenos que vaian ao servizo e que ao mellor traballa un so, que igual pola renda como dicía o concelleiro do BNG e como fan noutros concellos, ou o caso dunha familia numerosas na que vaian tres, que lles saíría bastante custoso, que cunha tarifa plana parécelles que non habería igualdade dunhas familias con outras, polo que propoñen que se modifique e que se lle dea unha volta ao das familias vulnerables, que o do comedor do colexio vai así, por rendas, o que máis ten máis paga.

O Sr. Alcalde en funcións respóndelle que xa tiveron esa idea nun primeiro borrador pero que, por temas económicos, de aquí ao final de ano polo menos non era viable, que lle da a razón pero que propón que de aquí a finais de ano se faga así e despois se hai esas necesidades que se modifique, como tamén sería necesario no caso de que se subvencione.

A Sra. Concelleira manifesta que o dos dous irmáns o metería xa sen esperar. Debátese con varias intervencións en termos similares aos expostos e o Sr. Alcalde en funcións conclúe que mantén a proposta como está á espera das solicitudes e dos casos que haxa para implantalo canto antes, que para modificalo sempre hai tempo a traelo ao pleno e que de ser o caso intentarían que non paguen xa o primeiro recibo conforme a este regulamento senón conforme ao novo.

Non se producen máis intervencións e o Sr. Alcalde en funcións anuncia que vai someter a proposta a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións así o proclama e a proposta da alcaldía á que se refire este punto da orde do día queda aprobada por unanimidade polo Pleno da Corporación e adoptados os acordos que contén.

8.- DAR CONTA DO RESUMO DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DOS MESES DE XULLO E AGOSTO DE 2026

O extracto das resolucións da Alcaldía dos meses de xullo e agosto de 2026, que se enviou ao mesmo tempo que a convocatoria desta sesión á Sra. Voceira do Grupo Político municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG, transcríbese literalmente deseguido:

“EXTRACTO RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DO 1 DE XULLO AO 31 DE AGOSTO DE 2026

Nº Decreto	Asunto	Fecha sinatura
00216/2026	EXPDTE M.C 10/2026- I.R	2026-07-01 22:22:00
00217/2026	M.C 11/2026 G.C RES CONCESIÓN DE AXUDA CAMIÑOS RURAIS 2026-2027 MR701E	2026-07-02 10:51:00
00218/2026	ASISTENCIAS ÓRGANOS COLEXIADOS 06/2026	2026-07-03 10:43:00
00219/2026	EXPEDIENTE CONTRATACIÓN ASISTENCIA URBANÍSTICA 2º S/2026	2026-07-03 11:12:00
00220/2026	MODELO 111 2º T/2026	2026-07-03 11:13:00



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

00221/2026	ANULACIÓN EXPDTE. 07/2026. G.C. AGADER 2025-2026- ANUALIDADE 2026.	2026-07-03 17:44:00
00222/2026	Adxudicación Contrato menor. ASISTENCIA URBANÍSTICA 2ºS/2026	2026-07-03 17:51:00
00223/2026	REGULAMENTO RECOÑECIMENTO CARREIRA PROFESIONAL HORIZONTAL	2026-07-06 11:06:00
00224/2026	EXPDTE M.C 12/2026 TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS- RECTORAL CANEDO	2026-07-06 13:35:00
00225/2026	SOLICITUDE CELEBRACIÓN MATRIMONIO CIVIL	2026-07-07 11:20:00
00226/2026	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL 08-07-2026 (21/2026)	2026-07-07 14:33:00
00227/2026	RESOLUCION DISCREPANCIAS certificación FINAL	2026-07-09 10:56:00
00228/2026	MOVEMENTO POBOACIONAL 1º Semestre 2026	2026-07-09 10:55:00
00229/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-07-13 21:58:00
00230/2026	CONVOCATORIA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA 17-07-2026 (10/2026)	2026-07-14 14:00:00
00231/2026	APROBACIÓN DESFRUTE PERÍODO VACACIONAL	2026-07-14 14:03:00
00232/2026	COMISIÓN INFORMATIVA ESPECIAL DE OBRAS E MANTEMENTO 17-05-2026 (01/2026)	2026-07-14 15:19:00
00233/2026	SOLICITUDE SUBVENCIÓN ADQUISICIÓN MAQUINARIA PREVENCIÓN DE INCENDIOS	2026-07-15 14:34:00
00234/2026	Modificación Orzamentaria 13/2025 Xeración POS+ 2026 (26) Vite	2026-07-15 14:36:00
00235/2026	XUSTIFICACIÓN PREMIO CAMPAÑA NADAL ANDREA VARELA AMADO	2026-07-16 10:53:00
00236/2026	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL 17-07-2026 (22/2026)	2026-07-16 14:06:00
00237/2026	APROBACIÓN MODIFICACIÓN E DESFRUTE PERÍODOS VACACIÓNS AUX SAF	2026-07-16 15:08:00
00238/2026	AUTORIZACIÓN REALIZACIÓN HORAS EXTRAORDINARIAS FORZA MAIOR TRACTORISTA	2026-07-16 16:48:00
00239/2026	ARQUIVO SOL. PARTICIPACIÓN PROCESO SELECCIÓN PRESENTACIÓN FOR PRAZO	2026-07-17 18:05:00
00240/2026	CONCESIÓN E ACT LISTA DO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE AXUDAS TÉCNICAS	2026-07-17 18:08:00
00241/2026	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL 22-07-2026 (23/2026)	2026-07-21 14:32:00
00242/2026	CONVOCATORIA Comisión Informativa	2026-07-23 14:30:00
00243/2026	MODIFICACIÓN PERÍODO VACACIONAL POR RAZÓNS DO SERVIZO	2026-07-24 13:29:00
00244/2026	APROBACIÓN PROLONGACIÓN PERMANENCIA NO SERVIZO ACTIVO FUNCIONARIO	2026-07-24 14:45:00
00245/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-07-28 12:38:00
00246/2026	ELEVACIÓN A DEFINITIVO ACORDO DECIMA MODIFICACIÓN RPT.	2026-07-28 14:10:00
00247/2026	CONVOCATORIA SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA	2026-07-28 14:19:00
00248/2026	SOL SUBV, AUDITORÍA MUNICIPAL SISTEMA ABASTECIMENTO PERDAS AUGA MONFERO	2026-07-28 15:08:00
00249/2026	NÓMINAS 07/2026	2026-07-29 14:51:00

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

00250/2026	EXPDTE M.C 15/2026. G.C POS GASTO SOCIAL 2026	2026-07-30 12:14:00
00251/2026	CONVOCATORIA XUNTA GOBERNO LOCAL 31/07/2026	2026-07-30 15:20:00
00252/2026	SOLICITUDE DÍA ASUNTOS PROPIOS	2026-07-31 12:40:00
00253/2026	RESOLUCIÓN DISCREPANCIAS APROBACIÓN RELACIÓN FACTURAS 038XRRSE/2026	2026-07-31 13:02:00
00254/2026	CONTA XUST. SUBV. AUDITORÍA MUNICIPAL SISTEMA ABASTECIMENTO PERDAS AUGA	2026-07-31 14:23:00
00255/2026	ASISTENCIAS ÓRGANOS COLEXIADOS	2026-07-31 14:50:00
00256/2026	SOLICITUDE ASUNTOS PROPIOS	2026-07-31 15:34:00
00257/2026	CONCESIÓN E CANCELACION LISTA AGARDA AXUDAS TÉCNICAS	2026-08-05 13:04:00
00258/2026	ADXUD. C.M SERVIZO TECNICO DIRECCIÓN OBRAS E COOR. SEGURIDADE SAÚDE	2026-08-06 20:32:00
00259/2026	MODIFICACIÓN PERÍODO VACACIONAL POR RAZÓN SERVIZO	2026-08-08 03:08:00
00260/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-08-11 00:19:00
00261/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-08-11 00:20:00
00262/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-08-11 00:20:00
00263/2026	ADHESIÓN SERVIZO DEPUTACIÓN PROTECCION DE DATOS	2026-08-11 13:46:00
00264/2026	CONCESIÓN AXUDA TÉCNICA S.S.,R.J.	2026-08-13 12:12:00
00265/2026	APROBACIÓN DESFRUTE PERÍODO VACACIONAL	2026-08-14 14:25:00
00266/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-08-20 15:01:00
00267/2026	MODIFICACIÓN DESFRUTE PERÍODO VACACIONAL	2026-08-26 15:05:00
00268/2026	CONCESIÓN PERMISO ASUNTOS PARTICULARES	2026-08-27 12:49:00
00269/2026	NÓMINA 08/2026	2026-08-27 13:12:00
00270/2026	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL 28-08-2026 (25/2026)	2026-08-27 13:48:00
00271/2026	Contratación de Obras POS+AD 2a/2025	2026-08-28 10:31:00
00272/2026	RELACIÓN FACTURAS 040DOISUFE/2026	2026-08-28 13:58:00
00273/2026	CONCESIÓN AXUDA TÉCNICA R.N.,E	2026-08-28 15:43:00

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que as teñen todas, que van desde o decreto 216 ata o 273, e pregunta se teñen algunha dúbida ou hai algunha intervención.

Pide a palabra para intervir a Sra. Voceira do Grupo Político municipal do Partido Popular, D.^a M.^a Belén Salido Maroño, o Sr. Alcalde en funcións concédella e esta manifesta que pediu por escrito por correo documentación acerca de varios decretos e que non se lle contestou, que era para o pleno.

O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que para o luns ou se lle pode contestar agora...

Pregunta entón a Sra. Concelleira polas horas extraordinarias de forza maior do tractorista (238), que

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

pediron unha copia, e pola auditoría municipal sistema abastecemento perdas de auga (248 e 254 que están relacionados).

Contéstalle o Sr. Alcalde en funcións que o 238 foi unha solución que se adoptou de horas extraordinarias de forza maior por ser época de alto risco de incendios. Que para poder facer horas extraordinarias por enriba das permitidas que regula así o Estatuto dos Traballadores que se poden facer nos casos de prevención de incendios e sinistros. Que son unhas horas extra que fixo o tractorista por enriba das permitidas.

Que o da auditoría municipal do sistema de abastecemento é unha subvención que sacou a Xunta para auditar os abastecementos municipais para mirar se teñen perdas, para reducir as perdas. Que foi na traída do colexio. Que primeiro houbo que adiantar os cartos, pagar, e despois que o ingresa a Xunta. Que se contratou a unha enxeñería que fixo os traballos de campo, levouse ao empregado ao punto de captación e aos depósitos e que se trata de ver se chega a mesma cantidade de auga desde o punto de captación ata os depósitos ou hai fugas. Pregunta agora a Sr a. Concelleira cal foi o resultado e o Sr. Alcalde en funcións contéstalle que se pagou pero que de momento aínda non está feito.

9.- ASUNTOS URGENTES

O Sr. Alcalde en funcións manifesta que en asuntos urgentes, como lles dixo antes, querían meter a aprobación da ordenanza fiscal reguladora do prezo público polo Servizo Mañanceiro, que vai ligada ao prezo público, que é necesario establecela para regular os pagos e os cobros. Que a teñen todos e que xa a leu antes integramente Balamero. Que a forma de cobrar vai ser igual que no SAF, previa aprobación duns padróns e cargarlles os recibos na conta ás familias.

Non se producen intervencións e o Sr. Alcalde en funcións anuncia que vai someter a votación a urxencia de tratar a proposta, se procede. Votase. O resultado é que votan a favor as oito persoas membros da Corporación asistentes á sesión e, polo tanto, apréciase a urxencia de tratar o asunto co quórum esixido da maioría absoluta. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións así o proclama e deseguido procede con el.

A proposta do Sr. Alcalde en funcións sobre este tema, xunto co proxecto da ordenanza fiscal, se transcríbese textualmente a continuación e consta asinada dixitalmente no expediente electrónico da aplicación Tedec núm. 2026/G015/000001, e se entregou con anterioridade á celebración desta sesión á Sra. Voceira do Grupo Político Municipal do PP e ao Sr. Concelleiro do BNG:

“ASUNTOS URGENTES

“PROPOSTA DE ACORDO QUE FORMULA A ALCALDÍA

Sesión plenaria do día 18 de setembro de 2026

APROBACIÓN PROVISIONAL ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO DO SERVIZO DE MAÑANCEIRO DO CONCELLO DE MONFERO

Logo de ver o proxecto de Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do servizo do Programa Mañanceiro do Concello de Monfero, no CPI Plurilingüe Virxe da Cela de Monfero,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

elaborado pola Secretaría do Concello, que consta asinado dixitalmente no expediente electrónico correspondente, informes e demais documentación do expediente, e considerando que procede prescindir do trámite de consulta previa a que se refire o art. 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por tratarse dunha norma organizativa desta Administración Local que non ten impacto na actividade económica, nin impón obrigas relevantes aos destinatarios e so regula aspectos parciais dunha materia, propóñolle ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a ordenanza fiscal reguladora do prezo público polo Servizo de Mañanceiro do Concello de Monfero.

2º.- Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales o interesados poderán examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.

3º.- Considerar definitivamente adoptado este acordo no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado.

Monfero, na data da sinatura dixital deste documento.

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo”

“ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO MAÑANCEIRO DO CONCELLO DE MONFERO

ARTIGO 1 .- FUNDAMENTO E NATUREZA.

No uso das facultades contidas no artigo 106 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto no artigo 20 en relación cos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola prestación do servizo Mañanceiro.

ARTIGO 2.- FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible do prezo público regulado nesta Ordenanza a prestación do servizo Mañanceiro, xestionado directamente polo Concello de Monfero, que serán satisfeitas polos usuarios que voluntariamente soliciten a participación neste servizo.

ARTIGO 3.- SUXEITOS PASIVOS. USUARIOS/AS E RESPONSABLES.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O prezo público regulado nesta Ordenanza constitúe unha prestación patrimonial de carácter público que será satisfeita polas persoas físicas ou xurídicas que, como usuarias, voluntariamente soliciten a prestación do servizo que constitúe o feito imponible.

Serán usuarios/as todas aquelas persoas que participen no servizo.

Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

Cando os usuarios/as sexan menores de idade ou maiores que non teñan capacidade de obrar, actuarán no seu nome os pais, nais, titores/as ou calquera outro representante legal.

ARTIGO 4.- PREZO.

1. O importe do prezo público fixado debería de cubrir, como mínimo, o custo do servizo prestado, pero fíxase un prezo público por debaixo do custo por dispoñer das dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante nos orzamentos da entidade e existir razóns sociais de interese público que así o aconsellen, xa que a rebaixa no prezo público respecto do custe ten por obxecto facilitar recursos para que as familias con menores ao seu cargo poidan dispoñer dun tempo que lles permita desenvolver todas as súas facetas e cubrir as súas necesidades de acceso ao emprego, e así promover a igualdade entre mulleres e homes no Concello a través da conciliación da vida familiar e laboral.

No caso de obter subvencións doutras Administracións e/ou entidades para a prestación deste servizo, teranse en conta ditas subvencións para o cálculo do custe real para o Concello, de tal xeito que si resulta subvencionado ao 100% será gratuíto para os usuarios/as, e se non chega ao 100% do custo do servizo, se poderá liquidar aos usuarios como máximo a diferenza.

2. As tarifas que se aplicarán son as seguintes:

Mes completo: 30,00€

Días soltos. 3,00€ (máximo 10 días/mes)

2. O prezo mensual non se fraccionará en ningún caso.

4. O servizo prestarase como mínimo durante un mes.

ARTIGO 5.- NORMAS DE XESTIÓN.-

1. As solicitudes de inscrición no servizo e as baixas tramitaranse na forma que se establece no Regulamento do Servizo Mañanceiro aprobado polo Concello de Monfero o 18 de setembro de 2026.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

2. Formas de pagamento:

Nace a obriga de contribuír desde o momento en que se presente a solicitude do interesado/a da súa inclusión no servizo, e se inicie o correspondente servizo.

Con carácter xeral, os usuarios admitidos deberán domiciliar os seus pagamentos, que ordinariamente se cargarán na conta designada na última semana de cada mes natural seguinte. Xunto coa inscrición na actividade, achegarase a autorización da domiciliación bancaria.

A baixa será de oficio para aqueles participantes que adebedendúas mensuralidades consecutivas, ou tres alternas, sen prexuízo do cobro dos recibos pola vía executiva. Ademais, non poderá matricularse de novo en ningunha actividade ofertada polo Concello de Monfero ata facer efectivo o pagamento das contías adebedadas.

Os custes por devolución de recibos serán a cargo do titular dos mesmos, sempre e cando a causa non sexa imputable ao Concello.

Os suxeitos pasivos terán dereito á devolución do prezo na parte proporcional que corresponda cando a prestación do servizo non se puidera realizar por motivos organizativos dependentes do Concello.

ARTIGO 6.- EXENCIONES E REDUCIÓNS.-

O Concello de Monfero resérvase o dereito de reducir o prezo público nos supostos establecidos no artigo 4 desta ordenanza.

ARTIGO 7.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta ordenanza, estarase ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL.-

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Monfero, 18 de setembro de 2026

O Alcalde en funcións, Alberto Cortizas Rejo"

Non se produce ningunha intervención e o Sr. Alcalde en funcións anuncia que vai someter a proposta a votación. Vótase. O resultado é que votan a favor todas as persoas membros da Corporación asistentes á sesión. Xa que logo, o Sr. Alcalde en funcións así o proclama e a proposta da Alcaldía á que se refire este punto da orde do día queda aprobada por unanimidade polo Pleno da Corporación e adoptados os acordos que contén.

10.- ROGOS E PREGUNTAS

O Sr. Alcalde en funcións pregunta se hai algunha intervención.

Pide a palabra para intervir a Sra. Voceira do Grupo Municipal do Partido Popular, D.^a M.^a Belén Salido Maroño, e indica que queren que conste en acta que seguen a esperar por ese inventario das fontes que lle ían a pasar antes do verán e que aínda non teñen. Intervén o Sr. Alcalde en funcións para dicirlle que o ten neste momento e pregúntalle se llo pode dar agora. Está contéstalle que agora ou ao finalizar, que agora non o vai mirar. O Sr. Alcalde en funcións levántase e entrégalle uns papeis dicíndolle que son tres os que constan en Monfero.

O Sr. Concelleiro do BNG pregunta se son tres lavadoiros.

A Sra. Concelleira pregunta se pode continuar. Segue, dicindo que como viron que saíu o panfleto das actividades culturais para o curso 2026-2027 e pon que se hai demanda doutro tipo de actividades que se poden solicitar, e que falando con varias persoas ven que hai un grupo de xente que está interesada en facer zumba, pregunta se se podería levar a cabo porque no panfleto é o que pon. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que con el faláron tres mulleres, que non sabe se son as mesma que faláron con ela, e que están mirando de poder levalo a cabo. Pregunta a Sra. Concelleira se se podería comezar en outubro e o Sr. Alcalde en funcións contéstalle que en outubro ou novembro e que xa lles dixo que tiña que ser un mínimo de persoas, que non sexan tres nin cinco. A Sra. Concelleira apunta que rondan os dez pero que non sabe se ofertando habería máis xente no Concello. O Sr. Alcalde en funcións engade que esa actividade se sacou no seu día porque deixou de ter participación, que non sabe por que. Apunta a Sra. Concelleira que se quitara pola pandemia. O Sr. Alcalde en funcións concorda e engade que despois xa non viña xente, que pasou de haber 60 a haber 8. A Sra. Concelleira di que o sabe porque tamén ía e que eran 90, e que despois deixouno porque quedou embarazada, no 2015.

A continuación, a Sra. Voceira do Grupo Popular traslada a pregunta que lle facía algunha, segundo di, de se é certo, se realmente as actividades son para persoas empadroadas no Concello porque no panfleto que saíu das actividades aparece que son para as persoas empadroadas no Concello e lle din que en cociña había xente que non está empadroada en Monfero e entón que a xente ao final non sabe se pode empadroarse, se non pode... e que tamén lle comentaban que de zumba virían de



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

outro lado podendo vir. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que no prego puxeron para empadroadas e persoas que estiveran vivindo aquí, porque hai xente que está vivindo e ten vivenda pero non está empadroadada. A Sra. Concelleira contéstalle que o prego o veu e apunta que lle dicían que en cociña había xente que era de Pontedeume que non estaba empadroadada e sen ningún vínculo co Concello. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que non está ao tanto. Insiste a Sra. Concelleira en que hai un pouco de confusión neste tema porque non se sabe exactamente quen pode vir ou quen non pode vir. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que os empadroados e a xente con vivenda no Concello que é o que puxeron no prego, que a xente que participa fai a solicitude ao Concello e cando hai algún que non está empadroadado xa se lle contesta que non pode participar, que non sabe se se meterá algunha persoa, que o que se revisan son as solicitudes.

Despois a Sra. Voceira do PP pide que se se pode se pinte unha praza de taxi diante do portal do cole porque senón a taxista o ten moi complicado para aparcar cando vai recoller nenos, mesmo a un lado do portal para que quede libre e poida aparcar alí, e a o outro lado unha praza de minusválidos sería o ideal, pensando en nenos que chegan ou marchan en muletas para que as familias os poidan recoller xusto na entrada e non teñan que desprazarse.

Deseguido manifesta que o local de Val de Xestoso leva tres meses sen auga, que xa estaba sen ela polo San Pedro, que os servizos non teñen auga e que o local que usan os cazadores tampouco. Que parece ser que está rota no solo e xa deron aviso tanto ao Alcalde en funcións, como a José e a Andrés. Debaten sobre o tema e o Sr. Concelleiro do PSOE, D. José Grueiro Torrado, di que agora aquilo non é do Concello, que é privado. A Sra. Voceira do Grupo Popular replícalle que había unha concesión ao Concello. O Sr. Concelleiro contéstalle que cre que se terminou. Pola súa banda, o Sr. Alcalde en funcións di que hai que miralo. Deseguido falan os tres sobre se está vixente a cesión ou se rematou.

Fala agora a Sra. Concelleira de que a cisterna do Concello estivo carretando auga nos meses de xullo, agosto e setembro, e que querían saber onde hai que solicitar ese servizo para poder ter auga porque houbo casas que se quedaron sen auga este verán, ou granxas. Contéstalle o Sr. Alcalde en funcións que houbo varias traídas veciñais que secaron e chamaron ao Concello se podían levárllela e con toda a boa vontade leváronlla e tamén como a obriga do Concello de levarlle auga aos veciños, servizo municipal, e como responsable subsidiario, que chamaban e dentro da dispoñibilidade levábana ás traídas. Que había casa que non tiñan nin pozo e que foi sobre todo na zona de Xestoso. Concorde a Sra. Concelleira que xa saben os problemas que esta habendo coa auga, que incluso secaron pozos.

Neste intre fala a Sra. Voceira do Grupo Popular, ao tempo que o Sr. concelleiro do PP, D. José Tojeiro Mosquera, do mal estado en que quedaron as obras de cambio da cuberta do patio do colexio, con parafusos mal postos, chapas mal postas, ferros por alí, que incluso deixaron as cordas de suxeitar a rede, ferros xa moi oxidados e podres, incluso furados, sinalando que lle poden ensinar algunhas fotos, chapas dobradas que levaron golpes, remates postos ao revés, que cando empece a chover vai a entrar a auga alí...



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

O Sr. Alcalde en funcións vailles contestando ao tempo que falan que teñen que corrixilo todo, que teñen que cortar uns ferros que saen cara abaixo, que aínda teñen que recoller todo, dar un tratamento antióxido. Que todos os luns a vai revisar co Director de obra e que xa comentaron todos eses defectos e que llos foi comentando tamén ao encargado. Que as chapas levaron golpes no transporte, que incluso hai unha alí, que puxeron unha pequena translúcida -apunta no momento a Sra. Concelleira que na entrada do comedor- continúa o Sr. Alcalde en funcións que pensou que era usada por como estaba pero que lle dixeron que non, que era nova pero que estaba así porque levaba tempo en stock. Que os parafusos teñen que cortalos, que algúns están mal postos e teñen que corrixilos. Que aínda non presentaron a certificación final e aínda lles quedan traballos por facer e que xa lles dixeron que había que corrixir os defectos. Que o problema que tiveron foi que subcontrataron case todo, que ao final Calicanto non fixo case nada.

Conclúe a Sra. Concelleira sobre este tema que hai que levar un control das obras para non gastar o diñeiro e que queden peor do que están. Que non ven que quedaran ben así como están sen meterlle ningunha translúcida. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que iso xa se falou tanto co Arquitecto como co Colexio e que trae condensación, que iso xa pasaba coas vellas que había no pavillón e que ao final gotean. Que se hai un día soleado chega de sobra a luminosidade que ten pero se está nubrado non, e que se lle van a poñer dous focos máis alí, que hai dous e van a poñer catro. Engade a Sra. Concelleira que a iluminación que hai non pode estar porque cega ás persoas que estean no patio. Concorde o Sr. Alcalde en funcións e engade que se vai cambiar porque á parte consume moito. Que os dous focos que hai se van a cambiar por uns novos e que se van a poñer outros dous a maiores.

A continuación, A Sr. Voceira do Grupo Popular, sobre o aglomerado de Xiao, di que lles din que, contra a casa de Luís de Maroño, quedou aquilo mal rematado, que están as gravas miúdas soltas, e pide que lle voten unha ollada e que llo deixen ben que ao final é para o que se lles paga. O Sr. Alcalde dille que estivo o día que aglomeraron pero que non foi despois, que aglomeraron onte ou antonte e que vale.

Por último, a Sr. Voceira do Grupo Popular fala da reunión que teñen pendente do PXOM. O Sr. Alcalde en funcións dille que a ver se a hai en setembro. Engade a Sra. Concelleira que a esa reunión, despois das dúascentas sinaturas que presentou a Asociación de Veciños de Vilachá, que sería convinte que as asociacións de veciños que haxa activas en Monfero tamén estiveran en dita reunión, para que saiban un pouco como está o asunto, que a vez de convocar á de Vilachá que se convoque tamén á de Taboada e á do Xestal, que cre que son as que están agora en activo no Concello.

Para rematar, o Sr. Concelleiro do PP, D. José Tojeiro Mosquera, pregunta pola cuneta da casa de Millarengo, a que está baleira, que non lle fixeron... que remata no muro. O Sr. Alcalde en funcións contéstalle que a hai que facer aínda, que lle dixo a propietaria que quere abrílla antes por unha finca dela, que non a quere por alí, que está esperando a que collan o maínzo porque queren tirar un castiñeiro. O Sr. Concelleiro di que conforme está lle vai polo valado e frea no valado e vai para a pista. Repite o Sr. Alcalde en funcións que ten unha finca ela e que supón que o quere botar por alí.



CONCELLO DE MONFERO (A Coruña)

Pregunta o Sr. Alcalde en funcións se hai algunha intervención máis, non se produce ningunha e, ao non haber máis asuntos que tratar, levantou a sesión e deu as grazas aos asistentes, ás dezanove horas e corenta e dous minutos do día ao principio indicado, e eu, como Secretario, certificoo

O Alcalde en funcións

O Secretario-Interventor